

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FAUSTO CAPRA</b>
Indirizzo	Via Della Cascina Tesa 10, 25133 Brescia
Telefono	3484143072
E-mail	<a href="mailto:fausto.capra@libero.it">fausto.capra@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/09/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Dal 28/10/1991 – In corso</p> <p>Brescia Mobilità S.p.A. – Società Metropolitana di Mobilità</p> <p>Servizi pubblici locali – Mobilità e Trasporti</p> <p>Impiegato</p> <p>Responsabile manutenzione e strutture, impianti e logistica delle sedi e dei parcheggi in struttura (circa 10.000 posti auto).</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Dal 13/12/1989 al 04/12/1990</p> <p>Esercito Italiano</p> <p>Servizio militare c/o il 23° Battaglione Fanteria a Como e c/o la I Compagnia atleti Cechignola a Roma</p> <p>Caporale istruttore c/o il 23° Battaglione Fanteria a Como ed atleta militare c/o la I Compagnia atleti Cechignola a Roma</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1983 al 1988  
ITG Tartaglia e ITG Bianchi a Brescia  
  
geometra

## ALTRI CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il Decreto Lgs. sulla privacy: n. 196/03  
procedure di acquisto secondo il nuovo codice contratti pubblici d.lgs.50/16  
il nuovo codice appalti e la funzione acquisti  
progetto iso 27001  
corso anticorruzione e trasparenza  
legge 105/1990

addetti antincendio rischio medio  
addetti al primo soccorso  
prevenzione e sicurezza sul lavoro  
il preposto per la sicurezza sul lavoro  
l'incaricato del primo soccorso

networking - elementi e amministrazione  
sap e riflessi amministrativi

il ruolo del capo, la relazione interpersonale, public speaking  
formazione per preposti  
la gestione assertiva dei collaboratori  
outdoor per collaboratori  
time management  
integrazione e motivazione  
persone ad alto potenziale  
collaboratori - insoddisfazione delle risorse umane  
focus group coordinatori

## MADRELINGUA

Italiana

## ALTRE LINGUA

- Comprensione
- Parlato
- Produzione scritta

INGLESE  
Ascolto A1, Lettura A1  
Interazione A1, Produzione orale A1  
A1

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Coordinamento ed organizzazione di attività e progetti che coinvolgono molteplici figure: il proprio team, colleghi, fornitori, istituzioni, clienti.  
Capacità di adattamento a seconda del contesto, della tipologia di interlocutore e delle

priorità di ogni attività in cui si è coinvolti.

Consolidata esperienza nel coordinamento ed organizzazione dell'attività manutentiva ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti gestiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Realizzazione delle soluzioni tecniche e gestionali più idonee in merito ai servizi ed impianti gestiti (es. parcheggi in struttura).

Dimestichezza nell'utilizzo di sistemi informatici.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: sport (podismo e bicicletta).

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii.**

**Data**

**Firma**