

**Disciplinare di gara
Procedura aperta per il**

**SERVIZIO DI PULIZIA DELLE INFRASTRUTTURE DELLA
METROPOLITANA**

**con il criterio dell'offerta economicamente più
vantaggiosa sulla base del miglior rapporto
qualità/prezzo**

1

CIG: 8536579FD4

1.	<u>PREMESSE</u>	4
2.	<u>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u>	4
2.1	<u>Documenti di gara</u>	4
2.2	<u>Chiarimenti</u>	5
2.3	<u>Comunicazioni</u>	5
3.	<u>OGGETTO DELL'APPALTO</u>	6
4.	<u>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</u>	7
4.1	<u>Durata</u>	7
4.2	<u>Opzioni e rinnovi</u>	7
5.	<u>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	7
6.	<u>REQUISITI GENERALI</u>	9
7.	<u>REQUISITI SPECIALI</u>	9
7.1	<u>Requisiti di idoneità</u>	9
7.2	<u>Requisiti di capacità economica e finanziaria</u>	9
7.3	<u>Requisiti di capacità tecnica e professionale</u>	Errore. Il segnalibro non è definito.
7.4	<u>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</u>	11
7.5	<u>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</u>	12
8.	<u>AVVALIMENTO</u>	12
9.	<u>SUBAPPALTO</u>	13
10.	<u>GARANZIA PROVVISORIA</u>	14
11.	<u>SOPRALLUOGO</u>	16
12.	<u>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</u>	18
13.	<u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</u>	18
14.	<u>SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	20
15.	<u>CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	21
15.1	<u>Domanda di partecipazione</u>	21
15.2	<u>Documento di gara unico europeo</u>	23
15.3	<u>Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo</u>	24
16.	<u>CONTENUTO OFFERTA TECNICA</u>	29
17.	<u>CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA</u>	31
18.	<u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	31
18.1	<u>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</u>	32
18.2	<u>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</u>	39
18.3	<u>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica</u>	39
18.4	<u>Metodo per il calcolo dei punteggi</u>	40
19.	<u>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	40
20.	<u>COMMISSIONE GIUDICATRICE</u>	41
21.	<u>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</u>	41
22.	<u>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</u>	42

23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
24	CLAUSOLA SOCIALE E APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DI CATEGORIA	44
25	CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	48
26	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	49
27	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 252 del 31/08/2020 Metro Brescia ha autorizzato di procedere con l'affidamento del servizio di pulizia delle infrastrutture della metropolitana quali le stazioni, i treni ed il deposito.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Brescia [codice NUTS ITC47]

CIG 8536579FD4

Responsabile del procedimento (art. 31 del Codice): **Ing. Mauro Rainieri.**

Responsabili Esecuzione Contratto: geom. Marco Frati.

Settore Appalti: Speciali (Titolo VI capo I D.lgs 50/2016)

La procedura di gara è telematica secondo quanto riportato al successivo cap.13.

4

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per il giorno

30 dicembre 2020 alle ore 13:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende oltre al presente Disciplinare:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Disciplinare tecnico;
3. Bando di gara GUUE;
4. Modello DGUE;
5. Addendum DGUE;
6. Modello A2 domanda di partecipazione
7. Modello A3 dichiarazione sostitutiva iscrizione
8. Modello A4 dichiarazione familiari conviventi
9. All.1 - Dichiarazione ex art. 22 D.lgs. 231/2007 – Antiriciclaggio

10. Modello A5 dichiarazione requisiti speciali
11. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
12. Modello progetto di assorbimento (clausola sociale)
13. Moduli offerta tecnica A, B, C, D, E F criteri tabellari
14. Moduli offerta tecnica G, H criteri quantitativi
15. Modulo offerta tecnica elenco attrezzature e macchinari
16. Modulo Offerta Economica
17. Schema di contratto
18. DUVRI
19. Planimetrie (consegnate a mano al sopralluogo obbligatorio - vedi cap. 11)

Il CSA è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://bresciamobilita.albofornitori.net/gare>

5

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura attraverso il portale telematico almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima (come FAQ) sul portale telematico all'indirizzo internet <http://bresciamobilita.albofornitori.net/gare>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC bsmobacquisti@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai fini della migliore gestione unitaria del servizio, è ritenuto necessario ed opportuno che i rapporti contrattuali siano intrattenuti con un unico appaltatore.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione del servizio	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo
1	Servizio di pulizia	90917000-8	P	€. 2.850.000,00
Importo totale a base di gara				€. 2.850.000,00

L'importo stimato a base di gara è da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ma comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso è pari ad euro **€ 2.539,09**.

L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.672.000,00 calcolati sulla base delle Tabelle Ministeriali Settore pulizia e multiservizi (D.M. 2014).

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per la durata massima fino a ulteriori 12 mesi e per un importo di €. 950.000,00, di cui 829,70 € per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di Iva. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere altresì modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €. **3.800.000,00** comprensivo di oneri per la sicurezza al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il

consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- b) **Fatturato globale medio annuo, nell'ultimo triennio (2017-2019) di importo pari o superiore ad € 1.425.000,00 IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

c) Fatturato medio annuo, nell'ultimo triennio (2017-2019) di importo pari o superiore ad €. 950.000,00 IVA esclusa nel settore oggetto dell'appalto

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2017-2019) uno o più servizi analoghi a quello previsto dall'affidamento in oggetto di importo minimo annuo pari a €. 950.000,00.

La dichiarazione dovrà essere accompagnata dall'elenco delle prestazioni svolte, contenenti i seguenti dati: committente, oggetto del contratto, importo del contratto, periodo di esecuzione.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

d) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di Gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi richiesti.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti [ad es.: UNI EN 13549], valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

e) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di Gestione ambientale alle norme europee o internazionali UNI EN ISO 14001:2015 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento

firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

f) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro su norme internazionali UNI ISO 45001:2018.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

N.B. Il mancato possesso dei sopraelencati requisiti è presupposto di esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura di gara

7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

11

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a deve essere posseduto da:

ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. b e 7.3 lett. c deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. d, e, f deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al punto 7.1 lett. a deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio oggetto del presente appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

12

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione 9001 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei Contratti. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad €, **57.000,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. La garanzia provvisoria deve obbligatoriamente essere firmata digitalmente e caricata attraverso il portale telematico in un file con formato .p7m
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento mediante bonifico bancario indicando la casuale deposito in garanzia gara e relativo CIG intestato a Metro Brescia (IBAN IT 66 X 03111 11224 000000015706);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere **conforme allo schema tipo 1.1 contenuto nell'Allegato B – Schede Tecniche** del Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 (Ministero dello sviluppo economico) ai sensi dell'art. 93 comma 8-bis, del d.lgs n. 50/2016;
- 4) avere validità per 240 (duecentoquaranta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

15

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

Il relativo file, con firme digitali (contraente e dall'ente emittente), dovrà essere caricato attraverso il portale telematico in formato .p7m.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i luoghi oggetto delle prestazioni **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che l'operatore economico interessato a partecipare sia edotto e abbia preso visione

dei luoghi e delle circostanze di specie, a garanzia della corretta espressione della propria offerta e della regolare esecuzione delle prestazioni in casi di assegnazione del contratto. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'obbligo del sopralluogo ha un ruolo sostanziale, e non meramente formale, per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto consentendo ai potenziali partecipanti di addivenire a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi al fine della miglior valutazione dei servizi da effettuare ed in modo da formulare, con maggior precisione, la miglior offerta tecnica.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni da lunedì a venerdì, e fino a 4 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al **geom. Marco Frati** tel. +39 030 2358530 - 345/8462405 al seguente indirizzo mail: mfrati@metrorescia.eu deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 10 giorni naturali consecutivi prima della scadenza delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso purché dipendente della società concorrente, e munito di apposita delega e documento d'identità.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

17

Inoltre la stazione appaltante consegnerà al concorrente un supporto elettronico contenente le planimetria di tutte le infrastrutture interessate del servizio, oggetto della presente gara, previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza e divieto di divulgazione rispetto alle informazioni contenute nei documenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso purché dipendente del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c) concorrente, e munito di apposita delega del mandatario/capofila e documento d'identità.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché dipendente del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto dipendente del consorzio munito di delega conferita dal consorzio stesso oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Esonero temporaneo del pagamento del contributo previsto per legge in favore dell'ANAC, come disposto dall'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di gara verrà interamente gestita telematicamente attraverso il portale di e-procurement del Gruppo Brescia Mobilità, raggiungibile all'indirizzo

<http://bresciamobilita.albofornitori.net/>

18

previa registrazione per l'ottenimento delle credenziali (UserID e Password). Pertanto la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere presentate unicamente attraverso detto portale, previo accreditamento (inserimento UserID e PASSWORD).

Ogni documento inviato telematicamente attraverso il portale dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale o procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza in corso di validità. Nel caso il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata copia conforme della relativa procura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Eventuali informazioni relative alla procedura telematica di autenticazione al portale e/o per il caricamento telematico delle offerte potranno essere richieste al servizio Approvvigionamenti del gruppo Brescia Mobilità ai seguenti recapiti:

- Ing. Claudio Moraschi, tel 030.3061061, e-mail: cmoraschi@bresciatrasporti-spa.it;
- geom. Francesco Penocchio, tel. 030.3061009, e-mail: fpenocchio@bresciamobilita.it.

Le dichiarazioni mod. DGUE, Addendum DGUE, All.1 Dichiarazione Ai Fini Della Normativa Antiriciclaggio, Modello progetto di assorbimento del personale, Modulo di offerta, Moduli offerta tecnica, moduli A2, A3, A4, A5 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione insieme alla documentazione di gara sul portale di e-procurement del Gruppo Brescia Mobilità, raggiungibile all'indirizzo

<http://bresciamobilita.albofornitori.net/gare>

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Ad esclusione della garanzia provvisoria che dovrà essere firmata digitalmente, la restante documentazione di gara può essere sia firmata digitalmente sia con firma olografa scansionata e caricata a portale in formato pdf.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione certificata.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile

dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il plico telematico contenente la documentazione trasmessa attraverso il portale sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine stabilito dal capitolo 19. Il plico telematico si intende "trasmesso" solo con l'invio definitivo, completo di ogni documento obbligatorio. A comprova della corretta trasmissione del plico telematico il sistema invia al concorrente una PEC contenente l'elenco dei documenti trasmessi, la dimensione in Kb di ogni documento e il relativo codice MD5. Il plico telematico non "trasmesso" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentato. E' onere del Concorrente verificare il buon esito della trasmissione telematica dell'offerta.

La chiusura dei termini per la presentazione della documentazione è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nella documentazione di gara. L'ora ufficiale è quella della Piattaforma. Le operazioni effettuate nell'ambito del Portale si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema. Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla gara da parte dei Concorrenti. Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://bresciamobilita.albofornitori.net/>)

La Stazione Appaltante non garantisce la continuità del servizio di gare on-line, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software dei Concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i Concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare on-line.

20

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio a firma del Responsabile del Procedimento di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è **redatta, in bollo (16 euro ogni 4 facciate scritte e, comunque, ogni 100 righe)** preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A2 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura *[e ove la stazione possessa un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"]*.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://bresciamobilita.albofornitori.net/gare> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sulla Stazione Appaltante

La parte I è precompilata dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

23

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (vedi addendum al DGUE) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

24

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettera b-bis e comma 5 lettere c, c-bis. C-ter, f-bis ed f-ter del Codice (vedi **addendum DGUE** allegato);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (vedi **modello A4**);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

3. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
4. dichiara di aver preso visione dei luoghi (come da modulo allegato ai documenti di gara);
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
6. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente

compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascun subappaltatore e ciascuna ausiliaria rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 7 e, ove pertinente 8, allegandole al loro DGUE.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega inoltre:

1. Mod. A3 – Dichiarazione sostitutiva
2. Mod. A5 - Dichiarazione requisiti speciali.
3. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
4. Documento attestante la **garanzia provvisoria** (con dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice) sottoscritta digitalmente **dal contraente e dall'istituto emittente** e allegata alla documentazione di gara in formato .p7m con la **procura o dichiarazione di potere di firma** da parte del garante dell'istituto o società assicurativa;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

26

a. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

5. Dichiarazione Allegato 1 ai fini della normativa **antiriciclaggio** ex art. 22 D.Lgs 231/2007
6. Copia del documento Capitolato Speciale d'Appalto debitamente **timbrato e sottoscritto su ogni pagina** dal legale rappresentante oppure firmato digitalmente con estensione del file .p7m
7. **Modello Progetto di assorbimento del personale.**

L'offerente dovrà altresì produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Società concorrente (o del legale rappresentante della Società mandataria, in caso di associazione o consorzio già formalizzati, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite, in caso di associazione o consorzi non ancora formalmente costituiti o consorziati) denominata **Progetto di assorbimento del personale**, redatta su carta intestata secondo il facsimile allegato al presente Disciplinare denominato **Modello Progetto di assorbimento del personale**, con cui l'operatore economico concorrente dichiarerà di impegnarsi, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, al rispetto della clausola sociale di cui alla successivo art. 24 del presente Disciplinare, illustrando le concrete modalità di applicazione della stessa, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che ne beneficeranno e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), con riferimento all'elenco del personale attualmente in servizio riportato nella tabella all'art. 24.

La mancata presentazione del progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale alla mancata accettazione della clausola sociale con conseguenze **esclusione del concorrente**.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Criteri tabellari

- **Modulo A** dichiarazione di cui al capitolo 18 punto 1.b.
- **Modulo B** dichiarazione di cui al capitolo 18 punto 1.c.
- **Modulo C** dichiarazione di cui al capitolo 18 punto 1.d.
- **Modulo D** dichiarazione di cui al capitolo 18 punto 3.d.
- **Modulo E** dichiarazione di cui al capitolo 18 punto 6.d.
- **Modulo F** dichiarazione di cui al capitolo 18 punto 8.a.

Criteri quantitativi

- **Modulo G** dichiarazione di cui al capitolo 18 punto 7.b.
- **Modulo H** dichiarazione di cui al capitolo 18 punto 7.e.

Criteri discrezionali

- **Relazione tecnica** versione elettronica PDF
- **Modulo I (struttura logistica)**

La relazione di cui sopra, di massimo 50 pagine corrispondente a 50 facciate (escluso copertina, indice e allegati) formato A4 in pdf, dovrà contenere la descrizione dettagliata per lo svolgimento dei servizi richiesti, strutturato nei seguenti capitoli:

1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1.1 Adeguatezza della struttura (capitolo 18 punto 1.a)

2. METODOLOGIE OPERATIVE;

2.1 Pulizia vani ascensori (capitolo 18 punto 2.a)

2.2 Pulizia porte automatiche di banchina (capitolo 18 punto 2.b)

2.3 Pulizia tunnel di stazione e dei puntoni (capitolo 18 punto 2.c)

2.4 Rimozione neve e/o ghiaccio (capitolo 18 punto 2.d)

2.5 Rimozione dei graffiti (capitolo 18 punto 2e)

3. STRUTTURA LOGISTICA;

3.1 Coerenza del monte ore proposto (capitolo 18 punto 3.a)

3.2 Caratteristiche dei macchinari (capitolo 18 punto 3.b)

3.3 Efficienza e manutenzione macchinari (capitolo 18 punto 3.c)

3.4 Gestione attività extra-canone (capitolo 18 punto 3.e)

4. PRODOTTI;

4.1 Detergenti (capitolo 18 punto 4.a)

4.2 Disinfettanti (capitolo 18 punto 4.b)

4.3 Altri prodotti (capitolo 18 punto 4.c)

5. VALUTAZIONE DEI RISCHI;

5.1 Documentazione (capitolo 18 punto 5)

6. SISTEMI DI AUTOVERIFICA;

6.1 Figure addette al controllo (capitolo 18 punto 6.a)

6.2 Sistema di controllo (capitolo 18 punto 6.b)

6.3 Strumenti utilizzati (capitolo 18 punto 6.c)

7. SOLUZIONI FINALIZZATE A RIDURRE GLI IMPIATTI AMBIENTALI;

7.1 Consumo di sostanze chimiche (capitolo 18 punto 7.a)

7.2 Consumi di acqua ed energia (capitolo 18 punto 7.c)

7.3 Rifiuti (capitolo 18 punto 7.d)

8. SERVIZI MIGLIORATIVI;

8.1 Implementazioni informatiche (capitolo 18 punto 8.b)

8.2 Sostituzione addetti assenti (capitolo 18 punto 8.c)

8.3 Risoluzione problematiche (capitolo 18 punto 8.d)

Dalla relazione dovranno emergere gli elementi oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice, secondo i criteri definiti nelle tabelle di cui al presente documento all'art. 18.1 "Criteri di aggiudicazione". E' facoltà del concorrente inserire allegati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nelle specifiche tecniche, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17 CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello redatto dalla stazione appaltante allegata al presente disciplinare di gara, deve contenere, **a pena di esclusione**, i prezzi unitari per ognuno delle voci indicate nel citato modello denominato "modulo offerta (MO)" moltiplicati per le quantità stimate.

Inoltre l'offerta dovrà indicare in cifre e in lettere l'importo totale offerto ed essere allegata nello spazio del portale riservato alla "Offerta economica".

Le quantità riportate nel "Modello Offerta" sono da ritenersi indicative, ipotizzate sulla base dei dati storici, hanno il solo scopo di fornire l'ordine di grandezza dei servizi da eseguire e saranno utilizzate esclusivamente per la comparazione delle offerte nell'ambito della gara d'appalto.

L'offerta dovrà contenere altresì, a pena esclusione:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

31

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili, **a pena esclusione**, le offerte economiche **pari o superiori** all'importo a base d'asta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri
discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T)

32

NR	Requisiti	Max Punt "D"	Max Punt "Q"	Max Punt "T"
1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
1.a	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto. Sarà valutata migliore l'offerta che propone l'effettiva applicabilità all'appalto in oggetto della struttura proposta suddivisa nei vari servizi programmati.	2		
1.b	Monte ore lavorate.(vedi modulo A)			6
1.c	Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore/ coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia dei materiali, con presenza in cantiere in orari definiti. (Vedi modulo B)			5
1.d	Messa a disposizione di un ispettore della qualità con specifica formazione professionale. (Vedi modulo C)			2
2	METODOLOGIE OPERATIVE			

2.a	Metodologie e sistemi di pulizia dei vani ascensori delle stazioni. Sarà valutata migliore l'offerta che propone l'effettiva applicabilità all'appalto ed alle infrastrutture coinvolte, con particolare riguardo all'efficacia dell'intervento, alla sicurezza per gli operatori ed alla garanzia di non danneggiare le infrastrutture stesse.	2		
2.b	Metodologie e sistemi di pulizia delle porte automatiche di banchina delle stazioni – lato binari. Sarà valutata migliore l'offerta che propone l'effettiva applicabilità all'appalto ed alle infrastrutture coinvolte, con particolare riguardo all'efficacia dell'intervento, alla sicurezza per gli operatori ed alla garanzia di non danneggiare le infrastrutture stesse.	2		
2.c	Metodologie e sistemi di pulizia dei tunnel di stazione e dei puntoni. Sarà valutata migliore l'offerta che propone l'effettiva applicabilità all'appalto ed alle infrastrutture coinvolte, con particolare riguardo all'efficacia dell'intervento, alla sicurezza per gli operatori ed alla garanzia di non danneggiare le infrastrutture stesse.	2		
2.d	Metodologia e sistemi di rimozione di neve e/o ghiaccio nelle stazioni. Sarà valutata migliore l'offerta che propone l'effettiva applicabilità all'appalto ed alle infrastrutture coinvolte, con particolare riguardo all'efficacia dell'intervento.	2		
2.e	Metodologia e sistemi di rimozione dei graffiti dalle superfici esterne dei treni. Sarà valutata migliore l'offerta che propone l'effettiva applicabilità all'appalto ed alle infrastrutture coinvolte, con particolare riguardo all'efficacia dell'intervento ed alla garanzia di non danneggiare le pellicolature esterne dei treni.	2		
3	STRUTTURA LOGISTICA			
3.a	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e i macchinari utilizzati. Sarà valutata come migliore la maggiore coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e i macchinari utilizzati.	2		
3.b	Caratteristiche dei macchinari in termini di capacità operativa e rumorosità. Sarà valutata come migliore la maggiore capacità operativa combinata con la minore rumorosità operativa dei macchinari proposti.	1		
3.c	Efficienza della pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature. Sarà valutata come migliore la maggiore capacità nella pulizia e la maggiore facilità di manutenzione dei macchinari e delle attrezzature proposte.	1		

3.d	Asciugatura di tutta la superficie del pavimento dei treni da effettuarsi al termine della pulizia, sia ordinaria che intensiva, prima che vengano restituiti al PCO per essere riposizionati nella rimessa o utilizzati per il servizio, al fine di evitare che i treni vengano utilizzati con il pavimento ancora bagnato. (vedi modulo D)			6
3.e	Efficienza della gestione delle attività extra-canone, dalla richiesta alla rendicontazione. Sarà valutata come migliore la maggior efficienza della gestione delle attività extra-canone, dalla richiesta alla rendicontazione.	1		
4	PRODOTTI (rif.: Criteri Ambientali Minimi - D.M. 24/05/2012)			
4.a	Prodotti per l'igiene (C.A.M. capitolo 6, punto 6.1 "specifiche tecniche" di cui al D.M. 24/05/2012). L'offerente deve fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del D.M. sopra citato, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai "criteri ambientali minimi". L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi. La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto indicato nei C.A.M.	2		
4.b	Prodotti disinfettanti (C.A.M. capitolo 6, punto 6.2 "specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati" di cui al D.M. 24/05/2012). Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del D.M. sopra citato. L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali	2		

	<p>minimi” di cui al punto 6.2, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. L’amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all’aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del presente documento.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto indicato nei C.A.M.</p>			
4.c	<p>altri prodotti per l’igiene diversi da quelli di cui ai punti precedenti (C.A.M. capitolo 6, punto 6.2 “specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati” di cui al D.M. 24/05/2012).</p> <p>Il legale rappresentante dell’impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d’uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all’Allegato B del D.M. sopra citato. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, È necessario allegare in sede di presentazione dell’offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni. L’aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai “criteri ambientali minimi” di cui al punto 6.2, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. L’amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all’aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del presente documento.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto indicato nei C.A.M.</p>	2		
5	<p>VALUTAZIONE DEI RISCHI</p> <p>Dovranno essere consegnati il Documento di Valutazione dei Rischi aziendale redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., eventualmente anche solo per la quota parte inerente le attività oggetto dell’appalto, ed il Documento di Valutazione dei Rischi specifico dell’appalto relativo ai servizi programmati.</p> <p>La documentazione sarà valutata con particolare riguardo alla effettiva possibilità di utilizzo nell’appalto in oggetto, ai criteri per l’analisi dei rischi, alla valutazione dei rischi specifici delle attività oggetto dell’appalto, alle misure organizzative e procedurali da adottare, ai Dispositivi di Protezione Individuale e Dispositivi di Protezione Collettiva previsti, nonché in base al dettaglio, alla</p>	2		

	comprensibilità ed alla applicabilità dei documenti stessi.			
6	SISTEMI DI AUTOVERIFICA Efficacia dei sistemi di autoverifica degli standard di qualità e di esecuzione del servizio (controllo di risultato e controllo di processo)			
6.a	Adeguatezza delle figure professionali addette al controllo. Saranno valutate come migliori le figure professionali addette al controllo delle attività svolte che hanno una maggiore formazione ed esperienza.	1		
6.b	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione. Saranno valutate come migliori le soluzioni adottate per il controllo degli standard di qualità che consentano verifiche dei risultati in tempo reale o comunque nel minor tempo possibile.	2		
6.c	Funzionalità ed efficienza di apparecchiature/strumenti o di sistemi tecnologici utilizzati per la verifica delle modalità di esecuzione del servizio e degli standard di qualità. Saranno valutate come migliori le soluzioni che consentono un riscontro oggettivo da parte del Cliente delle verifiche effettuate.	2		
6.d	Frequenza delle ispezioni a campione e controlli con comunicazione delle risultanze. (vedi modulo E)			4
7	SOLUZIONI FINALIZZATE A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI			
7.a	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche. Saranno valutate come migliori le proposte che prevedono un maggiore uso di prodotti riutilizzabili e la maggiore efficienza dei sistemi di dosaggio.	2		
7.b	Efficienza energetica delle apparecchiature utilizzate in relazione al consumo al mq.		2	
7.c	Efficacia delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia. Saranno valutate come migliori le soluzioni che consentano il maggior risparmio, valutandone l'oggettiva applicabilità.	2		
7.d	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata nel deposito da parte dei dipendenti. Saranno valutati come migliori i sistemi che consentono una maggior riduzione di rifiuti ed una maggior percentuale di raccolta differenziata da parte dei dipendenti.	2		

7.e	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati.		2	
8	SERVIZI MIGLIORATIVI			
8.a	Disponibilità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione. (Vedi modulo F)			3
8.b	Funzionalità delle soluzioni tecnologiche innovative derivanti da software ed implementazioni informatiche applicate al servizio. Saranno valutate come migliori le soluzioni informatiche che garantiscono il controllo del servizio erogato in tempo reale, anche tramite accesso a sito internet dedicato.	2		
8.c	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti. Saranno valutate come migliori le modalità di sostituzione degli addetti assenti che consentono la sostituzione nei tempi più brevi.	1		
8.d	Efficienza dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche. Saranno valutate come migliori le metodologie di segnalazione e i tempi di intervento necessari per far fronte a situazioni contingenti, che riescono a produrre il miglior risultato nel tempo più breve.	1		
TOTALE PUNTI		40	4	26
		70		

I punti discrezionali (D) verranno assegnati ricorrendo al metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno; applicando i coefficienti secondo i seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE	COEFFICIENTE
Ottimo	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00
Distinto	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,80
Buono	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,60

Sufficiente	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato	0,40
Scarso	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,20
Insufficiente	Contenuto dell'offerta carente, generico ed inadeguato	0,00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, così calcolato:

- a) per il criterio di cui alla *tabella dei criteri* punto 7.b
il punteggio relativo ai consumi energetici verrà valutato applicando la formula:

$$P_n = 2 \times Kwh_{min} / Kwh_n$$

Dove:

- P_n = punteggio di ogni offerente con consumi superiori al minimo
- KWh_{min} = consumo minimo offerto (offerta migliore) al quale saranno assegnati punti 2
- Kwh_n = consumo di ogni offerta superiore al minimo

- b) per il criterio di cui alla *tabella dei criteri* punto 7.e
Il punteggio, arrotondato alla seconda cifra decimale, relativo al maggior utilizzo di prodotti ISO I, verrà valutato applicando la formula:

$$P_n = 2 \times ECO_n / ECO_{max}$$

Dove:

- P_n = punteggio di ogni offerente con consumi di prodotti inferiori al massimo (%ECO max)
- % ECO max = massima percentuale di utilizzo prodotti ISO I (offerta migliore) alla quale saranno assegnati punti 2
- % ECO n = percentuale di ogni offerta con utilizzo di prodotti ISO I inferiori al massimo

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Si precisa che ogni condizione dichiarata dall'impresa e a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale, per l'impresa stessa, nel caso risulti aggiudicataria dei servizi in appalto.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi **qualitativi**, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

...

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = punteggio max criterio di valutazione a;

P_b = punteggio max criterio di valutazione b;

...

P_n = punteggio max criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi **tabellari**, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente e i punteggi **quantitativi**.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per la attribuzione dei punteggi si applica la formula del prezzo minimo; all'offerta minore vengono assegnati i 30 punti previsti per l'offerta economica; il punteggio agli altri partecipanti andrà assegnato confrontando le offerte rispetto all'offerta minore, con la seguente formula arrotondando alla seconda cifra decimale:

$$PE = 30 \text{ punti} \times (P_{\min}/PO)$$

Dove:

PE = punteggio economico del singolo concorrente;

Pmin = prezzo relativo alla offerta minore;

PO = prezzo offerto dal singolo concorrente

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Il punteggio totale è dato dalla somma del punteggio tecnico e da quello economico attribuiti ad ogni singolo offerente.

Il punteggio della valutazione dell'offerta potrà pertanto essere compreso tra il minimo di 0,00 e il massimo (teorico) di 100,00, e la conseguente graduatoria dei partecipanti in ordine decrescente (premiante per il maggiore valore) definisce l'offerta economicamente più vantaggiosa.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 05 gennaio 2021 alle ore 10:00** e vi potranno partecipare le ditte offerenti collegate al portale di e-procurement entrando nella propria area riservata inserendo username e password ottenute in fase di registrazione.

Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *PEC* almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *PEC*, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito dalla stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica telematica a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere il verbale delle sedute di gara pubbliche;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni a firma del RUP e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: trattandosi di gara telematica l'originale dei documenti è conservato digitalmente in apposito server, mentre la copia cartacea della documentazione è conservata in armadio chiuso a chiave.

40

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione a norma

dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n. 827 e cioè mediante richiesta di offerta migliorativa ed eventualmente, nel caso di ulteriore parità o mancanza di offerta migliorativa, ricorrendo al sorteggio in seduta pubblica fra le concorrenti che abbiamo presentato offerte uguali.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al/ai concorrente/i le cui offerte risultano anormalmente basse, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni (art. 97 c. 5 D.lgs 50/2016) dal ricevimento della richiesta di spiegazione.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP - e la commissione qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché validamente prodotta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).
- 4) Verificare requisiti speciali paragrafo 7.2 e 7.3.

43

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti da 1 a 4.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011,

recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni **(stand still)** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

44

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 CLAUSOLA SOCIALE E APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DI CATEGORIA

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione del contratto collettivo nazionale di settore e l'applicazione di condizioni economiche e contrattuali non peggiorative rispetto a quelle in essere.

A tale riguardo si riporta di seguito la tabella relativa all'elenco del personale attualmente impiegato per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura, contenente i dati relativi alla qualifica, ai livelli retributivi, gli scatti di anzianità, alla sede di lavoro, CCNL applicato e monte ore settimanale, dallo stesso comunicati:

N. DIP	SEDE LAVORO	QUALIF.	LIV.	TIPO CTR	SC AT-TI	MONTE ORE SETT.LE	INVA-LIDO /CAT. PRO-TETTE	SU-PER MINI-MO	CCNL APPLICATO
1	DEPOSITO+TRENI	Operaio	2	ind. Part-time	si	25,30	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
2	DEPOSITO	Operaio	2	ind. Part-time	no	17,30	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
3	DEPOSITO+TRENI	Operaio	2	ind. Part-time	si	24,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
4	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	4	ind. Part-time	no	40,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
5	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	3	ind. Part-time	si	33,30	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
6	TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	si	32,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
7	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	3	ind. Part-time	si	35,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
8	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	si	26,30	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi

9	TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	si	32,15	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
10	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	no	20,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
11	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	no	40,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
12	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	si	29,30	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
13	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	no	31,30	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
14	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	si	36,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
15	TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	si	30,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
16	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. full-time	no	40,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
17	TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	si	32,45	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
18	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	si	32,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
19	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Full-time	si	40,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
20	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	si	18,30	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
21	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	no	20,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi

22	STAZIONI+TRENI	Operaio	2	ind. Part-time	no	22,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
23	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	4	ind. Full-time	si	40,00	no	150 mese	Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
24	TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	si	33,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
25	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Full-time	no	40,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
26	DEPOSITO	Operaio	2	ind. Part-time	no	18,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
27	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	no	32,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
28	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	no	33,30	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
29	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	4	ind. Part-time	no	20,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
30	TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	no	22,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
31	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	no	28,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
32	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	4	ind. Part-time	no	40,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
33	DEPOSITO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	no	28,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
34	DEPOSITO	Operaio	2	ind. Part-time	no	18,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi

35	DEPOSI-TO+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	no	18,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
36	STAZIONI+TRENI	Operaio	1	ind. Part-time	no	24,00	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi
37	DEPOSI-TO+TRENI+STAZIONI	Operaio	2	ind. Part-time	si	31,50	no		Imprese di pulizia e Serv. Integr. Multiservizi

Gli operatori economici dichiarano in sede di gara di conoscere e accettare il contenuto della presente clausola sociale.

A tal fine l'operatore economico deve obbligatoriamente presentare alla Stazione Appaltante un progetto di assorbimento come prescritto al paragrafo 15.3.2 punto 7 del Disciplinare, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale alla mancata accettazione della clausola sociale.

La mancata applicazione della clausola sociale ed il rispetto delle previsioni previste nel progetto di assorbimento sarà verificata in fase di esecuzione del contratto, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.

Nel rispetto dell'art. 30, commi 3 e 4, e dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario si obbliga ad applicare ai propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del Contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipula del Contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

48

25 CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, si informa che i dati forniti dalle società concorrenti saranno trattati dalla società del Gruppo Brescia Mobilità per le finalità connesse. Per l'informativa completa in materia di Privacy si rinvia al sito istituzionale (www.bresciamobilita.it/privacy).