

BRESCIA TRASPORTI SPA

**CAPITOLATO TECNICO PER SERVIZIO DI VERIFICA TITOLI DI VIAGGIO
ED ATTIVITA' COMPLEMENTARI**

REV	EMISSIONE/DESCRIZIONE DELLA REVISIONE	REDATTO	CONTROLLATO	VISTO	DATA
0	EMISSIONE	patete		Garatti	
1	REV.1				

Documento di proprietà del gruppo Brescia Mobilità S.p.A.
Vietati la riproduzione o l'uso per scopi diversi da quelli previsti

INDICE

1 – OGGETTO DELL'APPALTO	3
2 – DURATA CONTRATTUALE	3
3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
4 – REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL PERSONALE ADDETTO ALLA VERIFICA	4
5 – FORMAZIONE DEL PERSONALE	4
6 – ATTIVITA' DI VERIFICA ED EMISSIONE VERBALI	4
7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	5

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di verifica titoli di viaggio e le relative attività complementari nell'ambito del servizio di trasporto pubblico locale su gomma nell'Area Urbana di Brescia, nonché nelle stazioni e sui treni della metropolitana, in conformità a quanto previsto nel presente atto e nei documenti di gara.

I servizi da affidare includono le seguenti attività:

- a) Pianificazione dei controlli dell'utenza a bordo autobus, nelle stazioni e sui treni della metropolitana;
- b) Verifica titoli di viaggio, controllo e, in caso di inadempienza alle norme tariffarie, contestazione della violazione ed emissione del verbale di contestazione e della relativa sanzione, regolazione dell'eventuale contestuale pagamento della sanzione;
- c) Verifica a campione dei tassi di evasione tariffaria;
- d) Rendicontazione periodica dei controlli, delle sanzioni e degli incassi
- e) Supporto a BRESCIA TRASPORTI nella gestione di reclami/contestazioni relativi a verbali elevati dal proprio personale.

L'Appaltatore non potrà subappaltare le attività oggetto del presente appalto.

2 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo annuo stimato a base di gara è pari ad €.777.600,00 (settecentosettantasettemilaseicento/00), di cui:

- € 540.000,00 parte fissa;

- €. 237.600,00 parte variabile (corrispondente al 45% delle sanzioni incassate entro 60 giorni, esclusi abbonamenti dimenticati)

per un importo complessivo dell'appalto per i 24 mesi pari ad €. 1.555.200,00 (euro unmilione cinquecentocinquantaquattrocento/00) e, comprensivo dei 12 mesi aggiuntivi oggetto di opzione di cui al successivo paragrafo 3, pari ad €.2.332.800,00 (euro duemilione trecentotrentadue milaottocento/00).

L'importo stimato è stato determinato sulla base dei costi sostenuti durante l'anno di sperimentazione del servizio, ed in considerazione del fatto che l'attività di verifica titoli di viaggio verrà effettuata anche sui treni e nelle stazioni della metropolitana.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs.50/2017 l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Committente ha stimato in €.600.000,00 annui.

Ai fini del calcolo dell'importo relativo alla parte variabile è stato stimato un numero di sanzioni incassate/anno pari a 16.500,00 ad €.32,00 ciascuna. Tale numero è stato determinato sulla base delle sanzioni elevate durante l'anno di sperimentazione del servizio ed in considerazione del fatto che l'attività di verifica titoli di viaggio verrà effettuata anche sui treni e nelle stazioni della metropolitana,.

Tutti gli importi di cui sopra sono al netto dell'IVA.

3. DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà validità di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto pubblico urbano su gomma in Brescia e nei Comuni limitrofi consiste in n° 16 linee di autobus. La metropolitana ha una sola linea, lunga 13 km con 17 stazioni.

L'attività di verifica titoli di viaggio viene effettuata anche dal personale di Brescia Trasporti (autobus) e dal personale di Metro Brescia (metropolitana). L'Appaltatore dovrà pianificare le attività di verifica in modo da non sovrapporsi, per zona ed orari, al personale della Committente, con il quale l'Appaltatore non dovrà avere alcun rapporto.

L'attività di verifica titoli di viaggio dovrà essere garantita con le seguenti modalità:

- autobus: tutti i giorni dal lunedì al sabato nell'orario compreso tra le ore 6.00 e le ore 23.00, con un impiego di risorse full time/giorno di almeno 10 unità;
- metropolitana: tutti i giorni dal lunedì al sabato nell'orario compreso tra le ore 6.00 e le ore 23.00 con un impiego di risorse full time/giorno di almeno 9 unità.

La Committente potrà richiedere di svolgere servizi di verifica anche nelle giornate di domenica/festive.

L'Appaltatore si assume la piena responsabilità dell'organizzazione dei mezzi necessari per rendere le proprie prestazioni con il più elevato livello qualitativo, organizzando e dirigendo in termini conseguenti le proprie risorse, soprattutto umane, ed assumendo in via esclusiva ogni rischio d'impresa.

Le attività di cui all'art.1 dovranno essere eseguite in assoluta autonomia organizzativa con proprio personale dipendente regolarmente assunto.

5 - REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale impiegato dovrà possedere adeguati requisiti morali ed attitudinali, e comunque dovrà:

- Avere età non inferiore a 21 anni;
- Non aver subito condanne anche non definitive, né applicazione di pena su richiesta delle parti a norma dell'art.444 cpp, per delitti non colposi (come da dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art.46 DPR 455/2000);
- Non essere sottoposto né stato sottoposto a misure di prevenzione restrittive della libertà personale, ovvero destinatario di provvedimenti di cui all'art.6 legge 401/1989;
- Essere idoneo in conformità al D.Lgs.81/2008;
- Aver conseguito almeno la licenza di scuola media inferiore;
- Avere perfetta conoscenza della lingua italiana e preferibilmente conoscenza della lingua inglese, almeno livello A1.

Oltre al personale addetto all'attività di verifica titoli di viaggio, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione della Committente un Referente, con almeno 2 anni di esperienza nel medesimo ruolo, che dovrà coordinare e gestire il personale operativo dell'Appaltatore e che costituirà il punto di riferimento per la Committente per tutte le eventuali problematiche operative relative all'esecuzione dell'appalto.

Prima dell'avvio delle attività l'Appaltatore dovrà sottoporre all'approvazione della Committente l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato per l'esecuzione dei servizi oggetto

dell'appalto, accompagnato dalle dichiarazioni e documenti necessari alla dimostrazione dei requisiti sopra richiesti.

Brescia Trasporti si riserva di richiedere all'Appaltatore la sostituzione del Referente e/o di ciascun Addetto qualora non sia motivatamente ritenuto dalla medesima idoneo alle attività da svolgere.

L'Appaltatore, con l'assunzione del contratto, si impegna alla sostituzione del personale entro 24 ore dalla richiesta di Brescia Trasporti.

6 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per la formazione del personale è necessario che ogni Addetto, prima di prendere servizio in affiancamento ai Verificatori titoli di viaggio della Committente, effettui un corso di formazione sui seguenti temi:

- struttura, attività, policy aziendale;
- regolamento passeggeri;
- norme comportamentali con l'utenza;
- conoscenza del sistema tariffario e dei titoli di viaggio;
- conoscenza del sistema di bigliettazione elettronico.

Il corso di formazione di cui sopra verrà effettuato a cura della Committente, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Appaltatore.

7 – ATTIVITA' DI VERIFICA ED EMISSIONE VERBALI

L'attività di controllo titoli di viaggio nonché l'emissione del verbale a carico dell'utente sprovvisto di tale titolo dovrà avvenire mediante l'utilizzo di dispositivi informatici. Il personale addetto alla verifica titoli di viaggio dovrà essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di tutte le attrezzature hardware e software necessarie all'emissione del verbale di contestazione e della relativa sanzione amministrativa, nonché di quelle necessarie all'effettuazione del pagamento da parte dell'utente anche con modalità diverse dal contante.

Per il controllo dei titoli di viaggio la committente fornirà una app Android che permette di svolgere tale attività.

La compatibilità di suddetta app è testata e garantita con dispositivi mobili Huawei P8 Lite 2017. È a carico dell'appaltatore la dotazione ai propri addetti di hardware compatibile.

Al termine di ogni giornata, e comunque entro le ore 6.00 del giorno successivo, tutti i dati relativi ai verbali emessi ed alle sanzioni incassate dovranno essere resi disponibili alla Committente, in formato tale da consentire l'importazione automatica dei dati nel gestionale utilizzato dalla Committente, senza necessità di inserimento manuale.

7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- Iscrizione al registro delle imprese della CCIAA competente per territorio per attività connesse all'oggetto dell'appalto;
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015

- Aver eseguito, nel triennio 2015, 2016, 2017, almeno tre servizi di verifica titoli di viaggio per tre diversi committenti esercenti servizi di trasporto pubblico locale in Italia o negli Stati membri dell'Unione Europea.
- Possedere un fatturato medio annuo, nell'ultimo triennio 2015, 2016 2017 di importo pari o superiore ad €.1.500.000,00.

8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 c. 2 del Codice dei Contratti Pubblici.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

attribuzione punteggi Offerta tecnica: 70 punti di cui:

- a. Max 48 punti per il numero di risorse full time/giorno addette all'attività di verifica titoli di viaggio (19: 0 punti; 20: 12 punti; 21: 24 punti; 22: 36 punti; oltre 22: 48 punti)
- b. Max 10 punti: impegno ad effettuare, senza oneri aggiuntivi per la Committente, attività di verifica titoli di viaggio sugli autobus/metropolitana per un massimo di 10 domeniche/anno con l'impiego di almeno 5 persone full time/giorno (1 punto per ogni giornata offerta)
- c. Max 12 punti: pianificazione ed organizzazione dell'attività di verifica titoli di viaggio. Il concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica in cui dovranno essere descritte:
 - c.1 Organizzazione del personale (max 4 punti); il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione che intende adottare per ogni giornata ed in particolare la distribuzione delle risorse nelle fasce orarie in cui è richiesto il servizio sulle diverse linee di autobus e nelle stazioni della metropolitana e l'organizzazione delle squadre;
 - c.2 modalità di formazione del personale addetto all'attività di verifica (max 4 punti); il concorrente dovrà descrivere le attività di formazione, sia iniziali che di aggiornamento, che intende effettuare per ogni addetto all'appalto.
 - c.3 Sistema di valutazione del personale (max 2 punti); il concorrente dovrà descrivere i criteri di valutazione del personale addetto all'appalto e la periodicità delle attività di valutazione.
 - c.4 modalità di rendicontazione dei controlli, delle sanzioni elevate e dei relativi incassi (max 2 punti); il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche e la frequenza dei report sull'attività svolta da trasmettere alla committente.

L'attribuzione dei punteggi di cui alla lettera c. avverrà secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria

n = numero totale requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra 0 e 1

I coefficienti per la valutazione degli elementi V(a)i verranno determinati attraverso la media dei seguenti coefficienti variabili:

0,1 gravemente insufficiente;

0,3 insufficiente;

0,6 sufficiente;

0,7 discreto;

0,8 buono;

1 ottimo;

attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà in seguito a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente, ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun elemento sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio.

Attribuzione punteggio Offerta economica: max 30 punti

Per la parte fissa il concorrente dovrà indicare il corrispettivo annuo offerto (CF), che dovrà essere inferiore ad €. 540.000,00.

Per la parte variabile il concorrente dovrà indicare la percentuale (PV) che tratterrà sulle sanzioni incassate entro 60 giorni (pari a €. 528.000,00), che dovrà essere inferiore al 45%.

Il corrispettivo totale offerto (CO) sarà quindi determinato come segue:

$$CO = CF + PV * 528.000,00$$

Il calcolo del punteggio ad ogni offerta economica avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Px = SOx / SOMax * (30)$$

Dove:

Px = punteggio offerta x

SOx = valore offerta x = 777.600,00 - CO

SOMax: valore offerto massimo