



A mezzo P.E.C. all'indirizzo:

[•]

Spett.Le

Società [•]/ Sig. [•]/ Sig.ra [•]

Via/Piazza [•]

[•]

c.a. [•]

p.c. [•]

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA.

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI,
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.**

La sottoscritta **BRESCIA MOBILITÀ S.P.A.**, con sede legale in Brescia, Via L. Magnolini, n. 3, (C.A.P. 25135), Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02246660985, capitale sociale Euro 52.000.000,00, nella persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante ing. Marco Medeghini – delegato dal Titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, anche, il “**Regolamento**”);

PREMESSO CHE:

- i. in forza dell'affidamento del contratto avente ad oggetto l'incarico per il servizio di Sorveglianza Sanitaria per le Società del Gruppo, (di seguito denominato l'“**Affidamento**”), BRESCIA MOBILITÀ S.P.A. (di seguito anche la “**Società**”) in qualità di Titolare del Trattamento, si avvale del supporto di [•], con sede legale in [•], Codice Fiscale n. [•] e Partita I.V.A. n. [•] (di seguito, il “**Responsabile del Trattamento**” e/o il “**Responsabile Esterno**”), fornendole le attività in materia di sorveglianza sanitaria e le attività in capo al Medico Competente per tutte le Società del Gruppo (di seguito, le “**Attività**”);
- ii. le società del Gruppo Brescia Mobilità hanno sottoscritto specifico accordo di contitolarità, come previsto dall'art. 26 del Regolamento (UE) 2016/679;
- iii. l'espletamento delle Attività comporta il trattamento di dati personali, come definiti all'art. 4, n. 1), del Regolamento (UE) 2016/679;
- iv. la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali impone una serie di obblighi e vincoli al trattamento di dati personali da parte del Titolare del Trattamento che influenzano il trattamento in questione, tramite cui il Responsabile del Trattamento potrà in principio accedere, sia pure solo ai fini contrattuali ed a beneficio del Titolare del Trattamento nonché nello stretto rispetto delle normative vigenti (inclusa la normativa applicabile in

- materia di protezione dei dati personali), ai dati personali;
- v. sulla base delle referenze e competenze vantate dal Responsabile del Trattamento in termini di proprietà, uomini, attrezzature ed esperienza nel campo del trattamento dei dati in generale e della gestione di situazioni simili a quelle del trattamento, il Titolare del Trattamento ha condotto una positiva valutazione della idoneità e qualificazione del Responsabile del Trattamento a soddisfare, anche sotto il profilo della sicurezza del trattamento, i necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, idonei ad assicurare il rispetto degli standard di legge vigenti, a garanzia del corretto espletamento dell'incarico ricevuto dal Titolare del Trattamento, in conformità alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali;
- vi. pertanto, con il presente atto, il Titolare del Trattamento intende procedere alla nomina di codesta Società/della S.V. a Responsabile del Trattamento quale responsabile esterno, impartendo dettagliate istruzioni in merito.

Tutto ciò premesso, con la presente, BRESCIA MOBILITÀ S.P.A., come sopra rappresentata,

NOMINA CODESTA SOCIETÀ

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ossia, secondo la definizione di cui all'art. 4, punto 8), del Regolamento (UE) 2016/679, *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”*.

In esecuzione della presente nomina, il Responsabile Esterno effettua il trattamento dei seguenti dati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati: dati anagrafici e dati particolari dei dipendenti delle Società del Gruppo (raccolta anamnestica clinica) ai fini di effettuare la sorveglianza sanitaria e rilasciare le idoneità alla mansione, ove previsto.

I dati sono raccolti e conservati attraverso il software CARTSAN, di cui la Società mantiene aggiornata la relativa licenza, per il tramite di account dedicato al Medico Competente ed accessibile solo allo stesso, tramite password personale.

Il nominato Responsabile Esterno fornisce idonea garanzia, per preparazione ed esperienza, del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza del trattamento.

Egli è autorizzato a procedere all'organizzazione di ogni operazione di trattamento di dati personali

inerenti all’Affidamento, con o senza l’ausilio di strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, nel pieno rispetto delle norme previste dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché di quanto disposto dalle istruzioni operative impartite dal Titolare del Trattamento.

In particolare, il Responsabile Esterno, sebbene non in via esaustiva, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e, dunque, dovrà:

1. garantire che il trattamento dei dati personali di cui è Titolare del Trattamento la Società e di cui venga a conoscenza nell’esecuzione delle Attività avvenga in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e dalle presenti istruzioni;
2. al Responsabile Esterno incomberà l’obbligo di tenere costantemente aggiornato presso di sé, ed a disposizione in ogni momento del Titolare del Trattamento, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, ai sensi dell’art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679, in forma scritta, anche in formato elettronico;
3. nominare ed individuare le persone autorizzate al trattamento, cosiddetti Incaricati del Trattamento (di seguito gli “**Incaricati**”); il Responsabile Esterno:
 - i. provvederà a impartire agli Incaricati idonee istruzioni per iscritto circa le modalità di esecuzione delle attività demandate e a vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite;
 - ii. aggiornerà con cadenza almeno annuale l’individuazione dell’ambito di trattamento consentito ai singoli Incaricati e provvederà a mantenere un elenco aggiornato degli Incaricati stessi;
 - iii. garantirà che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - iv. programmare e attuare idonee azioni di informazione e formazione degli Incaricati nominati;
4. mettere in atto, ai sensi dell’art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del Trattamento effettuato in esecuzione dell’Affidamento;
5. provvedere affinché vengano rigorosamente adottate tutte le misure idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati durante lo svolgimento dell’Attività, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti;
6. verificare periodicamente lo stato di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e

- ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché la corretta applicazione, il buon funzionamento dei sistemi e, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento medesimo, delle misure adottate per la tutela dei dati personali e la conformità alle indicazioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali e del Titolare del Trattamento;
7. tenere i dati personali, trattati in esecuzione dell'Affidamento, separati rispetto a quelli eventualmente trattati per conto di altre terze parti applicando una segregazione fisica e logica, ove possibile;
 8. garantire la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali di titolarità della Società non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento dell'Affidamento;
 9. garantire la portabilità dei dati personali trattati in esecuzione dell'Affidamento, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679, assicurando che gli stessi possano essere trasmessi in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da qualsiasi dispositivo automatico;
 10. assistere il Titolare del Trattamento per quanto concerne gli obblighi di notifica e ogni altra comunicazione verso il Garante per la Protezione dei Dati Personali, ove dovute;
 11. tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del Trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;
 12. mettere a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente;
 13. comunicare al Titolare del Trattamento qualsiasi variazione della situazione oggettiva o delle sue proprie caratteristiche soggettive, tali da compromettere il corretto espletamento dei compiti descritti nel presente incarico;
 14. provvedere alla nomina del/i proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento a quanto previsto dal provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27.11.2008 (pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008), ove ne ricorrano i presupposti, curando, altresì, l'applicazione di tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel citato provvedimento;
 15. il Responsabile Esterno potrà ricorrere ad altro responsabile (ulteriore Responsabile del trattamento o Sub Responsabile) per gestire specifiche attività del trattamento; in particolare i dati potranno essere comunicati a società collegate, consulenti del lavoro,

- commercialisti, avvocati, associazioni datoriali, enti e a società di elaborazione dati, per le medesime finalità precedentemente riportate; su richiesta, il Responsabile Esterno si impegna ad informare tempestivamente il Titolare di ogni cambiamento – aggiunta o sostituzione – di altri responsabili o Sub Responsabili;
16. il Responsabile Esterno, dopo aver ricevuto la preventiva autorizzazione da parte del Titolare del Trattamento, si impegna a far sottoscrivere al soggetto terzo (Sub Responsabile) un contratto che rechi i medesimi obblighi cui è soggetto il Responsabile Esterno medesimo; a decorrere dalla definitiva applicabilità del Regolamento (UE) 2016/679, tale obbligo di nomina incomberà direttamente sul Responsabile ai sensi dell'art. 28, comma 4, del Regolamento medesimo; il Responsabile Esterno manterrà comunque piena responsabilità nei confronti della Società per lo svolgimento dell'Attività;
 17. informare il Titolare del Trattamento senza ingiustificato ritardo e, comunque, non oltre le 72 (settantadue) ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza [art. 33 del Regolamento (UE) 2016/679], delle eventuali violazioni dei dati personali (*data breach*) adottando, di concerto con lo stesso, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
 18. predisporre e aggiornare un registro che dettagli, in caso di eventuali *data breach*, la natura delle violazioni, gli interessati coinvolti, le possibili conseguenze e le nuove misure di sicurezza implementate;
 19. supportare il Titolare del Trattamento durante la stesura della valutazione dell'impatto (ove prevista) dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali, nei casi in cui un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 20. supportare il Titolare del Trattamento durante le fasi di consultazione con l'Autorità di Controllo, qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento possa presentare un rischio elevato in assenza di misure adottate dal Titolare del Trattamento per attenuare il rischio;
 21. ottemperare tempestivamente alle eventuali richieste inoltrate dal Titolare del Trattamento al fine di rendere conforme il trattamento dei dati posto in essere in esecuzione dell'Affidamento, agli eventuali provvedimenti emessi dal Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia di trattamento di dati personali;
 22. avvertire prontamente la Società, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali richieste degli interessati che dovessero pervenire al Responsabile Esterno medesimo, inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo e-mail

dpogruppoBSM@bresciamobilita.it e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679;

23. avvisare immediatamente e, comunque, entro 3 (tre) giorni lavorativi, il Titolare del Trattamento di qualsiasi richiesta o comunicazione da parte del Garante per la Protezione dei Dati Personali o dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza eventualmente ricevuta, inviando copia delle istanze all'indirizzo e-mail dpogruppoBSM@bresciamobilita.it per concordare congiuntamente il riscontro.

Resta inteso che, in caso di cessazione del rapporto intercorrente con la Società per qualsivoglia motivo e/o ragione, cesserà automaticamente anche la presente nomina, con obbligo di restituzione della documentazione inerente alla stessa alla Società e/o eventuale sua distruzione a richiesta di quest'ultima (fatti salvi gli obblighi di conservazione imposti per Legge).

Il Titolare del Trattamento si riserva la facoltà di effettuare, nei modi ritenuti più opportuni, anche tramite l'invio presso i locali del Responsabile Esterno di propri funzionari a ciò delegati, ovvero tramite l'invio di apposite *check list*, verifiche tese a vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di Legge (con particolare riferimento a quelle relative alle misure minime di sicurezza) e delle presenti istruzioni. Eventuali verifiche presso la sede o i locali o gli strumenti utilizzati dal Responsabile Esterno saranno concordate in buona fede dalle parti in modo da garantire l'operatività del Responsabile Esterno.

Il Titolare del Trattamento si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare di volta in volta le istruzioni di cui alla presente nomina.

Eventuali modifiche alla presente nomina dovranno essere apportate per iscritto e potranno essere modificate solo attraverso una dichiarazione scritta concordata tra le parti.

La presente nomina è consegnata al Responsabile Esterno con preghiera di restituirne un esemplare datato e sottoscritto per accettazione.

Il Titolare del Trattamento Delegato

Brescia Mobilità S.p.A.

Ing. Marco Medeghini

(Documento Informatico Firmato Digitalmente)

PER ACCETTAZIONE

Dichiaro di accettare la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati come sopra specificato.

Il Responsabile Esterno



(Inserire timbro e firma)
(Documento Informatico Firmato Digitalmente)

BOLLA

Brescia Mobilità S.p.A. Società Metropolitana di Mobilità
Via Leonida Magnolini, 3 - 25135 Brescia
Tel. 030.3061200
Fax 030.3061004
Mail: infobm@bresciamobilita.it
PEC: bresciamobilita@legalmail.it
www.bresciamobilita.it

Capitale sociale € 52.000.000,00 i.v.
Registro Imprese di Brescia
Numero REA BS 433626
Codice Fiscale e P. IVA 02246660985
Società soggetta
a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Brescia

Member of CISQ Federation

