

**SOCIETÀ:** Brescia Mobilità S.p.A. e Brescia Trasporti S.p.A

# **DISCIPLINARE TECNICO PER SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO, CONTAZIONE, RENDICONTAZIONE, CONFERIMENTO VALORI AGLI ISTITUTI BANCARI E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER BRESCIA MOBILITÀ E BRESCIA TRASPORTI**

Rev.	Emissione/Descrizione	Redatto	Controllato	Visto	Data
0	Emissione	Geom. Fausto Capra	Dott. Graziano Marinoni	Dott. Roberto Guerra	27/03/2020
1					

Documento di proprietà del Gruppo Brescia Mobilità S.p.A.  
Vietati la riproduzione e l'uso per scopi diversi da quelli previsti.

## Indice

<b>1</b>	<b>Premessa.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Oggetto del servizio .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Descrizione delle prestazioni .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1</b>	<b>A. Servizio di prelievo e di trasporto valori del Committente.....</b>	<b>4</b>
3.1.1	Servizio di prelievo e di trasporto introiti dei parcheggi in struttura, degli infopoint e della cassa di via S. Donino ..	4
3.1.2	Servizio di prelievo, reintegro e trasporto introiti delle biglietterie automatiche metro .....	6
3.1.3	Introiti dei parcometri .....	9
<b>3.2</b>	<b>B. Servizio di contazione incassi dei parcheggi in struttura, degli infopoint, della cassa di via San Donino, dei parcometri e delle biglietterie automatiche metro, relativa rendicontazione dettagliata, confezionamento del denaro (con modalità stabilite dalla Banca d'Italia e dalla normativa settore) e conferimento del denaro contato presso le tesorerie degli Istituti bancari presso i quali il committente intrattiene i rapporti di conto corrente.....</b>	<b>10</b>
3.2.1	Contazione valori .....	10
a)	Contazione degli incassi relativi ai parcheggi in struttura e agli infopoint turismo e mobilità .....	11
b)	Contazione incassi relativi ai parcometri .....	11
c)	Contazione degli incassi relativi alle biglietterie automatiche metro, cassa di via S. Donino e Infopoint .....	12
3.2.2	Reportistica e rendicontazione .....	13
a)	Parcheggi e infopoint turismo e mobilità .....	13
b)	Parcometri .....	14
c)	Biglietterie automatiche metro .....	15
d)	Cassa di via S. Donino .....	16
3.2.3	Conferimento alle tesorerie degli Istituti bancari per versamento sui conti corrente del Committente .....	17
a)	Conferimento agli Istituti Bancari degli incassi parcheggi e infopoint .....	18
b)	Conferimento agli Istituti Bancari degli incassi parcometri .....	18
c)	Conferimento agli Istituti Bancari degli incassi biglietterie automatiche metro e cassa di via S. Donino .....	19
<b>4</b>	<b>Durata del servizio e proroga tecnica.....</b>	<b>19</b>
<b>5</b>	<b>Quantificazione economica dell'Appalto .....</b>	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>Criteri di valutazione delle offerte .....</b>	<b>21</b>
6.1	Offerta economica (max. 30 punti) .....	21
6.2	Offerta tecnica (max. 70 punti) .....	21
<b>7</b>	<b>Tempi di intervento .....</b>	<b>23</b>
<b>8</b>	<b>Sicurezza sul lavoro.....</b>	<b>24</b>
<b>9</b>	<b>Fatturazione .....</b>	<b>25</b>
9.1	Parcheggi e infopoint.....	26
9.2	Parcometri.....	26
9.3	Biglietterie automatiche metro.....	26
9.4	Cassa di Brescia trasporti di Via San Donino .....	26
<b>10</b>	<b>Clausola sociale .....</b>	<b>26</b>
<b>11</b>	<b>Trattamento dei dati personali e informativa privacy.....</b>	<b>26</b>
<b>12</b>	<b>Altre condizioni contrattuali.....</b>	<b>27</b>

## 1 Premessa

Brescia Mobilità Spa gestisce, presso il Comune di Brescia e presso alcuni Comuni della Provincia, il servizio di gestione ed esazione della sosta a pagamento, a raso e in struttura. Il pagamento delle tariffe di sosta avviene mediante:

- parcometri, per la sosta a raso;
- casse automatiche e/o casse presidiate, per la sosta presso parcheggi in struttura.

Brescia Trasporti Spa gestisce la commercializzazione dei titoli di trasporto pubblico. Tale commercializzazione avviene anche mediante:

- la cassa di via San Donino a Brescia;
- gli infopoint situati a Brescia in via Trieste, angolo P.zza Duomo e in viale della Stazione;
- le biglietterie automatiche situate presso le stazioni della metropolitana.

La presente procedura implicherà l'emissione di due ordini distinti, ovvero:

- un ordine con Brescia Mobilità S.p.A. per lo svolgimento delle prestazioni afferenti ai servizi gestiti da Brescia Mobilità così come meglio specificato nei paragrafi successivi del seguente disciplinare;
- un ordine con Brescia Trasporti S.p.A. per lo svolgimento delle prestazioni afferenti ai servizi gestiti da Brescia Trasporti così come meglio specificato nei paragrafi successivi del seguente disciplinare.

Terminologia:

Si intendono da qui in poi convenzionalmente per:

- *Impresa aggiudicataria* o semplicemente *"Aggiudicatario"* l'Impresa che si aggiudicherà la gestione complessiva delle attività oggetto del presente disciplinare.
- *"Impresa concorrente"* o semplicemente *"Concorrente"*, l'Impresa che partecipa alla gara per la gestione complessiva delle attività del seguente disciplinare.
- *"Committente"*, Brescia Mobilità Spa e Brescia Trasporti Spa.

## 2 Oggetto del servizio

Sono a carico dell'aggiudicatario del servizio le seguenti prestazioni:

- A. Servizio di prelievo e di trasporto degli incassi** dei parcheggi in struttura, degli infopoint, della cassa di Brescia Trasporti di via San Donino e delle biglietterie automatiche metro.
- B. Servizio di contazione** degli incassi dei parcheggi in struttura, degli infopoint, della cassa di Brescia Trasporti di via San Donino, dei parcometri e delle biglietterie automatiche metro, incluse le attività di controllo e verifica della qualità dei valori, la loro successiva suddivisione, il confezionamento del denaro secondo le modalità stabilite dalla Banca d'Italia.
- C. Servizio di reintegro** rendiresto monete delle biglietterie automatiche della metro.
- D. Rendicontazione dettagliata** dei conteggi tramite comunicazioni da inviare alle società Committenti.
- E. Conferimento degli incassi** contati e rendicontati presso le tesorerie degli Istituti Bancari presso i quali il Committente intrattiene rapporti di conto corrente.

### **3 Descrizione delle prestazioni**

Il servizio oggetto del seguente disciplinare si articola quindi nel dettaglio in una pluralità di prestazioni:

#### **3.1 A. SERVIZIO DI PRELIEVO E DI TRASPORTO VALORI DEL COMMITTENTE**

Il servizio riguarda il prelievo degli introiti dei parcheggi (monete, banconote e assegni), degli infopoint (monete, banconote e assegni), della cassa di via S. Donino (monete, banconote e assegni) e delle biglietterie automatiche metro (monete e banconote) e il relativo trasporto e consegna presso la sala conta dell'Aggiudicatario.

Il servizio, articolato come segue, dovrà essere eseguito con mezzi blindati di proprietà o disponibilità (noleggio, leasing ecc.) dell'Aggiudicatario e con numero di guardie giurate che rispettino i dettami e le disposizioni delle normative vigenti in materia. I mezzi blindati, utilizzati per il trasporto valori, dovranno avere le caratteristiche tecniche di sicurezza previste dalla normativa di legge per il trasporto valori e una capacità di volume e peso idonea per tale attività.

##### **3.1.1 Servizio di prelievo e di trasporto introiti dei parcheggi in struttura, degli infopoint e della cassa di via S. Donino.**

Il servizio riguarda il prelievo e trasporto degli introiti dei parcheggi in struttura e degli infopoint (per conto di Brescia Mobilità) e della cassa di via S. Donino (per conto di Brescia Trasporti) e dovrà svolgersi come di seguito riportato:

1. Il personale di Brescia Mobilità e/o di Brescia Trasporti, presente in loco presso il parcheggio, presso l'infopoint o presso la cassa di via S. Donino, consegnerà gli introiti, accompagnati dalle distinte di versamento, chiusi in buste di sicurezza monouso auto sigillanti con allegata la distinta riepilogativa del contenuto della busta, all'incaricato dell'istituto aggiudicatario.  
Gli incaricati dell'istituto aggiudicatario, contestualmente alle operazioni di prelevamento presso le sedi indicate nel presente paragrafo, dovranno rilasciare, al personale di Brescia Mobilità e di Brescia Trasporti, una ricevuta firmata attestante il ritiro effettuato e il numero del sigillo.  
La presa in consegna delle buste di sicurezza costituisce presunzione di perfetta chiusura ed integrità delle medesime. Pertanto, l'Aggiudicatario risponderà riconoscendo alla Committente eventuali ammanchi di valori ritirati presso le sedi in buste aperte o comunque manomesse.  
Si precisa che è da ritenersi a carico dall'impresa aggiudicataria la fornitura (comprensiva di consegna) delle buste auto sigillanti, inclusa e compensata nella tariffa a base di gara per il servizio di prelievo e trasporto valori.
2. Gli incaricati dell'impresa aggiudicataria addetti al trasporto dovranno scaricare le buste sigillate presso la sala conta dove, previa verifica dell'integrità delle stesse, verranno prese in consegna dall'incaricato addetto al conteggio.

Eventuali irregolarità o manomissioni delle buste dovranno essere immediatamente comunicate a mezzo e-mail al referente del servizio di Brescia Mobilità o Brescia Trasporti.

Il servizio di prelievo e trasporto degli incassi dovrà svolgersi presso le sedi elencate e nel rispetto delle tempistiche riportate nella tabella sottostante:

**Tabella 1 – Elenco e modalità di ritiro valori presso i parcheggi in struttura**

<b>Parcheggio**</b>	<b>Cadenza settimanale del servizio*</b>	<b>Frequenza settimanale del servizio *</b>	<b>Orario presenza operatore per prelievo valori</b>
<b>STAZIONE</b> Viale Stazione, 51/a - Brescia	Lunedì Mercoledì Venerdì	3	dalle 7.00 alle 21.00
<b>OSPEDALE SUD</b> Via Dal Monte, 44- Brescia	Mercoledì	1	dalle 7:30 alle 15:30
<b>PALAGIUSTIZIA</b> Via Lattanzio Gambara, 44 - Brescia	Mercoledì	1	dalle 7.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30
<b>FOSSA BAGNI</b> Piazza Fossa Bagni sn - Brescia	Mercoledì Sabato	2	dalle 9.00 alle 15.40
<b>OSPEDALE NORD</b> Piazza San Padre Pio da Pietrelcina, 1 - Brescia	Mercoledì Sabato	2	operatore presente: dalle 7.00 alle 21.00, dal lunedì al venerdì e dalle ore 13.00 alle ore 21.00 al sabato
<b>RANDACCIO</b> Via Lupi di Toscana, 4 - Brescia	Venerdì	1	operatore presente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30
<b>PALALEONESSA</b> Via Caprera, 5 – Brescia	su richiesta, in occasione di eventi sportivi	Su richiesta in occasione di eventi sportivi	
<b>STADIO</b> Via Dello Stadio, 20 - Brescia	su richiesta, in occasione di eventi sportivi	Su richiesta in occasione di eventi sportivi	

*\*Si precisa che i parcheggi presso cui effettuare il prelievo e il numero di interventi settimanali potrebbe variare in base alle esigenze della scrivente società.*

*Pertanto, eventuali prelievi aggiuntivi verranno specificamente richiesti di volta in volta via e-mail o telefonicamente dal referente del servizio di Brescia Mobilità.*

*Potranno essere richieste in qualsiasi momento, secondo le mutevoli necessità, articolazioni diverse di giornate e/o orari per il servizio in oggetto, senza che l'Aggiudicatario del servizio possa pretendere il riconoscimento di maggiori oneri.*

*\*\*Brescia Mobilità Spa, a seguito di proprie variazioni gestionali e organizzative, si riserva la possibilità di aumentare o diminuire il numero di parcheggi presso i quali effettuare il servizio di prelievo e trasporto valori, con conseguente adeguamento del corrispettivo di servizio da versare all'Aggiudicatario per le maggiori/minori attività, senza che tuttavia questi abbia a pretendere variazioni contrattuali.*

**Tabella 2 – Elenco e modalità di ritiro valori presso gli infopoint turismo e mobilità**

Struttura**	Cadenza settimanale del servizio*	Frequenza settimanale del servizio *	Orario presenza operatore per prelievo valori
<b>INFOPOINT TURISMO E MOBILITÀ</b> via Trieste, 1 - Brescia	Lunedì Mercoledì Venerdì	3	operatore presente dal lunedì al sabato dalle 12.00 alle 16.00
<b>INFOPOINT TURISMO E MOBILITÀ</b> Viale Stazione, 47 - Brescia	Lunedì Mercoledì Venerdì	3	operatore presente dal lunedì al sabato dalle 12.00 alle 16.00

*\*Si precisa che le sedi presso cui effettuare il prelievo e il numero di interventi settimanali potrebbe variare in base alle esigenze della scrivente società.*

*Pertanto, eventuali prelievi aggiuntivi verranno specificamente richiesti di volta in volta via e-mail o telefonicamente dal referente del servizio di Brescia Mobilità.*

*Potranno essere richieste in qualsiasi momento, secondo le mutevoli necessità, articolazioni diverse di giornate e/o orari per il servizio in oggetto, senza che l'Aggiudicatario del servizio possa pretendere il riconoscimento di maggiori oneri.*

*\*\*Brescia Mobilità Spa, a seguito di proprie variazioni gestionali e organizzative, si riserva la possibilità di aumentare o diminuire il numero di sedi presso i quali effettuare il servizio di prelievo e trasporto valori, con conseguente adeguamento del corrispettivo di servizio da versare all'Aggiudicatario per le maggiori/minori attività, senza che tuttavia questi abbia a pretendere variazioni contrattuali.*

**Tabella 3 –Modalità di ritiro valori presso la cassa di Via San Donino**

**È richiesto inoltre un passaggio settimanale (di norma il mercoledì dalle ore 9:30 alle ore 11:30) per il ritiro, trasporto e la contazione degli incassi, preparati dal personale di Brescia Trasporti, presso la cassa in Via San Donino.**

Le modalità di ritiro sono analoghe a quelle già sopra descritte al paragrafo 3.1.1.\*

*\*Brescia Trasporti Spa, a seguito di proprie variazioni gestionali e organizzative, si riserva di comunicare ulteriori ed eventuali sedi ed impianti presso i quali si renderà necessario effettuare i servizi in oggetto, con conseguente adeguamento del corrispettivo di servizio da versare all'Aggiudicatario per le maggiori attività, senza che tuttavia questi abbia a pretendere variazioni contrattuali.*

### **3.1.2 Servizio di prelievo, reintegro e trasporto introiti delle biglietterie automatiche metro**

Per tale servizio l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un gruppo ristretto di guardie armate da dedicare alle attività descritte nel presente paragrafo, formandole specificatamente per il servizio richiesto. Questo in considerazione delle particolari criticità riguardanti il maneggio di delicati dispositivi di movimentazione automatica del denaro all'interno delle biglietterie automatiche metro, della ubicazione di queste ultime e delle loro modalità di funzionamento, che rendono

conseguentemente opportuno disporre di un nucleo di personale adeguatamente formato – anche dal punto di vista tecnico - a tali particolari attività.

Il Committente si rende disponibile ad affiancare l'Aggiudicatario nel processo di formazione del personale individuato per il servizio in oggetto, al fine di ridurre al minimo le possibilità di errori in fase di intervento tecnico sulle biglietterie automatiche metro e di prelevamento degli incassi.

**a) *Prelievo e trasporto introiti biglietterie automatiche metro***

Il servizio descritto nel seguente paragrafo riguarda la raccolta e il trasporto degli incassi delle biglietterie automatiche della metropolitana di Brescia, in banconote e monete.

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà effettuare le seguenti attività di svuotamento completo o parziale degli incassi dell'apparato secondo le istruzioni operative che verranno fornite dal Committente con apposita nota operativa.

Il servizio dovrà eseguirsi a seguito di specifici ordini, inoltrati dal personale del Committente, che darà quotidianamente indicazione degli apparati presso i quali prelevare il denaro.

Si precisa che le attività dell'ordine dovranno essere portate a termine entro le ore 16:30 del giorno successivo all'emissione dell'ordine stesso.

La pattuglia dedicata al servizio dovrà effettuare l'attività di prelievo dei valori presso le biglietterie automatiche metro dal lunedì al sabato nella fascia oraria 09:00 - 16.30, conformemente alle indicazioni fornite nella nota operativa. In casi eccezionali il Committente potrà richiedere interventi anche al di fuori delle fasce indicate, nello specifico prima delle ore 9:00 e dopo le ore 16:30. Sarà cura dell'impresa aggiudicataria comunicare per tempo eventuali difficoltà ad effettuare la raccolta in concomitanza di festività infrasettimanali. Brescia Trasporti valuterà in tali circostanze se anticipare o ritardare la data di rimozione casseforti dalle emittitrici.

Le operazioni di prelievo prevedono la sostituzione della cassa banconote e della cassa monete contenenti gli incassi, con altrettanti contenitori vuoti forniti dal Committente.

È richiesta la stampa della rendicontazione del saldo presente nella biglietteria automatica prima del prelevamento del denaro.

Gli incassi prelevati dovranno essere successivamente trasportati e consegnati presso la sede di raccolta e conteggio dell'impresa aggiudicataria.

**b) *Reintegro rendi-resto monete delle biglietterie automatiche metro***

L'Impresa aggiudicataria, contestualmente alla raccolta dell'incasso di cui al paragrafo 3.1.2 let. a) dovrà provvedere, secondo istruzioni operative che verranno fornite dal Committente con apposita nota operativa, al reintegro dei resti nel dispensatore di moneta presente nelle biglietterie automatiche metro. La misura di tale reintegro deriverà dalla differenza tra la capacità prevista dei pezzi in moneta nel rendi-resto ed il residuo pezzi presenti nel rendi-resto stesso, come indicato sull'apposita maschera a terminale. Le monete per tale reintegro dovranno essere prelevate dal sacco predisposto in sala conta, contenente le monete per il reintegro dei dispensatori. Gli importi da versare dovranno essere al netto di quanto reintegrato.

A seguito delle attività di scarico e reintegro del contante, l'emittitrice rilascerà apposite ricevute attestanti le operazioni effettuate, da allegare, tramite scansione, alla documentazione indicata al paragrafo 3.2.2-c da trasmettere via mail al Committente.

Eventuali anomalie durante le operazioni di scarico, ricarica o riavvio delle biglietterie automatiche metro, siano esse causate da una errata procedura del personale dell'Aggiudicatario o da un guasto tecnico dell'apparato, dovranno in ogni caso essere comunicate tempestivamente al personale tecnico del reparto di Brescia Mobilità - *Servizi Sistemi Tecnologici Mobilità*, in modo da attivare le opportune procedure di ripristino.

In considerazione del fatto che potrebbero verificarsi guasti alle emittitrici la cui risoluzione potrebbe richiedere l'apertura delle casseforti monete/banconote da parte del personale di Brescia Mobilità (ad esempio, una banconota/moneta incastrata impedisce l'ingresso del contante in cassaforte; eventuali riempimenti delle casseforti in occasione di eventi particolari con assenza di disponibilità di personale dell'Aggiudicatario ad effettuare gli svuotamenti), in questi casi il Committente segnalerà all'Aggiudicatario l'eventuale sostituzione della cassaforte sui dispositivi interessati dall'intervento del personale di Brescia Mobilità.

Al termine di tutte operazioni descritte al paragrafo 3.1.2 l'Aggiudicatario dovrà comunicare, per mezzo mail, il resoconto delle attività effettivamente svolte al reparto tecnico di Brescia Mobilità - *Servizi Sistemi Tecnologici Mobilità*.

Le biglietterie automatiche sono dislocate presso 17 stazioni della Metropolitana di Brescia elencate nella tabella 4.

Per lo svolgimento di ogni attività presso le stazioni della metropolitana l'Aggiudicatario dovrà richiedere a Metro Brescia uno specifico "Permesso di Lavoro" in quanto gestore delle infrastrutture della linea della metropolitana.

**Tabella 4 – elenco biglietterie automatiche metro**

nome stazione metropolitana	numero di biglietterie automatiche metro installate*
Prealpino	3
Casazza	2
Mompiano	3
Europa	3
Marconi	2
San Faustino	3
Vittoria	5
Stazione F.S.	3
Bresciadue	2
Lamarmora	3
Volta	2

Poliambulanza	2
S. Polo parco	2
S. Polo Cimabue	2
Sanpolino	2
S. Eufemia	3
Ospedale	3

*\*Brescia Trasporti Spa si riserva di incrementare il numero di biglietterie automatiche metro, oltre a quelle elencate, presso le quali si renderà necessario effettuare i servizi in oggetto, con conseguente adeguamento del corrispettivo di servizio da versare all'Aggiudicatario per le maggiori attività, senza che tuttavia questi abbia a pretendere variazioni contrattuali.*

### 3.1.3 Introiti dei parcometri

Per gli incassi provenienti dai parcometri **non** si richiede il servizio di prelievo e trasporto valori, in quanto il personale di Brescia Mobilità procederà direttamente a consegnare gli incassi dei parcometri presso la sala conta dell'Aggiudicatario con le seguenti modalità:

1. Il personale di Brescia Mobilità consegnerà quotidianamente circa 50 cassette di raccolta presso la sala conta dell'Aggiudicatario.

Come riportato nella tabella sottostante, la consegna quotidiana dei bussolotti si articolerà in due flussi: 25 bussolotti la mattina e 25 il pomeriggio.

Parcometri gestiti da Brescia Mobilità*	Cadenza consegna bussolotti per contazione	numero di bussolotti consegnati quotidianamente	
Comune di Brescia	Dal lunedì al venerdì (esclusi giorni festivi infrasettimanali)	50	
Comune di Desenzano		<i>Mattina</i>	<i>Pomeriggio</i>
Comune di Passirano		25	25
Comune di Castenedolo			

*\* Brescia Mobilità Spa, a seguito di proprie variazioni gestionali e organizzative, si riserva di estendere il servizio di contazione valori per introiti provenienti da altri Comuni, con conseguente adeguamento del corrispettivo di servizio da versare all'Aggiudicatario per le maggiori attività, senza che tuttavia questi abbia a pretendere variazioni contrattuali.*

2. Ogni bussolotto sarà identificato da un sigillo con numerazione univoca e conterrà introiti raccolti da un singolo parcometro, in modo che vi sia corrispondenza tra il bussolotto, il numero del sigillo ed il numero del parcometro di riferimento.
3. Il personale di Brescia Mobilità consegnerà, contestualmente ai bussolotti, anche una distinta accompagnatoria, riepilogativa degli introiti consegnati, indicando:
  - Il Comune di provenienza degli introiti: Brescia Mobilità gestisce attualmente il recupero introiti dei parcometri nei Comuni di Brescia, Desenzano, Passirano e Castenedolo. Verrà predisposta una singola distinta, per gli introiti di ciascun Comune.
  - la data di raccolta,
  - il numero di bussolotti,
  - i numeri dei sigilli e dei parcometri corrispondenti.
4. gli incassi verranno consegnati al personale dell'impresa aggiudicataria addetto al conteggio.

La distinta accompagnatoria dovrà essere firmata e timbrata dalle controparti al momento della consegna dell'incasso.

- 3.2 B. SERVIZIO DI CONTAZIONE INCASSI** dei parcheggi in struttura, degli infopoint, della cassa di via San Donino, dei parcometri e delle biglietterie automatiche metro, relativa **RENDICONTAZIONE DETTAGLIATA, CONFEZIONAMENTO DEL DENARO (con modalità stabilite dalla Banca d'Italia e dalla normativa settore) e CONFERIMENTO** del denaro contato presso le tesorerie degli Istituti bancari presso i quali il committente intrattiene i rapporti di conto corrente.

### 3.2.1 Contazione valori

La contazione dei valori si svolgerà presso la sala conta/centro di conteggio indicato dall'Aggiudicatario.

Gli addetti al trasporto dell'impresa aggiudicataria dovranno scaricare gli incassi, prelevati come descritto ai paragrafi 3.1.1 e 3.1.2, presso la sala conta individuata dall'Aggiudicatario, dove verranno presi in consegna dall'incaricato addetto al conteggio.

La consegna presso la sala conta degli incassi dei parcometri, raccolti direttamente dal personale di Brescia Mobilità, avverrà secondo le modalità descritte al paragrafo 3.1.3.

L'istituto di vigilanza aggiudicatario dovrà disporre di una propria sede operativa (ovvero sala conta/centro di conteggio), per il servizio oggetto del presente paragrafo, situata nel territorio in Brescia e/o comuni contermini, intendendosi con ciò i comuni confinanti con quello di Brescia, in modo da garantire la consegna degli incassi dei parcometri, in tempi e modalità sostenibili, da parte del personale operativo di Brescia Mobilità.

La sala conta dovrà essere collocata in un locale destinato a tale uso, dotato di adeguati impianti di sicurezza e di controllo degli accessi e comunque dovrà essere adeguata agli standard previsti dalle relative norme previste per tali attività.

Le operazioni di consegna e la relativa contazione dovranno avvenire in presenza di un sistema di videosorveglianza, utile anche alla ricostruzione delle operazioni di contazione, nel rispetto della specifica normativa in materia di controlli a distanza.

Le operazioni di contazione dovranno avvenire solo mediante l'utilizzo di apparecchiature automatiche, a elevata affidabilità, secondo gli standard previsti dal sistema bancario. I processi dovranno pertanto prevedere l'utilizzo di macchine selezionatrici e contamonete certificate, coadiuvate a loro volta da apparecchiature per il confezionamento del denaro così lavorato con le modalità stabilite dalla Banca d'Italia e dalla normativa di settore.

Ciascuna postazione di lavoro dovrà essere attrezzata con una macchina per il conteggio e valorizzazione delle monete ed una per le banconote; le macchine dovranno inviare i dati di conta direttamente al terminale.

Entrambe le macchine dovranno essere dotate di display di dimensioni tali da consentire l'agevole lettura delle cifre attraverso la videoregistrazione delle immagini.

Ogni postazione, compresa quella per l'apertura dei contenitori e delle buste sigillate, dovrà essere monitorata costantemente con ripresa delle operazioni effettuate dagli addetti alla contazione tramite

telecamere che garantiscano più angolazioni di ripresa con visualizzazione su monitor, e opportuna registrazione per eventuali successivi accertamenti.

Relativamente alla lavorazione della moneta metallica l'Aggiudicatario dovrà:

- ottemperare alle prescrizioni del Ministero dell'Economia/Zecca dello Stato vigenti in materia di autenticazione e selezione delle monete tra cui l'utilizzo esclusivo di apparecchiature e software conformi alle prescrizioni impartite dalla BCE;
- impegnarsi ad applicare tutte le disposizioni legislative che verranno nel tempo adottate a recepimento delle previsioni di cui al Regolamento UE n. 1210/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/10/2010 relativo all'autenticazione delle monete euro e al trattamento delle monete non adatte alla circolazione.

**a) Contazione degli incassi relativi ai parcheggi in struttura e agli infopoint turismo e mobilità**

Il servizio ha per oggetto il conteggio dei valori di Brescia Mobilità, prelevati dal personale incaricato dell'impresa aggiudicataria presso i parcheggi in struttura e presso gli infopoint elencati, rispettivamente, nella tabella 1 e 2 al paragrafo 3.1.1.

Tali valori sono costituiti da banconote, moneta metallica e assegni debitamente firmati e girati dal Committente, sistemati in buste debitamente sigillate e accompagnate da apposita "distinta" compilata dagli esattori attestante il valore dei degli incassi consegnati.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto dei valori fino ai locali della propria sala conta. Subito dopo avere effettuato le operazioni di ricezione, l'addetto al conteggio dovrà verificare l'integrità fisica delle buste auto sigillanti.

La contazione degli incassi dei parcheggi e degli infopoint dovrà essere effettuata entro un termine massimo di 2 giorni lavorativi dalla data di prelievo.

A solo titolo indicativo si dà evidenza, sulla base dei dati storici degli anni precedenti, degli importi totali annui in moneta e banconote che dovranno essere gestiti.

**Introiti annuali parcheggi e infopoint\***

**moneta + banconote + assegni**

€ 5.000.000,00

*\*Si precisa che tali valori sono stimati e non vincolanti per la società scrivente, indicati ai soli fini di uniformità di valutazione delle offerte. Pertanto, non costituiscono alcun impegno di riconoscimento da parte di Brescia Mobilità. I corrispettivi saranno infatti calcolati sugli effettivi incassi.*

**b) Contazione incassi relativi ai parcometri**

Il servizio ha per oggetto il conteggio degli incassi dei parcometri di Brescia Mobilità di cui al paragrafo 3.1.3, consegnati presso la sala conta dell'Aggiudicatario direttamente dal personale di Brescia Mobilità.

Tali valori sono costituiti da moneta metallica, sistemati in contenitori (bussolotti) e accompagnati da un modulo attestante la presa in carico dei contenitori consegnati, che dovrà essere firmato dal personale incaricato al conteggio.

La contazione degli incassi dei parcometri dovrà essere effettuata entro un termine massimo di 2 giorni lavorativi dalla data di consegna.

A solo titolo indicativo si dà evidenza degli importi totali annui in moneta relativamente ai parcometri per i Comuni attualmente gestiti:

Comune	Introiti*
Brescia	€ 3.600.000
Desenzano	€ 1.000.000
Passirano	€ 15.000
Castenedolo	€ 15.000

*\* Si precisa che tali valori sono stimati e non vincolanti per la società scrivente, indicati ai soli fini di uniformità di valutazione delle offerte. Pertanto, non costituiscono alcun impegno di riconoscimento da parte di Brescia Mobilità. I corrispettivi saranno infatti calcolati sugli effettivi incassi contati.*

Il personale della sala conta preposto alla lavorazione delle monete dovrà provvedere alle seguenti attività:

- svuotamento e contestuale restituzione dei bussolotti: lo svuotamento e la riconsegna dei bussolotti dovrà avvenire entro il giorno lavorativo successivo alla consegna degli stessi.
- conteggio automatizzato del contenuto di ogni singolo bussolotto e rendiconto, abbinando l'importo di ogni bussolotto al parcometro da cui proviene e al Comune di riferimento;
- gestione degli scarti/logori: eventuali monete scartate dal contamonete dovranno essere conteggiate e rendicontate quotidianamente indicando:
  - data di riferimento della lavorazione;
  - tipologia del conio di scarto;
  - quantità pezzi per tipologia del conio;
  - comune di competenza;
  - controvalore complessivo.

I rendiconti relativi alle monete scartate dovranno essere archiviati, storicizzati, in appositi verbali, e resi disponibili alla consultazione da parte di Brescia Mobilità.

Le monete scartate dovranno essere consegnate periodicamente, con cadenza da concordare, dall'impresa aggiudicataria per conto di Brescia Mobilità presso gli sportelli della Banca d'Italia. L'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto l'avvenuta consegna, mediante un documento contenente le seguenti informazioni:

- data consegna;
- quantità e controvalore per tipologia del conio consegnato;
- ammontare complessivo consegnato;
- conto corrente di appoggio di Brescia Mobilità per il rimborso;
- eventuali gettoni "TEST" trovati in fase di conteggio dovranno essere consegnati al personale di Brescia Mobilità il giorno successivo;
- fornitura di circa 12.000 sigilli/anno da abbinare ai bussolotti.

**c) Contazione degli incassi relativi alle biglietterie automatiche metro, cassa di via S. Donino e Infopoint**

Il servizio ha per oggetto il conteggio dei valori di Brescia Trasporti, raccolti dal personale incaricato dell'impresa aggiudicataria dalle biglietterie automatiche, dalla cassa di via San Donino e dagli infopoint secondo quanto indicato ai paragrafi 3.1.1 e 3.1.2.

Gli incassi della cassa di via San Donino e degli infopoint sono costituiti da banconote, assegni debitamente firmati e girati dal Committente e moneta metallica e saranno consegnati in buste auto sigillanti.

Gli incassi delle biglietterie automatiche metro sono costituiti da banconote e moneta metallica e saranno raccolti dal personale dell'impresa aggiudicataria.

La contazione degli incassi dovrà essere effettuata entro un termine massimo di 2 giorni lavorativi dalla data di scarico o prelievo.

A solo titolo indicativo si dà evidenza, sulla base dei dati storici degli anni precedenti, degli importi totali annui in moneta e banconote che dovranno essere gestiti.

Introiti annuali biglietterie automatiche metro*	
moneta	banconote
€ 1.300.000,00	€ 3.700.000,00

Introiti annuali cassa di via S. Donino e infopoint*
moneta + banconote + assegni
€ 4.000.000,00

*\*Si precisa che tali valori sono stimati e non vincolanti per la società scrivente, indicati ai soli fini di uniformità di valutazione delle offerte. Pertanto, non costituiscono alcun impegno di riconoscimento da parte di Brescia Trasporti. I corrispettivi saranno infatti calcolati sugli effettivi incassi contati.*

Qualora ci fossero delle discrepanze rilevanti tra l'importo dichiarato in fase di prelievo e quello effettivamente contato, l'aggiudicatario dovrà segnalarle tramite mail al Responsabile dell'area Telematica Telerilevazione e Bigliettazione, alla Ragioneria Brescia Mobilità e all'Ufficio Commerciale di Brescia Trasporti Spa.

L'Aggiudicatario sarà responsabile del denaro preso in consegna e risponderà pertanto di furti o smarrimenti dei plichi contenenti il denaro stesso, rispondendo in solido di detti ammanchi.

### 3.2.2 Reportistica e rendicontazione

L'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Committente i dati della contazione entro e non oltre due giorni lavorativi successivi alla giornata di raccolta/consegna, nei modi e formati di seguito definiti.

#### a) Parcheggi e Infopoint Duomo e Stazione

La rendicontazione dovrà avvenire tramite la pubblicazione dei dati su un portale web tramite il quale Brescia Mobilità, mediante autenticazione con username e password, dovrà poter accedere alla propria area per visualizzare i report, attuali e storici, della contabilizzazione effettuata, delle giacenze e delle monete logore. Per ogni giornata di lavorazione l'Aggiudicatario dovrà riportare a portale web le seguenti informazioni:

- data del ritiro dei versamenti;
- elenco raggruppato per parcheggio/Infopoint con indicazione delle singole distinte ritirate specificando l'importo e la data dell'incasso, riportati sulla distinta di versamento compilata dall'operatore di Brescia Mobilità;
- eventuali differenze (negative e/o positive) rispetto al valore dichiarato da Brescia Mobilità, con riferimento al parcheggio e alla data del ritiro in cui è stata riscontrata la differenza;
- importo complessivo degli incassi ritirati;

- importo complessivo degli incassi conteggiati. Tale importo dovrà corrispondere a quanto conferito alle tesorerie degli Istituti Bancari per versamento sui conti correnti del Committente (paragrafo 3.2.3);
- eventuali “resti” delle operazioni di confezionamento/blisteraggio che saranno momentaneamente trattenuti nella sala conta dall’Aggiudicatario e che saranno versati successivamente, con l’indicazione dei relativi parcheggi/infopoint a cui si riferiscono.

Tuttavia, qualora il portale web non possa riportare tutti i dati richiesti nel presente paragrafo si necessita di un file Excel o pdf contenente le informazioni richieste da inviare per mezzo e-mail all’Ufficio di Ragioneria di Brescia Mobilità.

- Gestione scarti/logori. Eventuali monete e banconote scartate dalle apparecchiature di conteggio dovranno essere consuntivate e rendicontate quotidianamente indicando:
  - data di riferimento della lavorazione;
  - tipologia del conio di scarto
  - quantità pezzi per tipologia del conio
  - controvalore complessivo.

I rendiconti relativi alle valute scartate dovranno essere archiviati, storicizzati, in appositi verbali, e resi disponibili alla consultazione da parte di Brescia Mobilità.

Le valute scartate dovranno essere consegnate periodicamente, con cadenza da concordare, dall’impresa aggiudicataria per conto di Brescia Mobilità presso gli sportelli della Banca d’Italia. L’Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto l’avvenuta consegna, mediante un documento contenente le seguenti informazioni:

- data consegna;
- quantità e controvalore per tipologia del conio consegnato;
- ammontare complessivo consegnato;
- conto corrente di appoggio di Brescia Mobilità per il rimborso.

#### **b) Parcometri**

La rendicontazione dovrà avvenire tramite la pubblicazione dei dati su un portale web tramite il quale Brescia Mobilità, mediante autenticazione con username e password, dovrà poter accedere alla propria area per visualizzare i report, attuali e storici, della contabilizzazione effettuata, delle giacenze e delle monete logore. Per ogni giornata di lavorazione l’Aggiudicatario dovrà riportare a portale web le seguenti informazioni:

- data e ora di consegna/ritiro bussolotti;
- comune di riferimento;
- numero del parcometro di riferimento;
- numeri dei sigilli abbinati ai parcometri;
- valore riscontrato dell’introito di ogni singolo parcometro, con dettaglio dei pezzi contati per tipologia di conio;
- valore dichiarato per ogni parcometro da parte di Brescia Mobilità;
- totale di giornata dichiarato e rendicontato ed eventuale differenza.

Per eventuali differenze (negative e/o positive) rispetto al valore dichiarato da Brescia Mobilità è richiesta la compilazione di opportuni verbali, pubblicati anch'essi sul portale web, nei quali verranno evidenziate la pezzatura e la tipologia di conio scartato.

La rendicontazione dei singoli bussolotti resa disponibile su portale Web dovrà essere consultabile dall'Ufficio Ragioneria di Brescia Mobilità e dall'Area Parcometri di Brescia Mobilità.

**c) Biglietterie automatiche metro**

La rendicontazione dovrà avvenire tramite la pubblicazione dei dati su un portale web tramite il quale Brescia Trasporti, mediante autenticazione con username e password, dovrà poter accedere alla propria area per visualizzare i report, attuali e storici, della contabilizzazione effettuata, delle giacenze e delle monete logore. Per ogni giornata di lavorazione l'Aggiudicatario dovrà riportare a portale web le seguenti informazioni:

- Data e ora operazione di conteggio
- Data e ora operazione di svuotamento
- Codice operatore
- Dettaglio stazione di svuotamento (esempio Prealpino)
- Dettaglio numero macchina (esempio TVM n1)
- Numero/Codice Cassa Monete (dato presente sullo scontrino di prelievo)
- Importo incassato in monete con dettaglio
- Numero/Codice Cassa banconote (dato presente sullo scontrino prelievo)
- Importo incassato in banconote con dettaglio
- Importo ricariche in monete con dettaglio

I campi indicati sono da considerarsi quelli minimi richiesti, il sistema dovrà comunque essere predisposto, senza ulteriori oneri per l'Appaltante, per l'aggiunta di altri campi che potrebbero essere necessari per la gestione ed i cui dati siano disponibili al momento della rendicontazione.

La scrivente si riserva la possibilità di richiedere la trasmissione per mezzo e-mail, all'Ufficio di Ragioneria e al reparto tecnico di Brescia Mobilità, nonché al reparto Commerciale di Brescia Trasporti, della seguente documentazione:

- **prospetto di rendicontazione di giornata** diviso per biglietteria automatica metro con il totale parziale delle casseforti, delle singole apparecchiature ed il totale di giornata;
- **report di rendicontazione** delle singole casseforti dettagliati per numero di pezzi e controvalore (producendo copia degli scontrini rilasciati dalla macchina);
- **foglio Excel** riassuntivo dei dati di ogni singolo incasso conteggiato:
  - data di lavorazione,
  - importo per ogni cassaforte con sigillo prelevata,
  - eventuali discrepanze con lo scontrino, ed eventuale assenza dello stesso in caso di problemi procedurali.

Si precisa che qualora ci fossero delle discrepanze rilevanti tra l'importo dichiarato in fase di prelievo e quello effettivamente contato, l'Aggiudicatario dovrà segnalarle tramite mail al Responsabile dell'area Telematica Telerilevazione e Bigliettazione di Brescia Mobilità, alla Ragioneria e all'Ufficio Commerciale.

- **gestione degli scarti/logori.** Eventuali monete e banconote scartate dalle apparecchiature di conteggio dovranno essere consuntivate e rendicontate quotidianamente indicando:
  - data di riferimento della lavorazione;
  - tipologia del conio di scarto;
  - quantità pezzi per tipologia del conio;
  - controvalore complessivo.
  - biglietteria automatica metro

I rendiconti relativi alle valute scartate dovranno essere archiviati, storicizzati, in appositi verbali, e resi disponibili alla consultazione da parte di Brescia Trasporti.

Le valute scartate dovranno essere consegnate periodicamente, con cadenza da concordare, dall'impresa aggiudicataria per conto di Brescia Trasporti presso gli sportelli della Banca d'Italia. L'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto l'avvenuta consegna, mediante un documento contenente le seguenti informazioni:

- data consegna;
- quantità e controvalore per tipologia del conio consegnato;
- ammontare complessivo consegnato;
- conto corrente di appoggio di Brescia Trasporti per il rimborso.

**d) Cassa di via S. Donino e Infopoint Duomo e Stazione**

La rendicontazione dovrà avvenire tramite la pubblicazione dei dati su un portale web tramite il quale Brescia Trasporti, mediante autenticazione con username e password, dovrà poter accedere alla propria area per visualizzare i report, attuali e storici, della contabilizzazione effettuata, delle giacenze e delle monete logore. Per ogni giornata di lavorazione l'Aggiudicatario dovrà riportare a portale web le seguenti informazioni:

- data del ritiro dei versamenti;
- elenco dei singoli importi conteggiati specificando l'importo e la data dell'incasso e la cassa di riferimento, dati riportati sulla distinta di versamento compilata dall'operatore di Brescia Trasporti;
- eventuali differenze (negative e/o positive) rispetto al valore dichiarato da Brescia Trasporti, con riferimento alla cassa (san donino/infoduomo/infostazione) e alla data del ritiro in cui è stata riscontrata la differenza;
- importo complessivo degli incassi ritirati;
- importo complessivo degli incassi conteggiati. Tale importo dovrà corrispondere con quanto versato in conto corrente;
- eventuali "resti" delle operazioni di confezionamento/blisteraggio che saranno momentaneamente trattenuti nella sala conta dall'Aggiudicatario e che saranno versati successivamente, con l'indicazione delle relative casse a cui si riferiscono.

Tuttavia, qualora il portale web non possa riportare tutti i dati richiesti nel presente paragrafo si necessita di un file Excel o pdf contenente le informazioni richieste da inviare per mezzo e-mail all'Ufficio di Ragioneria di Brescia Mobilità, nonché al reparto Commerciale di Brescia Trasporti.

- Gestione scarti/logori. Eventuali monete e banconote scartate dalle apparecchiature di conteggio dovranno essere consuntivate e rendicontate quotidianamente indicando:
  - data di riferimento della lavorazione;
  - tipologia del conio di scarto;
  - quantità pezzi per tipologia del conio;
  - controvalore complessivo.

I rendiconti relativi alle valute scartate dovranno essere archiviati, storicizzati, in appositi verbali, e resi disponibili alla consultazione da parte di Brescia Trasporti.

Le valute scartate dovranno essere consegnate periodicamente, con cadenza da concordare, dall'impresa aggiudicataria per conto di Brescia Trasporti presso gli sportelli della Banca d'Italia. L'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto l'avvenuta consegna, mediante un documento contenente le seguenti informazioni:

- data consegna;
- quantità e controvalore per tipologia del conio consegnato;
- ammontare complessivo consegnato;
- conto corrente di appoggio di Brescia Trasporti per il rimborso.

### **3.2.3 Conferimento alle tesorerie degli Istituti bancari per versamento sui conti correnti del Committente**

Entro tre giorni lavorativi, successivi alla data della contazione, l'impresa aggiudicataria conferirà alle tesorerie degli Istituti Bancari presso i quali la scrivente intrattiene rapporti di conto corrente le somme risultanti dalla contazione di tutti gli incassi, compresi di assegni, banconote e monete, descritti al paragrafo 3.2.1:

- incassi provenienti dai parcheggi e dagli infopoint;
- incassi provenienti dai parcometri;
- incassi provenienti dalle biglietterie automatiche metro, al netto del ricaricato;
- incassi provenienti dalla cassa di Brescia Trasporti di via San Donino.

Gli incassi dovranno essere conferiti alla tesoreria della Banca indicata, già blisterati, ovvero confezionati per taglio secondo le modalità stabilite dalla Banca d'Italia e dalla normativa di settore.

Nel caso in cui per ogni giornata non si possa formare un blister completo con la moneta contata e quindi si generassero dei "resti", questi dovranno essere gestiti dall'operatore e consegnati alla tesoreria della banca in un momento successivo. La rendicontazione di tali resti (parcheggio/Infopoint/Cassa di riferimento e le date in cui è stata introitata), deve avvenire come indicato nel precedente paragrafo 3.2.2.

All'Aggiudicatario sarà comunicato, al momento della presa in carico del servizio, l'elenco degli Istituti Bancari, presso le quali la Committente intrattiene rapporti di conto corrente, dove conferire gli incassi di cui sopra.

Tali Istituti Bancari potrebbero variare nel corso della durata del contratto, in tal caso sarà cura del Committente darne comunicazione con congruo anticipo all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà essere in grado di effettuare il conferimento del denaro contato presso la tesoreria di qualsiasi Istituto Bancario comunicato dal Committente, senza che questo possa dar adito a riserve sulla esecuzione del servizio stesso da parte dell'Aggiudicatario o all'esposizione di oneri e/o

costi ulteriori rispetto ai prezzi contrattualmente stabiliti, sollevando il Committente da qualsiasi attività e/o onere o dalla gestione di qualsivoglia criticità che dovesse insorgere nei rapporti con le Tesorerie degli Istituti Bancari comunicati dal Committente per il corretto compimento delle attività oggetto del presente Disciplinare.

Si precisa che sono da ritenersi inclusi e compensati nella tariffa a base di gara per il servizio di contazione i seguenti servizi accessori:

- confezionamento del contato (con modalità stabilite dalla Banca d'Italia e dalla normativa di settore)
- qualsiasi altro onere che l'aggiudicatario dovesse sostenere nei confronti di terzi per qualsivoglia tipo di spese finalizzate alla esecuzione del servizio.

**a) Conferimento agli Istituti Bancari degli incassi parcheggi e infopoint**

Gli incassi di ciascun parcheggio e degli infopoint, conteggiati e confezionati dall'Aggiudicatario, dovranno quindi essere consegnati, entro il terzo giorno lavorativo successivo al conteggio, alle tesorerie degli Istituti Bancari indicati per il versamento sui singoli conti correnti di Brescia Mobilità dedicati ai parcheggi e agli infopoint.

Incassi parcheggi e infopoint	
parcheggio	Conto corrente *
park Arnaldo	c/c Banca dedicato al parcheggio
park Stazione	c/c Banca dedicato al parcheggio
park Ospedale Sud	c/c Banca dedicato al parcheggio
park Ospedale Nord	c/c Banca dedicato al parcheggio
park Palagiustizia	c/c Banca dedicato al parcheggio
park Autosilo	c/c Banca dedicato al parcheggio
park Fossa Bagni	c/c Banca dedicato al parcheggio
InfoBrescia	c/c Banca dedicato
park Crystal	c/c Banca dedicato al parcheggio
park Randaccio	c/c Banca dedicato al parcheggio
Infopoint turismo e mobilità	c/c Banca dedicato

*\*Resta ferma la possibilità di variazione della banca d'appoggio e/o del conto corrente, così come la possibilità di unificare i conti correnti relativi.*

**b) Conferimento agli Istituti Bancari degli incassi parcometri**

Gli incassi dei parcometri conteggiati e confezionati dall'Aggiudicatario, dovranno essere consegnati, entro il terzo giorno lavorativo successivo al conteggio, alle tesorerie degli Istituti Bancari indicati per il versamento, sul conto corrente indicato.

Incassi parcometri	
parcometri	Conto corrente *
Comune di Brescia	c/c Brescia Mobilità
Comune di Desenzano	c/c Brescia Mobilità
Comune di Castenedolo	
Comune di Passirano	C/C Comune di Passirano

*\*Resta ferma la possibilità di variazione della banca d'appoggio.*

**c) Conferimento agli Istituti Bancari degli incassi biglietterie automatiche metro e cassa di via S. Donino**

Gli incassi delle biglietterie automatiche metro e della cassa di via San Donino, conteggiati e confezionati dall'Aggiudicatario, dovranno essere consegnati, entro il terzo giorno lavorativo successivo al conteggio alle tesorerie degli Istituti Bancari indicati per il versamento, sui conti correnti di Brescia Trasporti indicati.

Incassi Brescia Trasporti	
provenienza	Conto corrente*
Cassa via S. Donino	c/c Brescia Trasporti
biglietterie automatiche metro	c/c Brescia Trasporti

*\*Resta ferma la possibilità di variazione della banca d'appoggio.*

**4 Durata del servizio e proroga tecnica**

L'affidamento del servizio in oggetto avrà durata triennale, con opzione di rinnovo per il biennio successivo. La scrivente società si riserva la possibilità di richiedere una proroga, ai sensi del combinato disposto dei commi 1 lettera a) e 11 dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016, per il periodo eventualmente necessario ad esaurire il budget residuo che dovesse risultare alla scadenza dell'ordine stesso o per il tempo eventualmente necessario all'espletamento delle nuove procedure di gara.

**5 Quantificazione economica dell'Appalto**

L'importo complessivo contrattuale a base di gara del servizio di prelievo, trasporto, contazione, rendicontazione, confezionamento e conferimento valori presso le tesorerie degli istituti bancari presso i quali la Committente intrattiene i rapporti di conto corrente ammonta ad Euro 390.000,00 per il triennio di durata contrattuale (comprensivo di Euro 3.900,00 per i costi di sicurezza, non soggetti a ribasso) ed è da considerarsi quale somma massima a disposizione per i servizi in oggetto, al netto dello sconto scaturito dalla procedura e in quantità secondo le necessità del Committente.

Pertanto, il raggiungimento dell'importo non è assolutamente da considerarsi vincolante per la scrivente società.

Il Committente si riserva la possibilità, ai sensi dell'art 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, di incrementare a forfait l'importo contrattuale di ulteriori Euro 78.000,00 per soddisfare possibili sopravvenute esigenze di servizi aggiuntivi conseguenti a determinazioni dell'Amministrazione Comunale non ancora formalizzate: eventuale incremento del numero di parcheggi o parcometri da gestire nel Comune di Brescia o negli altri Comuni della Provincia, eventuale affidamento a Brescia Mobilità del servizio di gestione ed esazione della sosta di ulteriori Comuni, eventuale incremento delle biglietterie automatiche metro installate presso l'infrastruttura della metropolitana.

Al fine della formulazione dell'offerta economica (paragrafo 6.1) si richiede al Concorrente di inserire, per i servizi elencati nelle tabelle 5-6 oggetto della presente procedura, lo sconto unico (in percentuale), da intendersi in forma fissa ed invariata per l'intera durata del contratto.

**Peso Ponderato 35%**

**tabella 5) Prezzi a base di gara per servizio di prelievo incassi parcheggi in struttura, infopoint, biglietterie automatiche metro, cassa San Donino; integrazione rendi resto biglietterie automatiche metro, trasporto valori**

Tipologia di servizio		Descrizione	Prezzo a base di gara per singolo intervento	Sconto unico su prezzo a base di gara
A	Servizio di prelievo, trasporto e prestazioni accessorie	Tariffa omnicomprensiva (in <b>Euro/cad. prelievo</b> ) per le seguenti prestazioni (paragrafi 3.1.1 e 3.1.2. a): - prelievo valori presso i <u>parcheggi in struttura, infopoint, biglietterie automatiche metro e cassa di via S. Donino</u> ; - fornitura e consegna delle buste auto-sigillanti per prelievo valori presso i parcheggi, gli infopoint e cassa san donino; - trasporto e consegna presso la sala conta dell'Aggiudicatario.	€ 25,00	.....%
		Tale attività consiste nell'integrazione del <i>coin Hopper</i> del rendiresto delle biglietterie automatiche metro, attraverso l'inserimento delle monete mancanti, riportandolo al livello massimo. (prezzo in <b>Euro/cad. intervento di ricarica rendiresto</b> ) L'Appaltatore dovrà eseguire questo servizio, <u>solo presso le biglietterie automatiche metro</u> e, contestualmente alle relative operazioni di scarico, utilizzando monete già in suo possesso e precedentemente preparate (paragrafo 3.1.2.b).		

**Peso Ponderato 65%**

**tabella 6) percentuali di compenso per il servizio di contazione incassi parcheggi in struttura, infopoint, parcometri, biglietterie automatiche metro, cassa San Donino**

Tipologia di servizio		Descrizione	Prezzo a base di gara per servizio contazione incassi	Sconto unico su prezzo a base di gara
Servizio di contazione, rendicontazione, confezionamento e conferimento alla tesoreria degli Istituti Bancari		Per le attività di conteggio, rendicontazione, confezionamento e conferimento alla tesoreria degli istituti bancari degli incassi di: parcheggi, infopoint, parcometri, biglietterie automatiche metro, cassa di Brescia Trasporti di via San Donino, è riconosciuto un compenso calcolato in percentuale sulla base del totale di banconote e monete contate (paragrafo 3.2.B)	0,06 % (per cento) sul valore in banconote	.....%
			0,60 % (per cento) (sul valore in monete)	

## 6 Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente disciplinare sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara sarà prevista l'attribuzione di un punteggio massimo ottenibile del valore di 100 punti così suddivisi:

6.1	Punteggio offerta economica	Punti 30
6.2	Punteggio offerta tecnica	Punti 70

### 6.1 Offerta economica (max. 30 punti)

Le offerte economiche potranno acquisire, in base allo sconto offerto nella tabella 5-6 di cui al paragrafo 5, fino ad un massimo di 30 punti.

L'offerta economica, redatta in carta semplice utilizzando il Modello Offerta (MO) allegato, dovrà indicare:

- lo sconto unico offerto in percentuale, per il prezzo a base di gara per servizi descritti al Paragrafo 3.1.A ed indicati al "Paragrafo 5 – Tabella 5" del disciplinare tecnico;
- lo sconto unico offerto in percentuale, per il prezzo a base di gara per servizi descritti al Paragrafo 3.2.B ed indicati al "Paragrafo 5 – Tabella 6" del presente disciplinare tecnico.

Le offerte economiche dovranno essere espresse come sconto unico per gli importi indicati in ciascuna delle due tabelle e verranno valutate, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, in base a quanto specificato nel Disciplinare di gara.

Gli sconti scaturiti dalla gara dovranno rimanere fissi ed invariati per il periodo del contratto e, applicati alle rispettive componenti di prezzo a base di gara, andranno a determinare i prezzi contrattuali fissi ed invariati per tutta la validità contrattuale.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, priva di osservazioni, condizioni o riserve e non dovrà recare, pena la nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'offerente dovrà necessariamente indicare, pena l'esclusione, la stima dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Verranno inoltre escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, nonché le offerte prive dell'indicazione dei costi e oneri sopracitati.

Sono ammesse offerte con valori espressi fino alla seconda cifra decimale.

### 6.2 Offerta tecnica (max. 70 punti)

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica si richiede di produrre una relazione illustrativa (massimo 20 pagine dattiloscritte) in cui si descrive la struttura tecnico organizzativa proposta per lo svolgimento dei servizi descritti. Nella relazione dovranno essere puntualmente richiamati (ovvero utilizzando la stessa identificazione del criterio) e indicati gli elementi tecnico-organizzativi e migliorativi proposti dal Concorrente relativamente agli aspetti (criteri) indicati nella tabella seguente, che saranno oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, attribuibile fino ad un massimo di 70 punti:

Tabella 7) CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE PROPOSTE TECNICO-ORGANIZZATIVE E MIGLIORATIVE PER I SERVIZI DI PRELIEVO, TRASPORTO, CONTAZIONE VALORI E SERVIZI ACCESSORI				
	Criterio	Descrizione criterio	Elemento di valutazione	Punti
A	Mezzi utilizzati per il servizio di trasporto valori (impatto ambientale)	tipologia di automezzi a disposizione delle pattuglie ed utilizzati per gli spostamenti.	Utilizzo di veicoli tradizionali ad alimentazione benzina o gasolio.	0
			Utilizzo di veicoli a ridotto impatto ambientale, quali: autoveicoli ad alimentazione elettrica o ibrida, metano o Gpl.	15
B	Certificazioni	<b>Possesso della certificazione etica SA 8000</b> è uno standard internazionale che certifica alcuni aspetti della gestione aziendale relativi alla responsabilità sociale d'impresa.	Mancato possesso di certificazione SA 8000.	0
			Possesso di certificazione SA 8000.	15
		<b>Possesso della certificazione BS OHSAS 18001/2007</b> , normativa che specifica i requisiti per un Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro (SGSSL), per consentire all'operatore economico di controllare i suoi rischi di SSL e a migliorare le sue performance.	Mancato possesso di certificazione BS OHSAS 18001/2007.	0
			Possesso di certificazione BS OHSAS 18001/2007.	15
		<b>Possesso della certificazione ISO 14001:2015</b> , normativa che fissa i requisiti di un sistema di gestione ambientale.	Mancato possesso certificazione ISO 14001:2015	0
			Possesso certificazione ISO 14001:2015	15
C	Organizzazione e Qualità del servizio	Adozione di procedure per la verifica interna del livello di qualità del servizio reso al cliente e per l'attivazione di possibili azioni correttive e/o preventive: descrivere nella relazione illustrativa, le procedure attivate dal concorrente per garantire adeguatezza e conformità del servizio reso al cliente.	Mancanza di procedure per la verifica interna del livello di qualità del servizio.	0

		Adozione di procedure per la verifica interna del livello di qualità del servizio.	10
--	--	--	----

Si precisa che ogni condizione dichiarata dall'impresa e a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale, per l'impresa stessa, nel caso risulti aggiudicataria dei servizi in appalto.

## 7 Tempi di intervento

Le attività oggetto del disciplinare dovranno essere eseguite entro i tempi dettagliati nella tabella sottostante:

Descrizione		tempi di intervento
a.	<i>Servizio prelievo e trasporto introiti dei parcheggi in struttura e degli infopoint turismo e mobilità.</i>	Secondo le tempistiche e modalità indicate al paragrafo 3.1.1 (tabella 1 e 2).
b.	<i>Prelievo e trasporto incassi cassa San Donino di Brescia Trasporti.</i>	Secondo le tempistiche e modalità indicate al paragrafo 3.1.1 (tabella 3)
c.	<i>Servizio di scarico, prelievo, ricarica e trasporto contante delle biglietterie automatiche metro.</i>	Il servizio dovrà eseguirsi a seguito di specifici ordini inoltrati dal personale del Committente che darà quotidianamente indicazione degli apparati presso i quali prelevare il denaro. <b>Le attività dell'ordine dovranno essere portate a termine entro le ore 16:30 del giorno successivo all'emissione dell'ordine stesso.</b>
d.	<i>Servizio di contazione valori e relativa rendicontazione (paragrafo 3.2).</i>	Il conteggio dei valori e la relativa rendicontazione dovranno avvenire entro <b>due giorni</b> lavorativi successivi: - alla giornata di raccolta degli incassi descritti al paragrafo 3.1.1 e 3.1.2.a) - alla giornata di consegna degli incassi descritti al paragrafo 3.1.3
e.	<i>Conferimento degli incassi, contati e rendicontati, presso le tesorerie delle Banche presso le quali il Committente intrattiene i rapporti di conto corrente (paragrafo 3.2.3).</i>	Il conferimento degli incassi presso le tesorerie delle Banche indicate dal Committente dovrà avvenire entro <b>tre giorni lavorativi</b> , successivi alla data prevista per il conteggio e la rendicontazione alla <i>lettera d</i> della presente tabella. Entro tale termine l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare gli incassi conteggiati e confezionati alle tesorerie degli Istituti Bancari indicati per il versamento, fatti salvi i resti dell'esatto confezionamento.

Fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art 1382 c.c., in caso di ritardo nell'erogazione delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel presente paragrafo, il Committente si riserva il diritto di applicare le penali previste dal "Capitolato Speciale d'Appalto" al paragrafo 19.

## **8 Sicurezza sul lavoro**

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare, attraverso l'organizzazione della propria impresa, il rispetto della normativa vigente a tutela della sicurezza e dell'igiene del lavoro, dell'ambiente e della incolumità delle persone, predisponendo a tale fine impianti, macchinari, strumenti in genere, attrezzature, mezzi collettivi e personali di protezione e tecnologie adeguate, assegnando personale sufficiente e qualificato e stabilendo corrispondenti e coerenti ordini di servizio e norme disciplinari.

A titolo semplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito le principali norme giuridiche e tecniche alle quali l'Appaltatore deve attenersi nell'espletamento delle attività oggetto dell'Appalto:

- Decreto Legislativo n. 81 del 9/04/08 – Attuazione dell'art. 1 della legge 3/08/07 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Decreto Legislativo n. 151 del 26/03/01 – Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53

L'Appaltatore è tenuto al rigoroso rispetto, prendendone piena coscienza, delle procedure e norme interne di sicurezza di Brescia Mobilità S.p.A e Brescia Trasporti S.p.A. e, in particolare, è tenuto ad adeguarsi a quanto prescritto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, in caso di affidamento ad impresa appaltatrice di lavori all'interno dell'Azienda, il datore di lavoro:

- verifica l'idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice in relazione ai lavori da affidare in appalto;
- fornisce all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2 elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Pertanto, Brescia Mobilità S.p.A. e Brescia Trasporti S.p.A provvederanno a quanto sopra indicato in fase preliminare all'avvio dell'appalto, richiedendo all'Appaltatore la consegna dei documenti attestanti l'idoneità tecnico-professionale e la presa visione del DUVRI aziendale e delle procedure di emergenza.

In relazione a quanto sopra evidenziato ed in conformità all'art. 26 del D.lgs. 81/08, verranno sviluppate d'intesa tra l'Appaltante e l'Appaltatore le previste azioni di cooperazione e di coordinamento in ordine alle misure da attuarsi per la protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori. Ciò anche in riferimento agli eventuali rischi interferenziali indicati nel DUVRI relativo all'appalto.

Prima dell'avvio dell'appalto, sarà inoltre redatto il verbale di coordinamento in cui verranno evidenziate le tematiche relative ai rischi specifici ed interferenziali esistenti.

Di seguito si riporta uno stralcio delle prescrizioni, contenute nel suddetto verbale, che l'Appaltatore è tenuto a rispettare per garantire la sicurezza sul lavoro.

Di seguito si riporta uno stralcio delle prescrizioni, contenute nel suddetto verbale, che l'Appaltatore è tenuto a rispettare per garantire la sicurezza sul lavoro.

**a) Servizio prelievo e trasporto introiti dei parcheggi in struttura**

L'Appaltatore è tenuto a sostare i propri veicoli in prossimità delle casse automatiche, poste all'ingresso dei parcheggi, prestando la massima attenzione all'utenza in transito, e alle eventuali attività contemporanee svolte da altre ditte e/o dal personale di Brescia Mobilità.

In tutti i parcheggi è vietata la sosta nei pressi degli accessi/sbarchi delle scale fisse/ degli ascensori e delle uscite di emergenza.

**b) Servizio prelievo e trasporto introiti degli infopoint turismo e mobilità**

L'Appaltatore è tenuto a svolgere l'attività nella fascia oraria 12.00/16.00.

Deve sostare i propri veicoli su sede stradale senza occupare eventuali parcheggi per disabili, evitando di ostruire gli accessi e le uscite di emergenza, prestando la massima attenzione all'utenza in transito, e alle eventuali attività contemporanee svolte da altre ditte e/o dal personale di Brescia Mobilità.

**c) Servizio di prelievo e trasporto introiti delle biglietterie automatiche metro**

L'Appaltatore è tenuto, in via preferenziale e laddove possibile, a sostare i propri veicoli su sede stradale in prossimità delle TVM, senza accedere nelle aree pedonali di pertinenza delle stazioni, fatto salvo per le aree autorizzate da Metro Brescia (vedasi planimetrie allegate).

In tutte le stazioni è vietata la sosta nei pressi degli accessi/sbarchi delle scale fisse/mobili, degli ascensori e delle uscite di emergenza.

Sono vietate le manovre in retromarcia, fatto salvo per alcune stazioni indicate nel verbale di coordinamento, dove è consentito il solo accesso in retromarcia e non l'uscita, con la presenza obbligatoria di personale dell'Appaltatore con funzione di moviere, a garanzia della sicurezza degli utenti. È consentito l'uso dell'ascensore da parte dell'Appaltatore, ma solo in assenza di utenti.

La ditta appaltatrice è tenuta a prestare attenzione alle eventuali attività contemporanee svolte da altre ditte e/o dal personale di Metro Brescia/Brescia Mobilità.

**d) Servizio di prelievo e trasporto introiti della cassa di via S. Donino**

L'Appaltatore è tenuto a svolgere l'attività nella fascia oraria 9.30/11.30, in modo da evitare il periodo di maggiore movimentazione autobus.

Deve sostare i propri veicoli nella rientranza posta dopo le scale centrali di accesso alla sede, prestando la massima attenzione all'utenza in transito, e alle eventuali attività contemporanee svolte da altre ditte e/o dal personale di Brescia Trasporti.

## **9 Fatturazione**

La fatturazione dovrà avvenire mensilmente secondo i prezzi contrattuali, separatamente per Brescia Mobilità e Brescia Trasporti e darà luogo alla relativa contabilizzazione, con pagamento 60 gg. fine mese data fattura, previa verifica della regolarità contributiva dell'Aggiudicatario.

Ai fini dell'applicazione dello "Split payment" (versamento dell'IVA sulle fatture fornitori direttamente all'Erario), l'IVA è soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'Art. 17ter

del D.P.R. n. 633/1972 ss.mm.ii., le fatture emesse dovranno pertanto riportare la dicitura "scissione dei pagamenti".

### 9.1 Parcheggi e infopoint

I corrispettivi inerenti al servizio di prelievo, trasporto, contazione, rendicontazione, conferimento valori agli istituti bancari sopra descritto saranno calcolati a consuntivo applicando:

- l'importo unitario indicato al paragrafo 5 nella **tabella 5.A**, al netto dello sconto contrattuale, al numero di servizi di trasporto effettuati nel periodo temporale di riferimento;
- in percentuale rispetto all'ammontare complessivo degli introiti conteggiati indicato al paragrafo 5 nella **tabella 6**, al netto dello sconto contrattuale.

### 9.2 Parcometri

I corrispettivi inerenti al servizio di contazione, rendicontazione, conferimento valori agli Istituti Bancari sopra descritto, saranno calcolati in percentuale rispetto all'ammontare complessivo degli introiti conteggiati come indicato al paragrafo 5 nella **tabella 6**, al netto dello sconto contrattuale.

### 9.3 Biglietterie automatiche metro

I corrispettivi inerenti al servizio di scarico delle biglietterie automatiche metro, prelievo, reintegro, trasporto, contazione e conferimento valori agli istituti bancari sopra descritto saranno calcolati a consuntivo applicando:

- gli importi unitari indicati al paragrafo 5 nella **tabella 5 A-B**, al netto dello sconto contrattuale, al numero di servizi di trasporto effettuati nel periodo temporale di riferimento;
- in percentuale rispetto all'ammontare complessivo degli introiti conteggiati indicato al paragrafo 5 nella **tabella 6**, al netto dello sconto contrattuale.

### 9.4 Cassa di Brescia trasporti di Via San Donino

I corrispettivi inerenti al servizio di prelievo, trasporto, contazione, rendicontazione, conferimento valori agli istituti bancari sopra descritto saranno calcolati a consuntivo applicando:

- l'importo unitario indicato al paragrafo 5 nella **tabella 5.A**, al netto dello sconto contrattuale, al numero di servizi di trasporto effettuati nel periodo temporale di riferimento;
- in percentuale rispetto all'ammontare complessivo degli introiti conteggiati indicato al paragrafo 5 nella **tabella 6**, al netto dello sconto contrattuale.

## 10 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## 11 Trattamento dei dati personali e informativa privacy

Il presente appalto non prevede trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016.

---

I dati del fornitore saranno gestiti secondo l'informativa presente sul sito web delle società del Gruppo Brescia Mobilità (<https://www.bresciamobilita.it/privacy> ).

Il trattamento dei dati personali contenuti nell'Ordine/Contratto avviene nel rispetto del Regolamento UE n.2016, n. 679 (in seguito "GDPR").

La Committente si impegna a trattare i dati personali dell'Appaltatore nel rispetto del GDPR, adottando ogni misura e/o adempimento ivi previsto e/o richiesto da ogni ulteriore normativa vigente in materia. Per il trattamento dei dati personali nell'ambito del rapporto contrattuale, la Committente fornisce unitamente al Contratto/Ordine l'informativa prevista dalla normativa vigente e applicabile in materia.

I dati suddetti vengono registrati con sistemi manuali e/o informatizzati e sono resi disponibili ai Settori di Brescia Mobilità per gli adempimenti relativi o connessi all'esecuzione del presente incarico, agli Enti ed Autorità cui la legge attribuisce poteri di controllo.

L'Appaltatore è tenuto al vincolo di riservatezza sulle informazioni, sulle circostanze e sui contenuti dei quali venisse a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'appalto, nonché sui contenuti e sugli sviluppi delle attività in capo allo stesso, fatta eccezione per quanto sia strettamente necessario all'esecuzione del presente contratto.

Nello specifico, è fatto espresso divieto all'Appaltatore di visionare, asportare, spostare o eliminare documentazione eventualmente presente negli uffici, sia in formato cartaceo che in ogni altro possibile formato.

## **12 Altre condizioni contrattuali**

Per le altre condizioni contrattuali e dove non diversamente indicato nel presente documento (Penali, Verifica di conformità etc..) valgono le condizioni indicate nell' allegato Capitolato Speciale d'Appalto che costituisce, unitamente al presente Disciplinare tecnico ed al Disciplinare di gara, il documento di riferimento per il contratto della presente procedura.