



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Nome(i) Cognome(i) NICOLETTA PATETE**

Indirizzo(i)

Via Aldo Moro, 27 – 25125 Brescia – ITALY

Telefono(i)

c/o Brescia Trasporti 0303061518

Cellulare: ---

Fax

c/o Brescia Trasporti 0303061512

E-mail

[npatete@bresciatrasporti-spa.it](mailto:npatete@bresciatrasporti-spa.it); [nicolettapatete@libero.it](mailto:nicolettapatete@libero.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

23/10/1974

Sesso

F

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Gestione personale/relazioni industriali

### Esperienza professionale

Date

Novembre 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Area Affari Generali

Principali attività e responsabilità

Responsabile del personale – Responsabile Ufficio legale e Segreteria Societaria -  
Responsabile Ufficio Sinistri – Responsabile Segreteria Societaria  
Docenza interna a corsi sulle problematiche legali connesse all'attività di verifica dei titoli di viaggio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

BRESCIA TRASPORTI S.P.A. – via San Donino, 30 – 25128 Brescia

Tipo di attività o settore

Azienda di servizi pubblici di trasporto persone

Date

Ottobre 2002 – Ottobre 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Ufficio Legale e Segreteria Societaria

Principali attività e responsabilità

Segretario dei Consigli di Amministrazione di Brescia Mobilità SpA, Brescia Trasporti SpA e Sintesi SpA, membro dell'Organismo di Vigilanza di Brescia Mobilità istituito ai sensi del D.Lgs.231/01, attività di redazione contratti e atti societari, rapporti con i consulenti legali esterni, consulenza legale agli altri uffici delle società del Gruppo Brescia Mobilità, gestione e controllo delle attività inerenti la normativa sulla privacy.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

BRESCIA MOBILITA' S.P.A. – Piazza San Padre Pio da Pietrelcina, 1 25123 Brescia

Date

Gennaio 2002 – Settembre 2002

Lavoro o posizione ricoperti

Collaborazione c/o studio legale

Principali attività e responsabilità

Redazione atti giudiziari, redazione pareri legali, attività di udienza presso il tribunale civile e penale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sudio legale avv. Walter Fassio. – Via Saffi, 5 25121 Brescia

Date

Ottobre 2000 – Dicembre 2001

Lavoro o posizione ricoperti

Collaborazione c/o studio legale

Principali attività e responsabilità

Redazione atti giudiziari, redazione pareri legali, attività di udienza presso il tribunale civile e penale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sudio legale avv. Giammaria Pelati. – Via Porcellaga, 16 25038 Rovato (BS)

Date Settembre 1998 – settembre 2000  
 Lavoro o posizione ricoperti Praticante legale  
 Principali attività e responsabilità Redazione atti giudiziari, redazione pareri legali, attività di udienza presso il tribunale civile e penale  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale avv. Giammaria Pelati. – Via Porcellaga, 16 25038 Rovato (BS)  
 Tipo di attività o settore Assistenza legale

### Istruzione e formazione

Date **SETTEMBRE 2001**  
 Titolo della qualifica rilasciata ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite ---  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale ---

Date **MARZO 1998**  
 Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite ---  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 110/110

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
I	B1	I	B2	I	A2	I	A2	I	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone capacità di interrelazione – buona disponibilità al lavoro di gruppo  
 Capacità e competenze organizzative Buone capacità di pianificazione delle attività proprie o di gruppi di lavoro  
 Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza della normativa in materia contrattualistica e giuslavoristica. Buone capacità di negoziazione.  
 Capacità e competenze informatiche Buona capacità utilizzo Microsoft Office  
 Capacità e competenze artistiche ---  
 Altre capacità e competenze ---  
 Patente Patente B

**Ulteriori informazioni** | ---

**Allegati** | Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

