

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER GLI APPALTI PRESSO I LOCALI DI BRESCIA MOBILITA' S.p.A."



(ai sensi del D.Lgs. 81/08-art 26
e D.Lgs 106/09 Disposizioni e correttive del D.Lgs 81/08)

Il presente documento è redatto ai sensi del comma 3 dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, ovvero – nel caso di contratto d'appalto o contratto d'opera – il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento [...], elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il presente documento integra il contratto d'appalto in essere tra Brescia Mobilità S.p.A. e Ditta Appaltatrice.

DATI IDENTIFICATIVI DITTA COMMITTENTE:

Ragione sociale: Brescia Mobilità S.p.A.	
Indirizzo sede legale:	P.za S. Padre Pio da Pietrelcina, 1 - 25123
Partita IVA	02246660985

Organigramma in ambito di Salute e Sicurezza	
Datore di Lavoro	Ing. M. Medeghini
Dirigente Delegato per la Sicurezza	Geom. G. Marinoni
RSPP	Ing. V. Bonomelli
Medico Competente	D.ssa P. Fioravanti
RLS	

REV.	PAG.	DATA	COMPILATO	VISTO RSPP	VISTO DIRIGENTE DELEGATO PER LA SICUREZZA
0	6	01/12/13	ING. BONOMELLI	ING. BONOMELLI	DR. GUERRA
1	7	20/01/14	ING. BONOMELLI	ING. BONOMELLI	GEOM. MARINONI

SEDI LAVORATIVE

Il personale dell'Appaltatore può accedere alle aree dove svolgere attività, previo accordo con il personale amministrativo e tecnico referente per l'appalto.

SEDE	INDIRIZZO	NOTE
Sede Legale	Piazza San Padre Pio da Pietrelcina n.1 (BS)	Uffici
Polo Tecnologico	Via Preferita, trav. I – Castenedolo (BS)	Reparto Semafori, Parcometri e ZTL e impianti elettrici
Sede distaccata	Via Triumplina, 57 (Bs)	attualmente in affitto
Sede operativa ZTL	Via Donegani 12 (BS)-c/o il Comando di Polizia Locale	Laboratorio Radio e Ufficio ZTL
Sede operativa Agenti Accertatori	Via S. Donino c/o parcheggio omonimo	Reparto Agenti Accertatori
Sede operativa TTB	Via S. Donino c/o Sede Brescia Trasporti	Reparto Telematica, Telerilevazione e B.
Sede operativa SIA	c/o OMB International	Ufficio Sistemi Informatici Aziendali
Parcheggi	Gestione parcheggi per conto di Brescia Infrastrutture - varie sede	Cassa + Parcheggio
Sede operativa	Via M. Azeglio 5 (Bs)	Uffici e laboratorio
InfoBrescia	P.za Loggia, 1 Brescia	Uffici
Bicinstazione	via L. Gambara - Brescia	Cassa, laboratorio e Parch.
Sala telecontrollo	P.zza San Padre Pio da Pietrelcina n.1 (BS)	Uffici
Bicimia	via L. Gambara c/o parch. Stazione - Brescia	Ufficio e laboratorio

Sede legale: Trattasi di una palazzina uffici di tre piani che sorge sopra al parcheggio denominato Ospedale Nord.

Polo tecnologico: Trattasi di un capannone ad uso magazzino e piccola officina, con annessi uffici e piazzale di parcheggio lungo il perimetro esterno.

Uffici via Triumplina: Trattasi di locali siti al piano terra e al piano interrato c/o la palazzina omonima. Si tratta di uffici e sale riunioni.

Ufficio Ztl: Presso il comando di Polizia Locale, Brescia Mobilità dispone di un Laboratorio Radio, l'ufficio ZTL e una server farm.

Locali Agenti Accertatori: I locali sono posizionati all'interno della struttura "San Donino" al primo piano interrato e comprendono spogliatoi, una sala riunioni e deposito attrezzature.

Reparto TTB: Brescia Mobilità c/o il deposito di Brescia Trasporti dispone di un laboratorio per le manutenzioni delle apparecchiature presenti a bordo degli autobus e di alcuni uffici.

Uffici SIA: Presso lo stabilimento di OMB International, Brescia Mobilità dispone di uffici e una server farm.

Parcheggi: Brescia Mobilità gestisce alcuni parcheggi, nella città di Brescia. Tutte le autorimesse sono soggette al controllo dei Vigili del Fuoco – rilascio del CPI - e sono classificate come luoghi d'incendio a rischio medio (DM 10/03/98).

Sede M. Azeglio: Gli uffici sono siti al primo piano del parcheggio omonimo (composto da n. 2 piani fuori terra). Il parcheggio a piano terra è accessibile ad utenti con abbonamento, mentre il primo piano è riservato agli impiegati tecnici ed amministrativi di Sintesi. Sono disponibili n. 5 uffici, n. 1 sala riunioni, n. 1 sala copie, n. 1 laboratorio attrezzato con ricambi, servizi igienici ed uno spogliatoio.

Infopoint: Trattasi di un locale di proprietà del Comune di Brescia, occupato in parte dall'Infopoint e in parte da uffici del Comune (URP e Ufficio Turismo), aperto al pubblico. E' sito nel centro storico, a piano terra, con duplice accesso da piazza Loggia e da piazza Rovetta.

Bici in stazione: Sintesi gestisce un parcheggio per biciclette adiacente alla stazione ferroviaria. Il parcheggio è aperto al pubblico in possesso di regolare biglietto o abbonamento, presidiato da personale aziendale. I locali presenta un laboratorio per le manutenzione delle biciclette di utenti e di bicimia.

Bicimia: I locali sono posti c/o il parcheggio Stazione e comprendono un locale ad uso amministrativo ed un laboratorio attrezzato per piccole manutenzioni alle biciclette oggetto del servizio.

Sala Telecontrollo: E' sita in un locale a piano terra della sede legale di Brescia Mobilità (piazza S. Padre Pio da Pietrelcina). Sono installati n. 25 monitor che inquadrano alcuni dei punti strategici dei parcheggi in gestione ed evidenziano lo stato dei sistemi di protezione antincendio, del sistema di gestione fonia, dei sistemi di gestione veicolare. Gli addetti – presenti 24h - hanno la possibilità di intervenire a distanza su segnalazione del sistema, di utenti o per visione diretta.

CONDIZIONI GENERALI

La redazione del presente documento è stata preceduta dalla verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese coinvolte effettuata da Brescia Mobilità S.p.A. ai sensi del comma 1 dell'art. 26 del D.Lgs.81/08. In particolare si ritiene parte integrante del presente documento l'autocertificazione redatta a cura della ditta appaltatrice ai sensi del medesimo articolo.

L'appaltatore è tenuto a:

- Informare il proprio personale che può accedere ai locali, dove svolgere le attività di cui all'incarico, previo accordo giornaliero telefonico con il responsabile dell'Ufficio
- Informare il proprio personale che deve esporre il cartellino di riconoscimento per tutta la durata dei lavori presso Brescia Mobilità S.p.A.;
- Trasmettere copia, formare e informare il proprio personale sui contenuti del presente documento ed in particolare sui rischi specifici esistenti nell'ambiente, sui rischi interferenziali nonché sulle relative misure di prevenzione adottate.
- L'appaltatore deve farsi carico di trasmettere copia del presente documento a tutti gli eventuali subappaltatori
- Fornire al proprio personale i DPI definiti a seguito della propria valutazione del rischio, oltre che i DPI individuati nel paragrafo nel presente documento.

VERBALE DI SOPRALLUOGO

Le aree interessate dai lavori oggetto dell'appalto saranno visitate dal delegato del Committente e dell'Appaltatore e dal Servizio Prevenzione e Protezione, durante un incontro di coordinamento. Di tale incontro, il Committente redige un verbale, con lo scopo di coordinare gli interventi di

protezione e prevenzione previsti nell'ambito del presente DUVRI, ovvero di analizzare eventuali modifiche intervenute dal momento della stesura del DUVRI all'inizio dell'attività. E' previsto almeno un incontro di coordinamento ad inizio appalto.

Il Committente e l'Appaltatore possono richiedere ulteriori incontri ogni qualvolta il presente DUVRI non sia ritenuto esaustivo delle effettive modalità di realizzazione dell'appalto. L'appaltatore può richiedere al Committente modifica formale del DUVRI, indicando le proprie considerazioni in merito.

L'appaltatore deve farsi carico di trasmettere copia del presente documento al proprio personale e a tutti gli eventuali subappaltatori.

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE RISCHI D'INTERFERENZE

Il presente DUVRI è necessariamente generico, essendo predisposto preliminarmente al sopralluogo. Su segnalazione dell'appaltatore sarà integrato con l'analisi del rischio di particolari attività da svolgere presso i locali di Brescia Mobilità. Il presente DUVRI analizza nello specifico i soli rischi interferenziali ai quali il personale dell'appaltatore può essere esposto durante l'attività nei luoghi di lavoro del Committente.

La valutazione dei rischi da interferenze deve essere obbligatoriamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture di servizi nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico e organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

I rischi interferenziali presenti nel presente appalto sono legati alla contemporanea presenza del personale della ditta Appaltatrice, del personale di Brescia Mobilità, di utenti (pedoni e veicoli) e delle ditte incaricate da Brescia Mobilità dello svolgimento di particolari attività (pulizia, etc.).

L'appaltatore è obbligato ad informare, preventivamente, il delegato del committente su eventuali interruzioni del flusso veicolare o pedonale, necessarie per lo svolgimento dei lavori. Il personale dell'appaltatore dovrà accordarsi con il delegato del committente per stabilire modalità più sicura per svolgere l'attività. E' assolutamente vietato effettuare lavori non autorizzati.

E' fatto obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici. Nel caso sia necessario attraversare sale o spazi comuni, percorrere solo le vie di transito individuate da apposita segnaletica e prestare attenzione alle attività in corso.

Sarà cura di Brescia Mobilità:

- informare la ditta Appaltatrice di ogni attività che possa interferire con le proprie lavorazioni e richiedere diverse misure di prevenzione
- avvertire il proprio personale ed eventuali subappaltatori della presenza del personale della ditta Appaltatrice

Generalmente la tipologia di appalto prevede che il personale della ditta appaltatrice effettui gli interventi in autonomia (senza la collaborazione del personale di Brescia Mobilità). Brescia Mobilità può svolgere la funzione di verifica durante le lavorazioni con possibilità di richiedere modifiche alle modalità di svolgimento delle attività.

L'appaltatore dovrà fornire l'elenco dei propri dipendenti. Tutte le variazioni del personale (comprese eventuali sostituzioni) dovranno essere comunicate. Il personale dell'Appaltatore deve essere sempre identificabile (con apposito cartellino che deve riportare il nome della ditta e quello del dipendente). E' facoltà di Brescia Mobilità allontanare i dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano tenuto un comportamento non consono alla sicurezza del lavoratore e dei luoghi e farne immediata segnalazione all'appaltatore.

Durante le attività presso i locali di Brescia Mobilità indossare gli eventuali DPI previsti dal proprio datore di lavoro. Per i DPI evidenziati dai rischi interferenziali si rimanda al verbale di coordinamento.

Riassumendo i rischi specifici di Brescia Mobilità (in tutte le sue strutture) che possono determinare un'interferenza con l'attività dell'appaltatore sono i seguenti:

FATTORE DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE
<p><u>Investimento:</u> I piazzali a servizio dei locali del polo tecnologico presentano una costante movimentazione di automobili di utenti e del personale aziendale.</p> <p>R=PxD = 1x2 R = A (Accettabile)</p>	<p>Il personale dell'appaltatore è autorizzato all'accesso, ponendo particolare attenzione al traffico veicolare e pedonale, rispettando i limiti di velocità segnalati e le manovre consentite.</p> <p>Durante le manutenzioni svolte sui piazzali indossare il gilet catarifrangente (o altro vestiario ad alta visibilità).</p> <p>Nel caso sia necessario attraversare i piazzali percorrere solo le vie di transito individuate da apposita segnaletica (orizzontale e verticale) e prestare attenzione alle attività in corso.</p> <p>Delimitare e segregare l'area dove si svolgono le attività.</p> <p>Posizionare il proprio mezzo in modo da non impedire le normali attività di dipendenti e utenti.</p>
<p><u>Investimento:</u> I parcheggi gestiti presentano una costante movimentazione di automobili di utenti e del personale aziendale.</p> <p>R=PxD = 1x2 R = A (Accettabile)</p>	<p>Il personale dell'appaltatore è autorizzato all'accesso ai parcheggi, ponendo particolare attenzione al traffico veicolare e pedonale, rispettando i limiti di velocità segnalati e le manovre consentite.</p> <p>Durante le manutenzioni svolte nelle sale del parcheggio indossare il gilet catarifrangente (o altro vestiario ad alta visibilità).</p> <p>Nel caso sia necessario attraversare le sale del parcheggio percorrere solo le vie di transito individuate da apposita segnaletica (orizzontale e verticale) e prestare attenzione alle attività in corso.</p> <p>Delimitare e segregare l'area dove si svolgono le attività.</p> <p>Posizionare il proprio mezzo in modo da non impedire le normali attività di dipendenti e utenti.</p>
<p><u>Rischio elettrico:</u> per presenza di Quadri elettrici e cavidotti</p> <p>R=PXD= 1X2 R=A (Accettabile)</p>	<p>Gli impianti sono stati realizzati a regola d'arte.</p> <p>Per i locali contenenti apparecchiature elettriche, il rischio è opportunamente segnalato.</p> <p>Non compiere lavori sui quadri se non espressamente autorizzati.</p> <p>Sono disponibili estintori ad anidride carbonica nei pressi dei Quadri Elettrici.</p> <p>La struttura è auto protetta contro le scariche atmosferiche</p>

Informativa rischi e Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali degli appalti presso i locali di
"Brescia Mobilità"

<p><u>Attrezzature di lavoro:</u> utilizzo di attrezzature di Brescia Mobilità (carrello elevatore, etc.) , rumore, proiezione di schegge, etc.</p> <p>R=PXD=1X2 R=A (Accettabile)</p>	<p>Per l'uso di attrezzature di proprietà di Brescia Mobilità, la ditta Appaltatrice deve sottoscrivere l'apposito modulo di presa in carico del mezzo e restituzione nelle medesime condizioni.</p> <p>Le attrezzature sono a norma, dotate dei previsti dispositivi di sicurezza. Alcune attrezzature producono alti livelli di rumore: all'occorrenza è necessario indossare otoprotettori.</p> <p>Presso il polo Tecnologico sono evidenziate a pavimento le corsie destinate al personale a piedi e al transito del carrello elevatore.</p>
<p><u>Cadute da altezza superiore a 2 mt:</u> Attività su tetti dei capannoni, uffici e polo tecnologico</p> <p>R=PXD= 1X2 R=A (Accettabile)</p>	<p>Non oltrepassare le linee che delimitano le zone degli abbaini.</p> <p>E' obbligatorio l'uso dei DPI previsti.</p> <p>Sarà verificata di volta in volta con il Delegato del Committente la possibilità di accesso ai luoghi.</p> <p>Sono debitamente individuate tramite idonea cartellonistica le portate dei solai con carico limitato.</p>
<p><u>Danni a dipendenti e utenti</u> presenti nei locali per rischi di varia natura (caduta, scivolamento, rumore)</p> <p>R=PXD=1X2 R=A (Accettabile)</p>	<p>Individuare orari di minor affluenza dei dipendenti e degli utenti.</p> <p>Il personale della ditta appaltatrice è tenuto a segnalare la propria presenza nella zona di lavoro;</p> <p>Posizionare il proprio mezzo o materiale in modo da non ostacolare le normali attività di dipendenti e utenti</p> <p>Segnalare l'attività con: produzione di polveri o schegge / l'utilizzo di prodotti chimici / attrezzature rumorose</p> <p>L'appaltatore provvedere immediatamente alla raccolta di eventuali sostanze sversate e a lasciare l'area pulita al termine delle attività.</p>
<p><u>Rischio rumore:</u> c/o il Gruppo Elettrogeno</p> <p>R=PXD=1X2 R=A(Accettabile)</p>	<p>Presso le sedi l'esposizione al rumore per i lavoratori è inferiore al livello d'azione.</p> <p>In casi di attività presso il Gruppo elettrogeno indossare otoprotettori come indicato dalla cartellonistica.</p> <p>Alcune attrezzature producono alti livelli di rumore: all'occorrenza è necessario indossare otoprotettori.</p>
<p><u>Scivolamento per presenza di macchie d'olio/pioggia :</u> c/o sale e scale dei parcheggi.</p> <p>R=PXD=1X2 R=A (accettabile)</p>	<p>Lungo le scale sono posizionate strisce antiscivolo.</p> <p>E' consigliabile l'uso di scarpe antiscivolo per le attività c/o le sale dei parcheggi.</p> <p>In caso di fuoriuscite di lubrificanti il personale preposto provvede ad asciugare con prodotti assorbenti o sabbia.</p>
<p><u>Rischi ambientali / Inalazioni polveri fumi:</u> c/o le sale dei parcheggi interratti</p> <p>R=PXD=1X2 R=A (accettabile)</p>	<p>I parcheggi sono provvisti di impianto di ventilazione e ricambio d'aria installato a regola d'arte e controllato periodicamente</p> <p>Se le lavorazioni, al chiuso e nei pressi del traffico veicolare, si protraggono per un tempo superiore ai 10 minuti è obbligatorio indossare le mascherine antipolvere.</p>
<p><u>Parcheggi meccanizzati:</u> schiacciamento per parti in movimento</p> <p>R=PXD=1X3 R=A (accettabile)</p>	<p>E' vietato effettuare manutenzione con il meccanismo in funzione.</p> <p>Personale aziendale deve essere presente in caso di manutenzione.</p> <p>Si consiglia la presenza di altro personale durante le lavorazioni c/o il silo.</p>

<p><u>Emergenza</u> Incendio, sanitaria o di altra natura</p> <p>R=PXD=1X3 R=B (Media)</p>	<p>L'emergenza è segnalata tramite campana di allarme o dagli addetti all'emergenza stessi.</p> <p>In caso di emergenza, il personale dell'appaltatore è tenuto ad allontanarsi dagli impianti e portarsi nel luogo sicuro indicato dall'addetto all'emergenza, attendendo il segnale di cessata emergenza.</p> <p>In tutti i locali di Brescia Mobilità sono installati sensori di fumo.</p> <p>L'appaltatore deve considerare che i parcheggi sono un luogo a rischio d'incendio medio, nell'ambito della classifica del DM 16/02/82 e DM 10/03/98.</p> <p>Qualora il personale dell'appaltatore accerti una situazione di potenziale pericolo è tenuto ad avvisare immediatamente il delegato del committente o altro personale aziendale.</p> <p>E' vietato ingombrare le uscite di sicurezza con materiali, mezzi e attrezzature di qualsiasi genere.</p> <p>In caso di necessità di interventi di primo soccorso, il personale dell'Appaltatore, oltre a quanto messo a disposizione dal proprio datore di lavoro, può utilizzare anche i presidi installati presso la sede di lavoro;</p>
--	--

ONERI PER LA SICUREZZA

Sono i costi per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori in presenza di rischi interferenziali.

Tali costi della sicurezza, non soggetto a ribasso, comprendono, a titolo d'esempio:

- apprestamenti: cartellonistica, transenne, birilli, ecc.;
- misure preventive e protettive e dpi: abbigliamento av, calzature, etc.;
- in/formazione: trasmissione del presente documento ai propri collaboratori;
- dispositivi protezione collettiva(dpc): cuffie, caschetti, etc.;
- coordinamento e sopralluoghi: riunione per coordinamento e sopralluogo con appaltatore.

FINE