

**FORNITURA  
VESTIARIO DI SERVIZIO PER IL PERSONALE  
DI BRESCIA TRASPORTI S.P.A.**

**LOTTO 1  
LOTTO 2**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

*Fornitura a minori impatti ambientali conformemente alle prescrizioni del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica DM 7 febbraio 2023, pubblicato nella G.U. n. 70 del 23 marzo 2023. In vigore dal 22 maggio 2023, contenente i criteri ambientali minimi per la fornitura di prodotti tessili.*

REV	EMISSIONE/DESCRIZIONE DELLA REVISIONE	REDATTO	CONTROLLATO	VISTO	DATA
0	EMISSIONE	APOSTOLI			15.10.2018
1	Revisione aggiornamento CAM	DANESI			06.08.2024

Documento di proprietà del gruppo Brescia Mobilità S.p.A.  
Vietati la riproduzione o l'uso per scopi diversi da quelli previsti

## INDICE

<u>1.</u>	<u>OGGETTO DELL'APPALTO .....</u>	<u>4</u>
<u>2.</u>	<u>DURATA.....</u>	<u>5</u>
<u>3.</u>	<u>REQUISITI TECNICI E CARATTERISTICHE MINIME .....</u>	<u>5</u>
<u>4.</u>	<u>QUANTITA' E TAGLIE .....</u>	<u>5</u>
<u>5.</u>	<u>LOGO E COLORI AZIENDALI .....</u>	<u>6</u>
<u>6.</u>	<u>RILEVAZIONE TAGLIE ED EVENTUALI CORREZIONI .....</u>	<u>7</u>
6.1	SCHEDA RILEVAZIONE TAGLIA.....	7
6.2	CALENDARIO DI RILEVAZIONE .....	7
6.3	CORREZIONI .....	8
6.4	OBBLIGO DI PRESENZA .....	8
<u>7.</u>	<u>PORTALE WEB PER LA GESTIONE DELLE FORNITURE RELATIVE AL LOTTO 1.....</u>	<u>8</u>
7.1	FUNZIONALITÀ DEL PORTALE FORNITURE .....	9
7.2	FUNZIONALITÀ DEL PORTALE DIPENDENTE .....	9
<u>8.</u>	<u>TRASPORTO E CONSEGNA .....</u>	<u>10</u>
8.1	ONERI DELLA CONSEGNA.....	10
8.2	TEMPI DI CONSEGNA .....	11
8.3	CONSEGNA URGENTE .....	11
<u>9.</u>	<u>COMUNICAZIONI E REFERENTI.....</u>	<u>11</u>
9.1	REFERENTI.....	12

9.2	RIFERIMENTI.....	12
<u>10.</u>	<u>VERIFICHE.....</u>	<u>12</u>
10.1	VERIFICHE SULLA QUALITÀ DEGLI ARTICOLI .....	12
10.2	ESITO VERIFICA .....	12
10.3	RILEVAZIONE VIZI, DIFFORMITÀ E DIFETTI .....	12
<u>11.</u>	<u>FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....</u>	<u>13</u>
<u>12.</u>	<u>PENALI .....</u>	<u>13</u>
<u>13.</u>	<u>REVISIONE PREZZI .....</u>	<u>14</u>
<u>14.</u>	<u>SUBAPPALTO .....</u>	<u>14</u>
<u>15.</u>	<u>CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA' .....</u>	<u>14</u>

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto la fornitura del vestiario di servizio per il personale viaggiante, addetti movimento traffico e verificatori di titoli di viaggio, personale ausiliario, operai d'officina di Brescia Trasporti S.p.A., secondo le quantità, non impegnative per la Stazione Appaltante, e le tipologie indicate, per ciascun Lotto, nelle tabelle sottostanti" (l'**Appalto**").

L'Appalto è suddiviso nei seguenti Lotti:

### **LOTTO 1 – Fornitura capi divisa aziendale**

Descrizione	Unità stimate per 72 mesi
1. Giubbini estivi autisti (scheda vestiario 1)	1.200
2. Giacche estive autisti (scheda vestiario 2)	36
3. Pantaloni estivi (scheda vestiario 3)	2.472
4. Magliette polo mezza manica (scheda vestiario 4)	2.400
5. Impermeabile estivo parka leggero solo controllori (scheda vestiario 5)	24
6. Maglia senza maniche scollo a "V" (scheda vestiario 6)	824
7. Maglione collo alto (scheda vestiario 7)	800
8. Maglione scollo a "V" AMT (scheda vestiario 8)	24
9. Berretto invernale (scheda vestiario 9)	1.236
10. Camicie azzurra manica lunga autisti (scheda vestiario 10)	3.600
11. Camicie azzurra manica corta autisti (scheda vestiario 11)	2.400
12. Camicie bianca manica lunga AMT (scheda vestiario 12)	144
13. Camicie bianca manica corta AMT (scheda vestiario 13)	180
14. Giacche invernali (scheda vestiario 14)	1.236
15. Pantaloni invernali (scheda vestiario 15)	2.472

### **LOTTO 2 – Fornitura giacconi PTFE**

Descrizione	Unità stimate per 72 mesi
16. Giacconi PTFE con interno staccabile autisti e AMT (scheda vestiario 16)	850
17. Giacconi PTFE alta visibilità operai officina (scheda vestiario 17)	200

Sono compresi nell'Appalto – e interamente compensati nella fornitura dei capi richiesti - i seguenti servizi accessori:

- a. servizio per la rilevazione taglie ed interventi sartoriali necessari a garantire la vestibilità dei capi;
- b. consegna dei capi al personale e gestione delle non conformità;
- c. consuntivazione dei capi consegnati per singolo lavoratore;
- d. servizio di portale web per la gestione della fornitura, limitatamente al Lotto 1.

## **2. DURATA**

La durata dell'Appalto, escluse le eventuali opzioni, è di 6 (sei) anni, decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni contrattuali

Si precisa che Brescia Trasporti potrà recedere dal contratto, in qualsiasi momento anche prima della scadenza, per sopravvenuti interessi di ordine pubblico, oppure in caso di cessazione a qualsiasi titolo del contratto di servizio in essere con l'Agenzia del TPL di Brescia per il trasporto pubblico locale nell'Area Urbana di Brescia. In tal caso Brescia Trasporti sarà esonerata da qualsiasi indennizzo a favore dell'Appaltatore, fatto salvo il pagamento delle forniture effettuate e nei limiti della loro utilità, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nei documenti contrattuali.

## **3. REQUISITI TECNICI E CARATTERISTICHE MINIME**

Le caratteristiche tecniche minime richieste per ciascuna tipologia di capo sono descritte dettagliatamente nel documento "*Specifiche tecniche*", con identica numerazione progressiva, a cui si rinvia (**Allegato 1**).

## **4. QUANTITA' E TAGLIE**

Nel corso dell'esecuzione del contratto, Brescia Trasporti si riserva il diritto di ordinare un numero superiore o inferiore di capi in relazione alla variazione del numero del personale avente diritto alla massa vestiario (per assunzione o cessazione dal servizio o per eventuali modifiche della normativa aziendale regolante il vestiario per il personale avente diritto ad esso).

Eventuali integrazioni nel numero, che si dovessero rendere necessarie durante il periodo di validità contrattuale, dovranno essere fornite alle stesse condizioni di offerta, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni e pretendere alcunché a tale riguardo.



Oltre alle taglie indicate per ogni capo sulle singole schede tecniche, Brescia Trasporti si riserva di chiedere la fornitura di capi di abbigliamento “fuori taglia”, riconoscendo un corrispettivo aggiuntivo pari al 20% in più rispetto al prezzo indicato in offerta relativo al capo oggetto di richiesta.

## 5. LOGO E COLORI AZIENDALI

Laddove menzionati nella descrizione delle schede dei singoli articoli, il logo e i colori aziendali proposti dovranno rispecchiare quanto sotto riportato:

forma grafica



Posizione:

ricamo del logo aziendale, bicolore, sul quarto superiore sinistro o sul taschino sinistro nel caso delle camicie, dei giubbini, delle polo, dei giacconi (in quest'ultimo caso logo stampato) sul risvolto in posizione frontale per i berretti invernali.

Dimensioni:

per i giubbini, polo, giacconi, camicie logo dimensioni cm 6 x 2,6

per i berretti cm 8 x 3,6

Per i colori i codici pantone del logo aziendale di Brescia Trasporti sono:

### **Azzurro:**

Pantone Process Blue cvc

Quadricromia C100 M9 Y0 K6

### **Arancio:**

Pagina 6 di 14

Capitolato speciale

BRESCIA TRASPORTI - MAGAZZINO

Pantone 152 cvc

Quadricromia C0 M51 Y100 K0

## **6. RILEVAZIONE TAGLIE ED EVENTUALI CORREZIONI**

L'Appaltatore è tenuto alla rilevazione delle taglie di ogni dipendente di Brescia Trasporti presso le sedi di Brescia, via San Donino n.30, e di Desenzano del Garda (BS), via Faustina nr. 29.

La rilevazione dovrà avvenire con metodo sartoriale da tecnici specializzati e la realizzazione dei capi dovrà eseguirsi a regola d'arte.

In caso di dipendenti allergici ai tessuti previsti, Brescia Trasporti potrà richiedere che i capi di vestiario vengano realizzati, con lo stesso stile sartoriale, in altri materiali (cotone o sintetici) alle stesse condizioni economiche.

### **6.1 Scheda Rilevazione taglia**

Durante la rilevazione taglie, il personale addetto dovrà procedere alla compilazione di apposite "Schede Rilevazione Taglia", su cui registrare i dati necessari dei singolidipendenti a cui si dovrà consegnare la dotazione di vestiario. Al termine delle attività di rilevazione assistita della taglia l'Appaltatore è tenuto a produrre, in duplice copia, la "Scheda Rilevazione Taglia", ed a consegnare una copia a Brescia Trasporti, che la utilizzerà durante la fase di consegna per la verifica finale della congruità fra gli articoli consegnati e quanto previsto. Sulla scheda andrà indicato anche se il personale rientra tra quello con particolari allergie e quindi se il capo deve essere realizzato con materiali alternativi. I dati contenuti nelle "Schede Rilevazione Taglia" andranno riportati in un file formato .xls, aggiornato ad ogni nuova consegna e/o correzione e trasmesso al Magazzino di Brescia Trasporti. Nel file dovranno essere indicate le date, le quantità e le tipologie dei capi consegnate a ciascun dipendente nell'arco del periodo contrattuale.

### **6.2 Calendario di rilevazione**

Durante il periodo contrattuale si prevedono 2 forniture fisse stagionali (estiva e invernale) e forniture variabili durante l'anno necessarie per personale di nuova assunzione, senza la previsione di quantitativi minimi.

Brescia trasporti, con anticipo di almeno 90 (novanta) giorni rispetto alle scadenze previste all'art. 8.2 per le forniture stagionali, invierà all'Appaltatore i quantitativi di capi di vestiario da fornire mediante una richiesta di consegna. L'Appaltatore, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta di consegna, concorderà con Brescia Trasporti il "Calendario di rilevazione

taglie”, garantendo, per le forniture stagionali, almeno 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi con orario dalle ore 9.00 alle 17.00 da effettuarsi presso la sede di Brescia ed un giorno lavorativo infrasettimanale da effettuarsi presso la sede di Desenzano del Garda. Il servizio di rilevazione taglie dovrà comunque iniziare entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della Richiesta di consegna.

### **6.3 Correzioni**

Ciascun capo fornito dovrà corrispondere alle misure preventivamente prese, per ciascun dipendente.

Sono a carico dell'Appaltatore l'esecuzione delle correzioni che dovessero rendersi necessarie per eventuali errori di confezionamento, al fine di garantire la vestibilità dei capi confezionati.

Tali correzioni dovranno essere effettuate entro 10 giorni lavorativi dalla segnalazione, comprensivi di tempi di ritiro e spedizione (se non diversamente effettuate sul posto dall'Appaltatore) i cui oneri saranno a carico dell'Appaltatore.

### **6.4 Obbligo di presenza**

Al fine di effettuare nuove rilevazioni di taglie per il personale neo-assunto, eseguire eventuali correzioni sui prodotti consegnati, l'Appaltatore dovrà prevedere la presenza di un proprio addetto presso la sede di Brescia Trasporti in via San Donino , 30, Brescia, entro due giorni lavorativi dalla chiamata (ad es., per chiamata effettuata nel giorno di lunedì intervento andrà effettuato entro il mercoledì) e negli orari che verranno concordati di volta in volta con Brescia Trasporti, tutte le volte che sarà necessario, indipendentemente dal numero di capi da correggere o di dipendenti a cui rilevare le taglie.

Tale servizio si intende interamente compensato nei prezzi offerti, indipendentemente dal numero di presenze richieste.

## **7. PORTALE WEB PER LA GESTIONE DELLE FORNITURE RELATIVE AL LOTTO 1**

Limitatamente alle prestazioni contrattuali di cui al Lotto 1, l'Appaltatore si impegna a mettere a disposizione di Brescia Trasporti, entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, un portale web funzionale e intuitivo. Questo strumento sarà fondamentale per migliorare l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle forniture, rispondendo in maniera adeguata alle esigenze aziendali e dei dipendenti. Il portale dovrà presentare un'interfaccia user-friendly, essere accessibile da diversi dispositivi e garantire elevati standard di sicurezza dei dati.



## 7.1 Funzionalità del Portale Forniture

Il portale web dovrà permettere una gestione completa e ottimizzata degli ordini di fornitura. Tra le principali funzionalità richieste, si evidenziano:

- **Gestione degli ordini:** sarà possibile creare nuovi ordini con facilità, modificare o annullare quelli esistenti, monitorare lo stato di avanzamento degli ordini in tempo reale e consultare lo storico delle operazioni per avere sempre sotto controllo l'andamento delle forniture. Questo aspetto è cruciale per garantire una gestione proattiva e ridurre i tempi di attesa e le inefficienze.
- **Scaricamento dei documenti:** il portale permetterà di scaricare con semplicità tutti i documenti necessari, come documenti di trasporto (DDT) e fatture di vendita. La centralizzazione di questi documenti faciliterà l'accesso alle informazioni e la gestione amministrativa.

## 7.2 Funzionalità del Portale Dipendente

Brescia Trasporti si riserva la possibilità di richiedere, senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante, una sezione dedicata, denominata "Portale Dipendente". Questa sezione sarà specificamente progettata per consentire a ciascun dipendente di gestire autonomamente la propria posizione all'interno dell'azienda. L'accesso sarà garantito attraverso credenziali personali, assicurando la riservatezza e la sicurezza dei dati personali. Le principali funzionalità di questa sezione includeranno:

- **Richiesta delle divise:** i dipendenti potranno richiedere le proprie divise direttamente dal portale, specificando le taglie e le eventuali personalizzazioni necessarie. Questo processo sarà semplificato e tracciabile, migliorando la soddisfazione del personale e l'efficienza logistica.
- **Monitoraggio dello stato di avanzamento degli ordini:** ogni dipendente avrà la possibilità di verificare lo stato di avanzamento della propria richiesta in tempo reale, dall'invio dell'ordine alla consegna. Questa trasparenza ridurrà le incertezze e migliorerà la comunicazione interna.

- **Visualizzazione della scheda rilevazione taglie e personalizzazioni:** sarà possibile accedere a una scheda personale dove saranno registrate le misure del dipendente e le eventuali personalizzazioni richieste. Questo consentirà una gestione precisa e personalizzata delle forniture.

## **8. TRASPORTO E CONSEGNA**

La consegna degli articoli oggetto della fornitura sarà effettuata a cura dell'Appaltatore esclusivamente presso la sede di Brescia Trasporti spa, in via San Donino, 30, Brescia.

### **8.1 Oneri della consegna**

Per oneri della consegna si intendono tutti i corrispettivi relativi al trasporto e alla consegna degli articoli, nonché ogni onere relativo ad imballaggio, carico, scarico, consegna al personale e qualsiasi attività ad esse strumentale. Tutte le attività di trasporto e consegna sono interamente a carico dell'Appaltatore che dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

Ogni divisa deve essere consegnata in apposite custodie portabili di materiale idoneo, con esclusione di plastica o derivati. Qualora siano consegnati più capi di vestiario per lo stesso dipendente, i capi devono essere ben sistemati e avvolti in appositi contenitori di cartone. I contenitori/custodie devono essere muniti di un cartellino recante le generalità del dipendente cui sono destinati gli effetti di vestiario.

È richiesta inoltre l'applicazione, all'interno di ogni capo di vestiario, di una etichetta indelebile riportante la taglia, la composizione in fibra dei tessuti esterni e interni con le relative percentuali e i simboli e le modalità riguardanti la manutenzione del capo; ove non sia materialmente possibile l'applicazione dell'etichetta, il Fornitore provvederà ad analogo propria dichiarazione.

L'Appaltatore dovrà organizzare la distribuzione ai dipendenti di Brescia Trasporti secondo un calendario definito con le stesse modalità della rilevazione taglie – punto 6.2 – garantendo la presenza di proprio personale durante tale fase. All'atto della consegna i capi forniti verranno provati per una contestuale verifica della qualità della fattura, della taglia e della vestibilità degli stessi. Qualora fossero necessarie delle correzioni il capo verrà subito riconsegnato all'Appaltatore con la decorrenza dei termini previsti al punto 6.3 – Correzioni.

A cura dell'Appaltatore dovrà essere compilato un modulo, sottoscritto anche dal dipendente di Brescia Trasporti, contenente le seguenti indicazioni: problema che ha comportato il ritiro del capo per la conseguente correzione, nominativo del dipendente e numero di matricola, data del ritiro. Copia di tale modulistica dovrà essere consegnata a Brescia Trasporti per la verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.

Resta inteso che l'attività di consegna riguarda tutti i capi oggetto di appalto (anche per camicie, maglioni, ecc.) e che per tali attività l'Appaltatore si deve organizzare coordinandosi con il Magazzino di Brescia Trasporti. Ultimati i 5 giorni previsti l'Appaltatore consegnerà al Magazzino di Brescia Trasporti gli elenchi del personale compilati e firmati, con l'indicazione di quanti capi devono essere ancora consegnati al personale che non si è presentato.

Andrà inoltre aggiornato il file "Schede rilevazione taglie" nel quale dovranno essere indicate le date, le quantità e la tipologia delle dotazioni consegnate a ciascun dipendente nell'arco del periodo contrattuale.

Il Magazzino di Brescia Trasporti provvederà successivamente a completare le consegne al personale che non si è reso disponibile e a segnalare all'Appaltatore eventuali difetti del materiale consegnato per le eventuali sostituzioni.

### **8.2 Tempi di consegna**

Le consegne delle divise dovranno essere concordate con Brescia Trasporti..

In particolare, le consegne stagionali dovranno avvenire:

- entro il 15/10 per la divisa invernale;
- entro il 15/04 per la divisa estiva.

### **8.3 Consegna urgente**

In caso di rottura del capo di vestiario, la consegna del nuovo capo dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine.

## **9. COMUNICAZIONI E REFERENTI**

### **9.1 Referenti**

A seguito della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire a Brescia Trasporti il nominativo ed i riferimenti (telefono ed e-mail) del proprio referente R.G.C. (Responsabile Generale del Contratto) ed eventuale sostituto in caso assenza.

In caso di sostituzione del R.G.C. nel corso del contratto, l'Appaltatore dovrà tempestivamente darne comunicazione, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile proposto in sostituzione.

### **9.2 Riferimenti**

L'Appaltatore dovrà indicare i recapiti del referente, il quale dovrà essere disponibile per tutta la durata del contratto. Dovranno essere forniti:

- un numero di telefono
- un indirizzo di posta elettronica
- un indirizzo di posta elettronica PEC

Il referente dovrà essere disponibile tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusi i sabati, domeniche e festivi, almeno dalle 9.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.00.

## **10. VERIFICHE**

### **10.1 Verifiche sulla qualità degli articoli**

Brescia Trasporti, anche tramite terzi da essa incaricati, ha la facoltà di effettuare verifiche unilaterali in corso d'opera, anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche tecniche degli articoli consegnati con quelli offerti dall'Appaltatore in sede di gara e comunque con i requisiti di cui al precedente art. 3.

### **10.2 Esito verifica**

A seguito dell'esito positivo della verifica di cui al comma precedente il DEC appone il visto di liquidazione sulla fattura od altro idoneo documento fiscale.

Le risultanze negative delle predette verifiche possono comportare l'applicazione di penali ovvero la risoluzione ed il recesso, in casi di reiterati inadempimento, dal contratto.

### **10.3 Rilevazione vizi, difformità e difetti**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara e/o alla stipula del contratto, in caso di accertamento di vizi, difformità o difetti di qualsiasi genere sulla merce fornita, Brescia Trasporti si riserva la facoltà di rifiutare i prodotti forniti e, previo contraddittorio scritto con l'Appaltatore, di optare

a propria scelta , a seconda della gravità del vizio accertato, tra la sostituzione dei prodotti a cura e spese dell'Appaltatore medesimo, la riduzione del prezzo, l'esecuzione in danno o la risoluzione del contratto, fermo restando l'applicazione delle penali previste dall'art. 12.

## **11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Appaltatore emetterà fattura mensile riepilogativa contenente i dettagli delle eventuali singole consegne, entro 7 giorni dalla fine del mese considerato.

Le fatture dovranno indicare il CIG, il numero e la data del singolo ordine. Il pagamento sarà effettuato entro 60 gg. dffm, previo accertamento della regolarità contributiva. Al fine di consentire l'applicazione del sistema split payment, nelle fatture emesse nei confronti di Brescia Trasporti dovrà essere riportata la seguente indicazione "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/1972". Le fatture dovranno esporre l'IVA dovuta sull'operazione, ma l'importo corrisposto sarà sempre al netto dell'imposta.

## **12. PENALI**

È prevista l'applicazione di penalità per ritardi nell'esecuzione della fornitura e per inadempimento contrattuale. Per le forniture stagionali la penalità sarà determinata sull'importo delle quantità non consegnate, nella seguente misura progressiva:

- a) per il ritardo da 1 a 10 giorni solari consecutivi 1% (uno per cento)
- b) per il ritardo da 11 a 20 giorni solari consecutivi 2% (due per cento)
- c) per il ritardo da 21 a 30 giorni solari consecutivi 5% (cinque per cento)

*Esempio: dall'importo di una fattura di fornitura consegnata con 12 giorni di ritardo, verrà detratta una somma pari al 2% del prezzo dei capi non consegnati, IVA esclusa.*

Per le forniture urgenti le penali applicate saranno le seguenti:

- a) per ogni giorno lavorativo di ritardo nella presenza di un addetto per rilevazione taglie o verifica correzioni: € 50,00/giorno;
- b) per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna di forniture parziali o capi urgenti: 2 % del valore dei capi in consegna fino ad un massimo del 10%;

c) per la mancata consegna, da effettuare contemporaneamente alle consegne stagionali del vestiario, del file delle “schede rilevazione taglie “e suoi aggiornamenti: € 100,00 per ogni mese di ritardo a fare data dall’ultimo giorno della consegna vestiario al personale di Brescia Trasporti.

### **13. REVISIONE PREZZI**

Si rinvia all’art. 60 del D.lgs 36/2023.

### **14. SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito ai sensi e per gli effetti e secondo le modalità disciplinate dall’art. 119 del D.lgs 36/2023.

Il concorrente deve indicare all’atto dell’offerta le attività che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione dell’attività da subappaltare, l’affidamento a terzi non sarà consentito.

L’Aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell’esecuzione e delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **15. CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA’**

È onere dell’Appaltatore comunicare alla Stazione Appaltante l’avvenuta ultimazione della fornitura. Il Direttore dell’esecuzione procede entro cinque giorni dalla predetta comunicazione alle necessarie constatazioni in contraddittorio con l’Appaltatore e, in caso di esito positivo, emette il certificato di ultimazione delle prestazioni nei successivi cinque giorni e lo invia al RUP, il quale ne rilascia copia conforme all’Appaltatore.

Al fine di certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative nonché gli obiettivi e i tempi in conformità delle previsioni contrattuali verrà emesso dal RUP il certificato di verifica di conformità, nei tempi e secondo le modalità indicate dall’ art. 116 del D.Lgs. 36/2023 e dall’artt. 36 e 37 dell’All. II.14 del D.Lgs. 36/2023, a cui si rinvia.

**Allegato 1: SPECIFICHE TECNICHE - SCHEDE VESTIARIO LOTTO 1 E LOTTO 2**