

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FAUSTO CAPRA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/09/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 28/10/1991 – In corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Brescia Mobilità S.p.A. – Società Metropolitana di Mobilità
• Tipo di azienda o settore	Servizi pubblici locali – Mobilità e Trasporti
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile manutenzione e strutture, impianti e logistica delle sedi e dei parcheggi in struttura (circa 10.000 posti auto).
• Date (da – a)	Dal 13/12/1989 al 04/12/1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano
• Tipo di impiego	Servizio militare c/o il 23° Battaglione Fanteria a Como e c/o la I Compagnia atleti Cechignola a Roma
• Principali mansioni e responsabilità	Caporale istruttore c/o il 23° Battaglione Fanteria a Como ed atleta militare c/o la I Compagnia atleti Cechignola a Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1983 al 1988
ITG Tartaglia e ITG Bianchi a Brescia

geometra

ALTRI CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il Decreto Lgs. sulla privacy: n. 196/03
procedure di acquisto secondo il nuovo codice contratti pubblici d.lgs.50/16
il nuovo codice appalti e la funzione acquisti
progetto iso 27001
corso anticorruzione e trasparenza
legge 105/1990

addetti antincendio rischio medio
addetti al primo soccorso
prevenzione e sicurezza sul lavoro
il preposto per la sicurezza sul lavoro
l'incaricato del primo soccorso

networking - elementi e amministrazione
sap e riflessi amministrativi

il ruolo del capo, la relazione interpersonale, public speaking
formazione per preposti
la gestione assertiva dei collaboratori
outdoor per collaboratori
time management
integrazione e motivazione
persone ad alto potenziale
collaboratori - insoddisfazione delle risorse umane
focus group coordinatori

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Comprensione
- Parlato
- Produzione scritta

INGLESE
Ascolto A1, Lettura A1
Interazione A1, Produzione orale A1
A1

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Coordinamento ed organizzazione di attività e progetti che coinvolgono molteplici figure: il proprio team, colleghi, fornitori, istituzioni, clienti.
Capacità di adattamento a seconda del contesto, della tipologia di interlocutore e delle

priorità di ogni attività in cui si è coinvolti.

Consolidata esperienza nel coordinamento ed organizzazione dell'attività manutentiva ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti gestiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Realizzazione delle soluzioni tecniche e gestionali più idonee in merito ai servizi ed impianti gestiti (es. parcheggi in struttura).

Dimestichezza nell'utilizzo di sistemi informatici.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: sport (podismo e bicicletta).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii.

Data

Firma