



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Nome(i) Cognome(i) NICOLETTA PATETE**

Indirizzo(i)

Telefono(i) c/o Brescia Trasporti 0303061518

Cellulare:

Fax c/o Brescia Trasporti 0303061512

E-mail [npatete@bresciatrasporti-spa.it](mailto:npatete@bresciatrasporti-spa.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 23/10/1974

Sesso F

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Gestione personale/relazioni industriali

### Esperienza professionale

Date Da Novembre 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Area Affari Generali

Principali attività e responsabilità

Come Responsabile dell'Area Affari Generali mi occupo, a supporto della Direzione e in coordinamento con l'ufficio Personale della capogruppo, della gestione e dell'organizzazione del personale della società e delle relazioni industriali. Partecipo alle selezioni di personale in qualità di membro della Commissione di selezione ed alle selezioni interne previste dagli accordi sindacali aziendali vigenti. Gestisco inoltre le attività relative alla segreteria societaria (predispensione provvedimenti dell'Amministratore Unico, verbali dell'assemblea, adempimenti societari e rapporti con Collegio Sindacale e consulenti esterni). supporto la Direzione nelle attività relative alla stipula dei contratti, all'interpretazione delle norme giuridiche e gestisco i rapporti con i legali esterni in caso di controversie legali e/o giudiziarie.

Sono responsabile dell'ufficio Sinistri e penali, che gestisce i sinistri di tutte le società del Gruppo Brescia Mobilità ed i rapporti con le Compagnie di Assicurazione, nonché le attività relative all'inserimento, gestione e recupero delle sanzioni amministrative elevate a bordo autobus e metropolitana; sono responsabile dell'ufficio Manodopera che si occupa dell'inserimento delle presenze del personale di Brescia Trasporti e di Brescia Mobilità.

Negli anni ho partecipato a varie commissioni di gara come commissario interno ed in particolare alle gare relative all'acquisto di autobus, all'affidamento di servizi atipici (disabili), ai servizi di rimessaggio, rifornimento autobus e pulizie mezzi e deposito.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

BRESCIA TRASPORTI S.P.A. – via San Donino, 30 – 25128 Brescia

Tipo di attività o settore

Azienda di servizi pubblici di trasporto persone

Date

Ottobre 2002 – Ottobre 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Ufficio Legale e Segreteria Societaria

Principali attività e responsabilità

Segretario dei Consigli di Amministrazione di Brescia Mobilità SpA, Brescia Trasporti SpA e Sintesi SpA, membro dell'Organismo di Vigilanza di Brescia Mobilità istituito ai sensi del D.Lgs.231/01, attività di redazione contratti e atti societari, rapporti con i consulenti legali esterni, consulenza legale agli altri uffici delle società del Gruppo Brescia Mobilità, gestione e controllo delle attività inerenti la normativa sulla privacy.

Nome e indirizzo del datore di lavoro BRESCIA MOBILITA' S.P.A. – Via Magnolini, 3 5134 Brescia

Date Gennaio 2002 – Settembre 2002

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione c/o studio legale

Principali attività e responsabilità Redazione atti giudiziari, redazione pareri legali, attività di udienza presso il tribunale civile e penale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sudio legale avv. Walter Fassio. – Via Saffi, 5 25121 Brescia

Date Ottobre 2000 – Dicembre 2001

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione c/o studio legale

Principali attività e responsabilità Redazione atti giudiziari, redazione pareri legali, attività di udienza presso il tribunale civile e penale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sudio legale avv. Giammaria Pelati. – Via Porcellaga, 16 25038 Rovato (BS)

Date Settembre 1998 – settembre 2000

Lavoro o posizione ricoperti Praticante legale

Principali attività e responsabilità Redazione atti giudiziari, redazione pareri legali, attività di udienza presso il tribunale civile e penale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sudio legale avv. Giammaria Pelati. – Via Porcellaga, 16 25038 Rovato (BS)

Tipo di attività o settore Assistenza legale

### Istruzione e formazione

Date SETTEMBRE 2001

Titolo della qualifica rilasciata

ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

---

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

---

Date MARZO 1998

Titolo della qualifica rilasciata

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

---

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

110/110

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
I	B1	I	B2	I	A2	I	A2	I	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di interrelazione – buona disponibilità al lavoro di gruppo

Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di pianificazione delle attività proprie o di gruppi di lavoro
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza della normativa in materia contrattualistica e giuslavoristica. Buone capacità di negoziazione.
Capacità e competenze informatiche	Buona capacità utilizzo Microsoft Office
Capacità e competenze artistiche	---
Altre capacità e competenze	---
Patente	Patente B
<b>Ulteriori informazioni</b>	---
<b>Allegati</b>	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)
<b>Firma</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.679/2016.

