

**Gruppo Brescia Mobilità
Ufficio Approvvigionamenti**

**Spett.le
Ditta**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER SERVIZI DI VIGILANZA (GUARDIA ARMATA E SERVIZI FIDUCIARI) LOTTO B – CIG 75732267CB Comunicazione di aggiudicazione e richiesta documentazione

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., si comunica che, a seguito dell'esperimento delle relative procedure di gara, il servizio in oggetto è stata aggiudicato definitivamente con Provvedimento del Direttore Generale PG 1833 in data 18.02.2019 alla ditta:

JOB SOLUTION SOC. COOP. rappresentata da MAIOLINIO MARCO con sede legale Via Friuli, 41 01100 Viterbo a seguito della seguente graduatoria:

Denominazione ditta	Punteggio offerta tecnica A)	Sconto offerto	Punteggio offerta economica B)	Punteggio totale A+B
JOB SOLUTION SOC. COOP.	70	18,88%	30	100
Fantastic Security Group Srl	70	13,23%	21,02	91,02
COSMOPOL S.P.A.	70	7,11%	11,30	81,30
RTI Costituendo Benex s.r.l. Mandataria – ISI Intelligence Security Italiana Global srl	70	5,79%	9,2	79,20
INTERNATIONAL SECURITY SERVICE VIGILANZA S.P.A.	70	3,16%	5,02	75,02
G4 VIGILANZA S.P.A	70	1,82%	2,89	72,89
CONTROL SYSTEM SRL	44	8,60%	13,67	57,67

1. Il relativo contratto sarà stipulato trascorso il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del D.lgs. 50/2016, fatte salve le deroghe di cui al comma 10 del medesimo articolo.

L'accesso agli atti del procedimento, conformemente a quanto stabilito all'art. 53 del D.lgs. 50/2016, è esercitabile presso l'Ufficio Approvvigionamenti del Gruppo Brescia Mobilità (tel. 030.3061035- e-mail: acquisti@bresciamobilita.it), e disciplinato dagli art. 22 e seg.ti della L. 7 agosto 1990 n. 241.

Invitiamo la ditta JOB SOLUTION SOC. COOP. a far pervenire, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della presente, la seguente documentazione:

- Copia certificato di iscrizione alla Camera di Commercio emesso in data non antecedente a 6 mesi dalla data di aggiudicazione;
- Copia conforme del certificato dei carichi pendenti presso l'Agenzia delle entrate, emesso in data non antecedente ai sei mesi rispetto alla data di partecipazione alla gara;

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 del D.Lgs n.136/2010 e s.m.i., con comunicazione, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i., degli estremi identificativi del conto corrente dedicato per la commessa pubblica cui si riferiscono i lavori da eseguire;
- Fideiussione bancaria o assicurativa definitiva, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/16, invito con le clausole e secondo le modalità contenute nella lettera di invito, con beneficiario la soc. Brescia Mobilità spa e di importo pari ad euro 20.659,85 (euro ventimilaseicentocinquantanove/85) corrispondente al 10% dell'importo contrattuale. Tale importo è riducibile delle percentuali previste dalla norma, se l'Appaltatore ha dimostrato il possesso delle relative certificazioni di qualità in corso di validità.

E' inoltre richiesta la seguente documentazione ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di Sicurezza sul lavoro:

- Dichiarazione del Legale Rappresentante, resa secondo modello B Autocertificazione requisiti d.lgs. 81/2008 (Modello reperibile sul sito www.bresciamobilita.it sezione Fornitori – Accredito fornitori);
- Elenco nominativo dei dipendenti, compreso di n° di matricola e/o codice identificativo, che verranno adibiti al servizio (e autocertificazione del possesso della idoneità sanitaria specifica se del caso). Si rammenta che eventuali sostituzioni dovranno esserci segnalate almeno entro 48 ore prima dall'inizio delle prestazioni;
- Dichiarazione del Legale Rappresentante, resa secondo modello di presa visione e accettazione del documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) e procedura di emergenza e primo soccorso. (Si precisa che il DUVRI della Stazione Appaltante e il piano di emergenza sono disponibili sul sito www.bresciamobilita.it sezione Fornitori – Accredito Fornitori);

La documentazione sopra richiesta dovrà pervenire all'ufficio Approvvigionamenti del Gruppo Brescia Mobilità, con lettera accompagnatoria in cui sia riportato l'oggetto, il CIG, e l'elenco della documentazione trasmessa, utilizzando una delle seguenti modalità di trasmissione:

- in copia originale al seguente indirizzo: Brescia Mobilità SpA, all'attenzione dell'Ufficio Acquisti via L. Magnolini, 3 – 25135 Brescia;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: bsmobacquisti@legalmail.it . In tal caso tutta la documentazione inviata dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa in formato .p7m;

Precisiamo che l'assegnazione è sottoposta a condizione sospensiva della verifica della documentazione da parte della stazione appaltante, nonché, dell'attestazione della regolarità del DURC.

Il mancato invio della documentazione o la non conformità della stessa, comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il sig. Claudio Moraschi: tel.030/3061061, e-mail cmoraschi@bresciatrasporti-spa.it in caso di assenza temporanea rivolgersi alla sig.ra Nadia Maggioni 030-3061035.

Cordiali saluti

Servizio Approvvigionamenti
F.to arch. Vera Sabatti