

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
PROCEDIMENTO IN MATERIA DI APPALTI AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.	Ufficio Approvvigionamenti e Magazzino di Brescia Mobilità S.p.A.	Ufficio Approvvigionamenti e Magazzino di Brescia Mobilità S.p.A. Arch. Vera Sabatti TEL: 030.3061001 E-MAIL: segreteria@brescia Mobilità.it PEC: bsmobacquisti@legalmail.it Come da documentazione di gara	Direttore Generale Ufficio Segreteria di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata TEL: 030.2358966 E-MAIL: segreteria@metro brescia.eu PEC: metro brescia@legalmail.it	Come da documentazione di gara	Come da documentazione di gara	/	Ai sensi della normativa vigente in materia	http://brescia Mobilità.albofornitori.net/	Come da documentazione di gara	Direttore Generale Ufficio Segreteria di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata TEL: 030.2358966 E-MAIL: segreteria@metro brescia.eu PEC: metro brescia@legalmail.it	Come da documentazione di gara	Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato
PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI O SPONSORIZZAZIONI <i>"Regolamento per la concessione di contributi e di sponsorizzazioni"</i>	<i>"Regolamento per la concessione di contributi e di sponsorizzazioni"</i>	Ufficio Segreteria di Brescia Mobilità S.p.A. TEL: 030.3061001 E-MAIL: segreteria@brescia Mobilità.it PEC: brescia Mobilità@legalmail.it	Consiglio di Amministrazione di Brescia Mobilità S.p.A. Ufficio Segreteria Cda ed Ufficio Legale Avv. Tiziana Spadaro TEL: 030.3061007 E-MAIL: tspadaro@brescia Mobilità.it	<i>"Regolamento per la concessione di contributi e di sponsorizzazioni"</i>	<i>"Regolamento per la concessione di contributi e di sponsorizzazioni"</i>	/	Ai sensi della normativa vigente in materia	<i>"Regolamento per la concessione di contributi e di sponsorizzazioni"</i>	/	<i>"Regolamento per la concessione di contributi e di sponsorizzazioni"</i>	<i>"Regolamento per la concessione di contributi e di sponsorizzazioni"</i>	Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato
PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE <i>"Regolamento per il reclutamento del personale di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata"</i> Art. 4, comma 17, D.L. 138/2011 (convertito in L. 148/2011) Art. 19 D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.	Area Personale, Organizzazione e Relazioni Industriali - Assunzioni, Formazione e R.U. di Brescia Mobilità S.p.A.	Dott. Renato Profili TEL: 030.3061031 E-MAIL: rprofil@brescia Mobilità.it Dott.ssa Paola Bonera TEL: 030.3061059 E-MAIL: pbonera@brescia Mobilità.it PEC: selezionighm@legalmail.it	Direttore Generale Ufficio Segreteria di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata TEL: 030.2358966 E-MAIL: segreteria@metro brescia.eu PEC: metro brescia@legalmail.it	<i>"Regolamento per il reclutamento del personale di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata"</i>	<i>"Regolamento per il reclutamento del personale di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata"</i>	/	Ai sensi della normativa vigente in materia	<i>"Regolamento per il reclutamento del personale di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata"</i>	/	<i>"Regolamento per il reclutamento del personale di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata"</i>	Sul sito www.brescia Mobilità.it , Sezione "Società Trasparente", sottosezione "Selezione del Personale", ove è presente l'avviso di selezione, sono presenti anche i fac simile che i candidati possono utilizzare per partecipare al procedimento di selezione.	Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato
PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI <i>"Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni"</i>	Area Personale, Organizzazione e Relazioni Industriali - Assunzioni, Formazione e R.U. di Brescia Mobilità S.p.A.	Dott. Renato Profili TEL: 030.3061031 E-MAIL: rprofil@brescia Mobilità.it Dott.ssa Paola Bonera TEL: 030.3061059 E-MAIL: pbonera@brescia Mobilità.it	Direttore Generale Ufficio Segreteria di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata TEL: 030.2358966 E-MAIL: segreteria@metro brescia.eu PEC: metro brescia@legalmail.it	<i>"Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata, per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni"</i>	<i>"Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni"</i>	/	Ai sensi della normativa vigente in materia	<i>"Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni"</i>	/	<i>"Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni"</i>	Sul sito www.brescia Mobilità.it , Sezione "Società Trasparente", sottosezione "Consulenti e Collaboratori", ove è presente l'avviso di selezione, sono presenti anche i fac simile che i candidati possono utilizzare per partecipare al procedimento di selezione.	Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato
PROCEDIMENTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI <i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i> L. 241/1990 e ss.mm.ii.	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	/	Ai sensi della normativa vigente in materia	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	Sul sito www.brescia Mobilità.it , Sezione "Società Trasparente", sottosezione "Altri contenuti - Accesso Civico" sono presenti anche i fac simile che i soggetti interessati possono utilizzare per effettuare una richiesta di accesso documentale.	Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato
PROCEDIMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE <i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i> Art. 5, co. 1, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Società	Avv. Tiziana Spadaro TEL: 030.3061007 E-MAIL: responsabilitersparenza@brescia Mobilità.it PEC: responsabile@legalmail.it	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	/	Ai sensi della normativa vigente in materia	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	Sul sito www.brescia Mobilità.it , Sezione "Società Trasparente", sottosezione "Altri contenuti - Accesso Civico" sono presenti anche i fac simile che i soggetti interessati possono utilizzare per effettuare una richiesta di accesso civico semplice.	Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato
PROCEDIMENTO DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO <i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i> Art. 5, co. 2, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	/	Ai sensi della normativa vigente in materia	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	<i>Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato</i>	Sul sito www.brescia Mobilità.it , Sezione "Società Trasparente", sottosezione "Altri contenuti - Accesso Civico" sono presenti anche i fac simile che i soggetti interessati possono utilizzare per effettuare una richiesta di accesso civico generalizzato.	Regolamento di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato