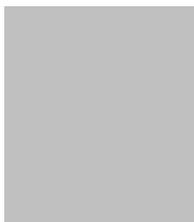


INFORMAZIONI PERSONALI

**Elisabetta Orlandi**

 Via Vittorio Veneto n.106, 25128 Brescia, Italia

 +39 3381726570

 elisabettaorlandi@yahoo.it

Sesso F | **Data di nascita** 09/04/1968 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 17.07.2002 – attuale

Capo Servizio Area Finanza e Amministrazione Gruppo Brescia Mobilità Spa

Brescia Mobilità Spa, Via Leonida Magnolini n.3, 25125 Brescia

- Aggiornamento e controllo contabilità generale di n. 5 società
- Predisposizione Bilanci annuali
- Predisposizione Bilancio consolidato annuale del Gruppo Brescia Mobilità
- Predisposizione dati necessari alla redazione del Consolidato del Comune di Brescia
- Predisposizione situazioni infrannuali
- Collaborazione con società di Revisione
- Collaborazione con il fiscalista per calcolo imposte, predisposizione Comunicazione annuale Iva, dichiarazioni Unico, Iva, Irap, Imu.
- Supervisione coperture assicurative di Gruppo.
- Supporto ai collegi sindacali
- Coordinamento n. 6 risorse

Attività o settore 5 società settore servizi

Dal 11.1989 – al 16.07.2003

Impiegata Amministrativa

Lucchini Servizi Srl, Via Oberdan 3, 25123 Brescia

- Gestione totale contabilità Lucchini Servizi Srl
- Predisposizione Bilancio annuale
- Segreteria Direttore Amministrativo Lucchini Spa

Attività o settore settore industria

Dal 08.1987 – al 11.1989

Impiegata Amministrativa

Sed di Orlandi Desiderio

- Gestione contabilità clienti studio

Attività o settore Studio elaborazione dati contabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1984 al 1989

Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

Istituto Tecnico Astolfo Lunardi – Brescia

- Ragioneria
- Lingue estere
- Diritto e Economia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|------------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | Elementare | Elementare | Elementare | Elementare | Elementare |
| Tedesco | Elementare | Elementare | Elementare | Elementare | Elementare |

Competenze comunicative

- Buono spirito di gruppo
- Capacità di adeguamento
- Buona capacità di comunicazione

Acquisite in ambito professionale e nel tempo libero

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership (attualmente coordino un gruppo di 10 persone)

Competenze informatiche

- Ottima padronanza sistema Sap relativamente ai moduli di gestione amministrativa
- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Buona conoscenza del sistema AS400

Altre competenze / Hobbies

- Canto
- Teatro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196