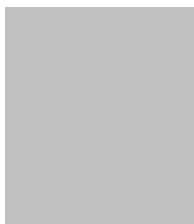


INFORMAZIONI PERSONALI



Elisabetta Orlandi

📍 Via Vittorio Veneto n.106, 25128 Brescia, Italia

☎ +39 3381726570

✉ elisabettaorlandi@yahoo.it

Sesso F | Data di nascita 09/04/1968 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 17.07.2002 – attuale

Capo Servizio Area Finanza e Amministrazione Gruppo Brescia Mobilità Spa

Brescia Mobilità Spa, Via Leonida Magnolini n.3, 25125 Brescia

- Aggiornamento e controllo contabilità generale di n. 5 società
- Predisposizione Bilanci annuali
- Predisposizione Bilancio consolidato annuale del Gruppo Brescia Mobilità
- Predisposizione dati necessari alla redazione del Consolidato del Comune di Brescia
- Predisposizione situazioni infrannuali
- Collaborazione con società di Revisione
- Collaborazione con il fiscalista per calcolo imposte, predisposizione Comunicazione annuale Iva, dichiarazioni Unico, Iva, Irap, Imu.
- Supervisione coperture assicurative di Gruppo.
- Supporto ai collegi sindacali
- Coordinamento n. 6 risorse

Attività o settore 5 società settore servizi

Dal 11.1989 – al 16.07.2003

Impiegata Amministrativa

Lucchini Servizi Srl, Via Oberdan 3, 25123 Brescia

- Gestione totale contabilità Lucchini Servizi Srl
- Predisposizione Bilancio annuale
- Segreteria Direttore Amministrativo Lucchini Spa

Attività o settore settore industria

Dal 08.1987 – al 11.1989

Impiegata Amministrativa

Sed di Orlandi Desiderio

- Gestione contabilità clienti studio

Attività o settore Studio elaborazione dati contabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1984 al 1989

Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

Istituto Tecnico Astolfo Lunardi – Brescia

- Ragioneria
- Lingue estere
- Diritto e Economia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare
Tedesco	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare

Competenze comunicative

- Buono spirito di gruppo
- Capacità di adeguamento
- Buona capacità di comunicazione

Acquisite in ambito professionale e nel tempo libero

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership (attualmente coordino un gruppo di 10 persone)

Competenze informatiche

- Ottima padronanza sistema Sap relativamente ai moduli di gestione amministrativa
- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Buona conoscenza del sistema AS400

Altre competenze / Hobbies

- Canto
- Teatro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196