



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nome(i) Cognome(i) NICOLETTA PATETE

Via Aldo Moro, 27 – 25125 Brescia – ITALY

c/o Brescia Trasporti 0303061518

Cellulare: ---

c/o Brescia Trasporti 0303061512

npatete@brescitrasporti-spa.it; nicolettapatete@libero.it

Italiana

23/10/1974

F

Gestione personale/relazioni industriali

Novembre 2009

Responsabile Area Affari Generali

Responsabile del personale – Responsabile Ufficio legale e Segreteria Societaria -

Responsabile Ufficio Sinistri – Responsabile Segreteria Societaria

Docenza interna a corsi sulle problematiche legali connesse all'attività di verifica dei titoli di viaggio

BRESCIA TRASPORTI S.P.A. – via San Donino, 30 – 25128 Brescia

Azienda di servizi pubblici di trasporto persone

Ottobre 2002 – Ottobre 2009

Ufficio Legale e Segreteria Societaria

Segretario dei Consigli di Amministrazione di Brescia Mobilità SpA, Brescia Trasporti SpA e Sintesi SpA, membro dell'Organismo di Vigilanza di Brescia Mobilità istituito ai sensi del D.Lgs.231/01, attività di redazione contratti e atti societari, rapporti con i consulenti legali esterni, consulenza legale agli altri uffici delle società del Gruppo Brescia Mobilità, gestione e controllo delle attività inerenti la normativa sulla privacy.

BRESCIA MOBILITA' S.P.A. – Piazza San Padre Pio da Pietrelcina, 1 25123 Brescia

Gennaio 2002 – Settembre 2002

Collaborazione c/o studio legale

Redazione atti giudiziari, redazione pareri legali, attività di udienza presso il tribunale civile e penale

Sudio legale avv. Walter Fassio. – Via Saffi, 5 25121 Brescia

Ottobre 2000 – Dicembre 2001

Collaborazione c/o studio legale

Redazione atti giudiziari, redazione pareri legali, attività di udienza presso il tribunale civile e penale

Sudio legale avv. Giammaria Pelati. – Via Porcellaga, 16 25038 Rovato (BS)

Date	Settembre 1998 – settembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante legale
Principali attività e responsabilità	Redazione atti giudiziari, redazione pareri legali, attività di udienza presso il tribunale civile e penale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sudio legale avv. Giammaria Pelati. – Via Porcellaga, 16 25038 Rovato (BS)
Tipo di attività o settore	Assistenza legale

Istruzione e formazione

Date	SETTEMBRE 2001
Titolo della qualifica rilasciata	ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	---
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	---

Date	MARZO 1998
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	---
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
I	B1	I	B2	I	A2	I	A2	I	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di interrelazione – buona disponibilità al lavoro di gruppo
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di pianificazione delle attività proprie o di gruppi di lavoro
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza della normativa in materia contrattualistica e giuslavoristica. Buone capacità di negoziazione.
Capacità e competenze informatiche	Buona capacità utilizzo Microsoft Office
Capacità e competenze artistiche	---
Altre capacità e competenze	---
Patente	Patente B

Ulteriori informazioni ---

Allegati | Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

| Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
| "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

