

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISABETTA BEGNI**
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita 26/04/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) - dall'1.7.1987 al 31.10.1990 Pratica forense – Studio Legale Associato Avvocati Azzi e Barbara, con sede a Montichiari (Bs)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Pratica legale, prevalentemente per gli ambiti del diritto civile e tributario
- Date (da – a) - dall'1.11.1990 al 21.4.1998 Funzionario Amministrativo - Vice Segretario Generale presso il COMUNE DI GHEDI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Segreteria Generale e area amministrativa, contratti
- Date (da – a) - dal 4.5.1998 ad oggi Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari a tempo indeterminato presso il COMUNE DI BRESCIA con i seguenti incarichi:
 - dal 22.4.1998 al 28.2.1999 collaborazione specialistica con funzioni di assistenza e supporto giuridico amministrativo al Responsabile del Settore Segreteria Generale.
 - dall'1.3.1999 al 9.1.2000 Responsabile del Servizio Coordinamento Generale Amministrativo del Settore Segreteria Generale.
 - dall'10.1.2000 al 15.8.2013 Responsabile del Settore Segreteria Generale.
 - dal 18.3.2003 al 23.7.2003 Responsabile del Settore Decentramento, in aggiunta alle funzioni già attribuite.
 - dal 24.1.2005 al 31.12.2005 Responsabile del Settore Partecipazione e Decentramento, in aggiunta alle funzioni già attribuite.
 - dal 16.5.2008 al 30.6.2008 Responsabile del Servizio verifica giuridica degli atti di staff all'area capitale umano e innovazione, in aggiunta alle funzioni già

attribuite.

- dal 16.5.2008 al 16.8.2016 Vice Segretario Generale e Responsabile del Settore Segreteria generale.
- dall'1.7.2008 al 30.8.2008 Incarico reggenza Segretario Generale
- dall'1.7.2008 al 3.6.2010 Responsabile Area Centro Storico e Servizi Tecnici (*), Vice Segretario Generale e Responsabile del Settore Segreteria Generale.
- dal 4.6.2010 al 15.8.2013 Responsabile dell'Area Programmazione integrata e controllo con funzioni di coordinamento operativo delle aree comunali per gli aspetti amministrativi e gestionali finalizzati all'attuazione delle linee di mandato, Vice Segretario generale e Responsabile del Settore Segreteria generale.
- dal 16.8.2013 al 16.8.2016 Responsabile dell'Area Affari Generali, Vice Segretario generale e Responsabile del Settore Segreteria Generale e Trasparenza
- dal 01.10.2015 al 16.8.2016 Responsabile del Settore Partecipazione, in aggiunta alle funzioni già attribuite.
- dal 17.08.2016 Vice Segretario Generale, Responsabile dell'Area Affari Generali, Responsabile del Settore Segreteria Generale e Trasparenza, Responsabile del Settore Partecipazione
- dal 15.9.2018 Vice Direttore Generale, Responsabile dell'Area Investimenti e risorse, Responsabile del Settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori (**).
- dal 1.1.2021 Vice Direttore Generale, Responsabile Area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro (*), Responsabile del Settore coordinamento amministrativo e sicurezza ambienti di lavoro, Responsabile del Settore Edilizia monumentale (*).
- dal 2.10.2023 Vice Direttore Generale, Responsabile Area Direzione generale, Responsabile del Settore Program Management.

NOTE (*)

Quale responsabile dell'Area servizi tecnici ho svolto le funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro per le opere complementari alla metropolitana leggera di Brescia

Per quanto riguarda le competenze svolte quale Responsabile dell'Area Servizi tecnici e responsabile del settore Edilizia monumentale, connotati prevalentemente da competenze tecniche, ho avuto modo di supportare i RUP nelle questioni interpretative ed operative più rilevanti, dalla programmazione dei lavori, all'esecuzione degli stessi, alle dinamiche relazionali con gli appaltatori, alla soluzione di contenziosi con le imprese esecutrici. In particolare, segnalo tra i più recenti e rilevanti, gli appalti nell'ambito del PNRR (scuola Valdadige importo 4 mil., Cluster 1 e 3 dedicati rispettivamente alla realizzazione degli impianti sportivi indoor per l'atletica leggera (Importo 16 mil.) e per la Ginnastica artistica (Importo 9,5 mil.), il PPP con A2A per il relamping degli edifici scolastici (Importo 19 mil.), l'esecuzione di diversi interventi di edilizia monumentale nell'ambito della Capitale della cultura 2023 (Museo Risorgimento, Palazzina ufficiali, ecc.).

Segnalo di aver svolto le funzioni di RUP nella procedura di PPP per la gestione degli 11 cimiteri di Brescia, comprensiva di interventi di manutenzione e riqualificazione degli immobili cimiteriali – Valore 22 mil.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Università degli Studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di Laurea

Partecipazione a vari corsi di formazione e convegni di aggiornamento sulle materie: normativa di settore, sicurezza ambienti di lavoro, anticorruzione e trasparenza, management.

Monitoraggio progetti PNRR e altri progetti strategici (SUS – Filo Naturale) – Attività di europrogettazione, con il supporto alla presentazione di progetti a livello europeo.

Governance in materia di progetti in tema di contrasto alla violenza sulle donne, politiche a sostegno delle pari opportunità, azioni di conciliazione tempi di vita e di lavoro.

ITALIANO

INGLESE

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

FRANCESE

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

- dal 2.5.2011 al 24.5.2013 Componente Consiglio di Amministrazione Fondazione EULO
- dal 10.05.2009 al 24.5.2015 Componente Consiglio di Amministrazione BCC del Garda
- dal 2.4.2014 al 24.3.2017 Componente del Consiglio di Amministrazione San Filippo S.p.A. (fino all'approvazione del Bilancio esercizio 2016)
- dal 04.12.2014 a giugno 2017 componente del Nucleo di valutazione del Comune di Palazzolo s/Oglio

- dal 03.12.2013 al 31.12.2020 Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari del personale non dirigente (art. 79 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – il sistema organizzativo)
- dal 8.3.2017 al 9.6.2022 Presidente della Commissione Edilizia del Comune di Brescia (***)
- Presidente e componente in Commissioni di gara per appalti di servizio (**)
- Responsabile Unico del Procedimento in appalti di servizio (**)
- Presidente e componente di Commissioni di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di personale dirigente e non dirigente e di procedure di mobilità tra enti.
- Componente di gruppi di lavoro intersettoriali e cabine di regia afferenti interventi relativi ad opere pubbliche complesse.

NOTE ()** Per quanto riguarda le competenze svolte quale Responsabile del Settore Acquisizioni, ho avuto modo di supportare i RUP nell'elaborazione dei criteri per le offerte economicamente più vantaggiose, sia in ambito di lavori sia di servizi. Tra i più rilevanti si segnalano il rifacimento del ponte sul torrente Garza in via Milano

Ho svolto le funzioni di RUP per diverse procedure di acquisizione di beni e servizi, per un importo complessivo dal 2017 al 2024 di circa 43,5 mil., tra le quali si segnalano tra le più rilevanti quella del servizio sostitutivo di mensa aziendale per il personale dipendente (importo 2,7 mil) e il servizio di accertamento e liquidazione IMU e TASI, di inserimento dati con bonifica ed aggiornamento delle banche dati del sistema informativo comunale (importo 3,6 mil).

Ho proceduto alla definizione dei criteri per l'istituzione dell'Elenco degli operatori economici del Comune di Brescia.

NOTE (*)** Quale Presidente della Commissione edilizia del Comune di Brescia, ho avuto modo di esaminare e valutare gli aspetti giuridici e tecnici dei più rilevanti interventi edilizi sul territorio, quali opere realizzate in esecuzione di convenzioni urbanistiche o atti unilaterali di impegno.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Conoscenza pacchetto Office e utilizzo internet e posta elettronica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679. Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii., il presente Curriculum Vitae sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, www.bresciamobilita.it

Data firma digitale

ELISABETTA
BEGNI
COMUNE DI
BRESCIA
DIRIGENTE
18.11.2024
16:48:07
GMT+01:00



Firma

(Documento informatico firmato digitalmente)