

**SOCIETÀ:** Brescia Mobilità S.p.A.

**DISCIPLINARE TECNICO PER  
IL SERVIZIO DI PULIZIA  
PRESSO PARCHEGGI E SEDI AZIENDALI**

REV	EMISSIONE/DESCRIZIONE DELLA REVISIONE	REDATTO	VISTO	DATA
0	EMISSIONE	geom. Capra	dott. Marinoni	11/03/2019
1	REVISIONE	geom. Capra	dott. Marinoni	01/07/2022
2	REVISIONE			

Documento di proprietà del gruppo Brescia Mobilità  
Vietati la riproduzione o l'uso per scopi diversi da quelli previsti

## Sommario

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OGGETTO.....</b>	<b>3</b>
<b>3. RIFERIMENTI NORMATIVI .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
<b>5. SEDI AZIENDALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
<b>6. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>13</b>
6.1 SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA PROGRAMMATA .....	13
6.2 SERVIZIO DI PULIZIA SU CHIAMATA.....	28
<b>7. NORME DI ESECUZIONE .....</b>	<b>28</b>
<b>8. STRUMENTI NECESSARI AL SERVIZIO DI PULIZIA.....</b>	<b>29</b>
<b>9. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE .....</b>	<b>30</b>
<b>10. ONERI A CARICO DELL'APPALTANTE .....</b>	<b>30</b>
<b>11. CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM).....</b>	<b>30</b>
<b>12. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO .....</b>	<b>32</b>
<b>13. QUANTIFICAZIONE ECONOMICA E DURATA DELL'APPALTO .....</b>	<b>32</b>
<b>14. REVISIONE DEI PREZZI .....</b>	<b>35</b>
<b>15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....</b>	<b>35</b>
15.1 OFFERTA TECNICA (MAX. 70 PUNTI) .....	35
15.2 OFFERTA ECONOMICA.....	40
15.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	41
<b>16. SICUREZZA SUL LAVORO .....</b>	<b>42</b>
<b>17. RISPETTO DELLE NORME AMBIENTALI.....</b>	<b>42</b>
<b>18. SCADENZA DEL SERVIZIO .....</b>	<b>43</b>
<b>19. FATTURAZIONE.....</b>	<b>43</b>
<b>20. CLAUSOLA SOCIALE.....</b>	<b>43</b>
<b>21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY .....</b>	<b>43</b>
<b>22. ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI.....</b>	<b>44</b>

### **1. Premessa**

Brescia Mobilità S.p.A. dispone sul territorio, nell'ambito degli incarichi di gestione di servizi affidati dal Comune di Brescia, di diversi parcheggi in struttura e sedi operative per i quali si rende necessario predisporre un servizio di pulizia, finalizzato al mantenimento di un adeguato stato igienico dei locali, necessario per fornire un adeguato livello di servizio nei confronti degli utenti e per attenersi ai requisiti di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e disposti dal D.lgs. n. 81/2008.

Brescia Mobilità ha pertanto la necessità di affidare la gestione del servizio di pulizia, per garantire i livelli igienici e qualitativi dettagliati nel presente disciplinare tecnico, al fine di soddisfare le necessità del personale dipendente e dell'utenza esterna.

### **2. Oggetto**

Il servizio di pulizia è definito, ai sensi della Legge 82/1994 e del Decreto Ministeriale 274/1997, del decreto 7 luglio 1997 n. 274 e successive modifiche o integrazioni legislative, come complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, da oggetti, da ambienti confinati ed aree di pertinenza.

Oggetto del presente disciplinare è la definizione del servizio di pulizia, che si sostanzia nelle seguenti prestazioni:

- a) Servizio di pulizia ordinaria programmata: finalizzato ad assolvere, con continuità, alle esigenze di pulizia specifiche e di routine settimanale, con frequenza di passaggi e tempi predeterminati;
- b) Servizio di pulizia su chiamata: consistente in una gamma di attività complementari a quelle di routine, per far fronte a necessità occasionali ed eventi eccezionali.
- c) Fornitura dei materiali di consumo e impiego delle attrezzature necessarie

### **3. Riferimenti normativi**

L'esecuzione dell'appalto, oltre che da quanto disposto nel presente documento, è regolata dalla normativa vigente in materia e dal Capitolato Speciale d'Appalto, allegato alla procedura di gara.

### **4. Descrizione del servizio**

Il presente disciplinare tecnico è riferito all'espletamento del servizio di pulizia, ordinaria programmata o su chiamata, dei luoghi di seguito elencati.

Le quantità, le tipologie e le ubicazioni dei luoghi oggetto dell'appalto, descritte nei successivi paragrafi, fanno riferimento alla data di emissione del presente disciplinare. Ogni futura variazione delle quantità e dei luoghi oggetto dell'appalto sarà immediatamente comunicata all'Appaltatore.

### **5. Sedi aziendali di esecuzione del servizio**

Il servizio in oggetto dovrà svolgersi principalmente nelle sedi sottoindicate:

<b>SEDI</b>	<b>INDIRIZZO</b>
Parcheeggio Stazione	Brescia, Viale della Stazione, 51/A
Parcheeggio Palagiustizia	Brescia, Via L. Gambara, 44
Parcheeggio Ospedale Sud	Brescia, Via Ducco, angolo via dal Monte, 44
Parcheeggio P.zza Mercato	Brescia, Piazza Mercato snc
Parcheeggio Fossa Bagni	Brescia, Piazza Fossa Bagni snc
Parcheeggio Randaccio	Brescia, Via Lupi di Toscana, 4
Parcheeggio Ospedale Nord	Brescia, Piazza San Padre Pio da Pietrelcina, 1
Parcheeggio Piazzale Arnaldo	Brescia, Piazzale Arnaldo snc
Parcheeggio Crystal	Brescia, Via Aldo Moro, 17
Parcheeggio Piazza Vittoria	Brescia, Piazza della Vittoria snc
Parcheeggio Freccia Rossa	Brescia, Viale Italia, 31
Uffici Ztl di Via Donegani	Brescia, Via Donegani, 12
Polo Tecnologico di Castenedolo	Castenedolo (BS), Via Preferita Traversa prima, 1
Pensilina Biciclette	Brescia, Viale della Stazione, 64
Uffici e Parcheeggio D'Azeglio	Brescia, Via Massimo d'Azeglio, 4/A
Parcheeggio Domus	Brescia, Via Lazzaretto
Parcheeggio Palaleonessa	Brescia, Via Caprera
Parcheeggio Casazza	Brescia, Via Triumplina, 181
InfoBrescia	Brescia, Via Trieste, 1
Parcheeggio Apollonio	Brescia, Via Apollonio 15/17
Bikepoint	Brescia, Piazza Loggia 13/B
Parcheeggio Sant'Eufemia	Brescia, via Agostino Chiappa 21
Uffici Agenti accertatori	Brescia, Via Lattanzio Gambara
Parcheeggio Ospedale Mellini	Chiari (BS), Via Giuseppe Mazzini

Le superfici da trattare, oggetto del servizio, sono distribuite nelle diverse sedi, come indicato nelle seguenti tabelle.

<b>Parcheggio Stazione</b>	
<b>Tipologie di aree</b>	<b>superficie mq</b>
Cassa, atri-hall e corridoi	800
Scala Solferino Ovest	150
Scala Solferino Est	165
Scala Solferino Centro	140
Scala Romanino	150
Scala Gambara	75
Scala Stazione-cassa	100
Scala Stazione	40
Parcheggio - Sala 1	3600
Parcheggio - Sala 2	3250
Parcheggio - Sala 3	3750
Parcheggio - Sala 4	3300
Parcheggio - Sala 5	2900
Rampe ingresso, uscita sale e parcheggio	1200
Superfici vetri cassa	10
Superfici vetri uscite pedonali	10
<b>Apparati</b>	<b>numero</b>
Cabine ascensori	4

<b>Parcheggio Palagiustizia</b>	
<b>Tipologie di aree</b>	<b>superficie mq</b>
Parcheggio- Sala P.T.	4100
Parcheggio- Sala 1	4200
Parcheggio - Sala 2	4200
Rampa ingresso e uscita	180
Locale cassa e servizio igienico	30
Scale con pavimentazione cementizia da piano terra a piano - 2 (Nr. 3)	90
Sala idraulica	10
Superfici vetri cassa	8
Locale gruppo elettrogeno	10
<b>Apparati</b>	<b>numero</b>
Cabine ascensori	2

<b>Parcheggio Ospedale Sud</b>	
<b>Tipologie di aree</b>	<b>superficie mq</b>
Parcheggio - Sala 1	2275
Parcheggio - Sala 2	2300
Parcheggio - Sala 3	2250
Parcheggio - Sala 4	2250
Parcheggio - Sala 5	2250
Rampa ingresso ed uscita	500
Locale cassa e servizio igienico	35
Atrio cassa	12
Servizio igienico utenti (Nr. 1)	5
Atrio in marmo zona ascensori p.t.	15
Scale in marmo collegamento alle sale del park	55
Atrii con pavimentazione cementizia zona ascensori ai piani interrati	60
Sala idraulica	7
Locale gruppo elettrogeno	10
Scala di emergenza	50
Superfici vetri cassa	10
<b>Apparati</b>	<b>numero</b>
Cabine ascensori	2

<b>Parcheggio Piazza Mercato</b>	
<b>Tipologie di aree</b>	<b>superficie mq</b>
Parcheggio - Sala 1	1900
Parcheggio - Sala 2	2100
Servizio igienico automatizzato, dotato di autolavaggio	8
Locale cassa	32
Uscita pedonale Corso Palestro: corridoi, pianerottoli e rampe scale	90
Uscita pedonale Via Gramsci pianerottoli, rampe scale e bussole	45
Uscita pedonale Via Verdi: pianerottoli, rampe scale e bussole	60
Sala idraulica e gruppo elettrogeno	15

<b>Parcheggio Fossa Bagni</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Parcheggio - Sala 1	2275
Parcheggio - Sala 2	2275
Parcheggio - Sala 3	2275
Parcheggio - Sala 4	2275
Rampa ingresso ed uscita	300
Locale cassa	36
Servizio igienico utenti	20
Spogliatoio operatori	60
Scale in marmo da piano terra al piano -4 (Nr. 4)	300
Superfici vetri cassa	8
<i>Apparati</i>	<i>numero</i>
Cabine ascensori	4

<b>Parcheggio Randaccio</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Parcheggio - Sala 1	1150
Parcheggio - Sala 2	1150
Parcheggio - Sala 3	1150
Parcheggio - Sala 4	1150
Locale cassa	5
Servizio igienico operatori	3
Scale in ferro da piano terra a piano 4° (Nr.2)	50
Superfici vetri cassa	4
<i>Apparati</i>	<i>numero</i>
Cabine ascensori	1

<b>Parceggio Ospedale Nord</b>	
<b>Tipologie di aree</b>	<b>superficie mq</b>
Parceggio - Sala 1	4750
Parceggio - Sala 2	4850
Parceggio - Sala 3	5000
Rampa ingresso e uscita	480
Locale cassa e servizio igienico	40
Locale telecontrollo	20
Superfici vetri cassa	4
Servizio igienico pubblico	5
Scale in marmo da piano terra al piano -3 (Nr.2)	400
Scala in cemento da piano terra a piano -3	100
Scale in cemento da piano terra a piano -3 (uscite di emergenza) (Nr.2)	200
<b>Apparati</b>	<b>numero</b>
Cabine ascensori	3

<b>Parceggio Piazzale Arnaldo</b>	
<b>Tipologie di aree</b>	<b>superficie mq</b>
Parceggio - Sala +1	470
Parceggio - Sala 0	470
Parceggio - Sala -1	2300
Parceggio - Sala -2	2300
Parceggio - Sala -3	2300
Parceggio - Sala -4	2200
Zona pedonale e carraia +2	1000
Rampa ingresso e uscita	500
Locale cassa	20
Servizio igienico utenti	5
Rampe e pianerottoli Scala A (Lato cassa) da piano + 2 a sala -4	130
Rampe e pianerottoli Scala B (Lato Via Avogadro) da piano + 2 a sala -4	170
<b>Apparati</b>	<b>numero</b>
Cabine ascensori	2



<b>Parcheggio Crystal</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Parcheggio - Sala 1	1920
Parcheggio - Sala 2	1970
Parcheggio - Sala 3	1970
Parcheggio - Sala 4	1970
Parcheggio - Sala 5	1970
Parcheggio - Sala Terrazzo	2050
Rampa ingresso e uscita parcheggio	400
Superfici vetri cassa	4
Locale cassa e servizi igienici	40
Scala principale da piano terra a piano -5	120
Scala da piano terra a piano -5 (uscita di emergenza)	80
<i>Apparati</i>	<i>numero</i>
Cabine ascensori	1

<b>Uffici Ztl</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Ufficio ZTL piano terra e soppalco	50
Ufficio radio piano terra	10

<b>Parceggio Piazza Vittoria</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Parceggio - Sala 1	1100
Parceggio - Sala 2	1100
Parceggio - Sala 3	1100
Parceggio - Sala 4	1100
Parceggio - Sala 5	1100
Parceggio - Sala 6	1100
Parceggio - Sala 7	1100
Parceggio - Sala 8	1100
Rampa uscita da sala 7 a uscita p.t.	1000
Locale cassa	20
Servizi igienici (pubblico e dipendenti)	20
Rampe e pianerottoli Scala A da piano terra a sala 7	85
Rampe e pianerottoli Scala C da piano terra a sala 7	75
Superfici vetri cassa	5
<i>Apparati</i>	<i>numero</i>
Cabine ascensori	2

<b>Parceggio Freccia Rossa (locale cassa)</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Locale cassa	30
Superfici vetri cassa	10

<b>Polo Castenedolo</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Uffici piano 1, corridoi e scale	100
Ufficio piano terra "magazziniere"	3
Spogliatoi e servizi igienici	50

<b>Pensilina biciclette</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Ufficio	20
Servizio igienico	3
Parcheggio - Piano terra	250
Parcheggio - Primo piano	250

<b>Uffici e Parcheggio D'Azeglio</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Parcheggio- Sala 1	500
Parcheggio - Sala 2	500
Uffici	250
Laboratorio e spogliatoio	96
Scale e ingresso	21
Servizio igienico	16
Vetrata (h max. 6 metri)	35

<b>Parcheggio Palaleonessa "AREA D"</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Parcheggio asfaltato esterno	5700

<b>Parcheggio Domus</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Parcheggio	4000

<b>Parcheggio Casazza</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Parcheggio - Sala 1	1800
Parcheggio - Sala 2	1700
Parcheggio - Sala 3	1700
Parcheggio esterno	2000
Rampa ingresso ed uscita ai piani inferiori	250
Scala principale	85
Scala di emergenza	60

<b>InfoBrescia - via Trieste</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Ufficio	200
Servizio igienico	6
Tende a pannello	30
Vetrature	30

<b>Parcheggio Apollonio</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Parcheggio - Sala 1	425
Parcheggio - Sala 2	425
Scala emergenza	60

<b>Bikepoint</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Ufficio	55
Servizio igienico	3
Tende a pannello	25
Vetrature	25

<b>Parcheggio Sant'Eufemia</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Parcheggio - piano terra	3000
Parcheggio - piano mezzanino	2000
Parcheggio - piano terrazzo	3500
Parcheggio asfaltato esterno	2400
Scala e ingresso p.t.	80
Cassa e Servizi igienici	180
Scala emergenza	45

<b>Uffici agenti accertatori</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Uffici	25
spogliatoi e servizi igienici	25
ripostiglio e atrio	5

<b>Parcheggio Ospedale Mellini - Chiari (Bs)</b>	
<i>Tipologie di aree</i>	<i>superficie mq</i>
Parcheggio	1400

## **6. Prestazioni oggetto del servizio**

L'appalto si articola nelle seguenti prestazioni:

- Attività di pulizia ordinaria programmata;
- Attività di pulizia su chiamata.

### **6.1 Servizio di pulizia ordinaria programmata**

Le attività connesse allo svolgimento del servizio di pulizia ordinaria programmata, da svolgersi con frequenza di passaggi e tempi predeterminati, dovranno essere effettuate nei giorni specificati di seguito ed in orari che non interferiscano con il normale svolgimento delle attività di lavoro e secondo le disposizioni che verranno impartite dal responsabile della Stazione Appaltante.

Locale	Durata giornaliera del servizio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
<b>Parcheggio Stazione</b>	3 ore	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00		
<b>Parcheggio Palagiustizia</b>	1h 30 minuti	Inizio pulizie ore 8:00		Inizio pulizie ore 8:00		Inizio pulizie ore 8:00		
<b>Parcheggio Ospedale Sud</b>	1h 30 minuti	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00		
<b>Parcheggio Piazza Mercato</b>	30 minuti	Inizio pulizie ore 8:00	Inizio pulizie ore 8:00	Inizio pulizie ore 8:00	Inizio pulizie ore 8:00	Inizio pulizie ore 8:00	Inizio pulizie ore 8:00	
<b>Parcheggio Fossa Bagni</b>	2h 30 minuti	Inizio pulizie ore 7:00		Inizio pulizie ore 7:00		Inizio pulizie ore 7:00	Inizio pulizie ore 7:00	
<b>Parcheggio Randaccio</b>	30 minuti	Inizio pulizie ore 8:30		Inizio pulizie ore 8:30		Inizio pulizie ore 8:30		
<b>Parcheggio Ospedale Nord</b>	3 ore	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	
<b>Parcheggio Crystal</b>	45 minuti	Inizio pulizie ore 18:00	Inizio pulizie ore 18:00	Inizio pulizie ore 18:00	Inizio pulizie ore 18:00	Inizio pulizie ore 18:00		
<b>Parcheggio Piazzale Arnaldo</b>	2 ore	Inizio pulizie ore 10:00		Inizio pulizie ore 10:00		Inizio pulizie ore 10:00	Inizio pulizie ore 10:00	
<b>Uffici D'Azeglio</b>	1h 30 minuti	Inizio pulizie ore 20:00	Inizio pulizie ore 20:00	Inizio pulizie ore 20:00	Inizio pulizie ore 20:00	Inizio pulizie ore 20:00		
<b>Parcheggio Piazza Vittoria</b>	3 ore	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	Inizio pulizie ore 6:00	
<b>Ufficio Cassa Parcheggio Freccia Rossa</b>	20 minuti	Inizio pulizie ore 8:00		Inizio pulizie ore 8:00		Inizio pulizie ore 8:00		
<b>Parcheggio Sant'Eufemia</b>	1 ora	Inizio pulizie ore 10:00		Inizio pulizie ore 10:00		Inizio pulizie ore 10:00		
<b>Bike Point</b>	20 minuti	Inizio pulizie ore 8:30		Inizio pulizie ore 8:30		Inizio pulizie ore 8:30		
<b>Parcheggio biciclette</b>	30 minuti	Inizio pulizie ore 7:30		Inizio pulizie ore 7:30		Inizio pulizie ore 7:30		
<b>InfoBrescia</b>	1 ora	Inizio pulizie ore 8:00	Inizio pulizie ore 8:00	Inizio pulizie ore 8:00	Inizio pulizie ore 8:00	Inizio pulizie ore 8:00	Inizio pulizie ore 8:00	
<b>Polo Tecnologico Castenedolo</b>	1h 30 minuti	Inizio pulizie ore 9:30	Inizio pulizie ore 9:30	Inizio pulizie ore 9:30	Inizio pulizie ore 9:30	Inizio pulizie ore 9:30		
<b>Uffici agenti accertatori Via L. Gambarà</b>	1 ora	Inizio pulizie ore 7:00	Inizio pulizie ore 7:00	Inizio pulizie ore 7:00	Inizio pulizie ore 7:00	Inizio pulizie ore 7:00		
<b>Uffici ZTL via Donegani</b>	30 minuti		Inizio pulizie ore 8:00			Inizio pulizie ore 8:00		

Per l'effettuazione delle attività elencate nel presente paragrafo si richiede l'impiego giornaliero, dal lunedì al sabato, di un numero **minimo di 6 operatori**.

Il personale addetto ai servizi di pulizia sarà diretto, organizzato e coordinato direttamente dall'Aggiudicatario, il quale dovrà garantire l'eventuale sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa o improvviso abbandono del posto di lavoro da parte di un addetto. La sostituzione dovrà avvenire entro un tempo massimo **non superiore alle 4 ore**.

Si richiede per ciascuna delle sedi elencate, oggetto del servizio di pulizia ordinaria, la messa a disposizione di un idoneo **sistema elettronico di verifica della effettiva presenza degli operatori** negli orari previsti e concordati per le attività richieste, che possa registrarne i movimenti in entrata e in uscita dagli ambienti, con possibilità, su richiesta della Stazione Appaltante, di produzione di un "registro delle presenze".

Si precisa che, in base alla tipologia degli interventi da effettuare, gli orari di svolgimento del servizio di pulizie, indicati nella tabella, sono da considerarsi meramente indicativi e potranno subire variazioni in funzione delle necessità della Stazione Appaltante.

L'attività di pulizia ordinaria, articolata in prestazioni con frequenza giornaliera, settimanale, mensile o trimestrale, si sostanzia, per ciascun parcheggio, nelle prestazioni dettagliate nelle tabelle seguenti.

Parccheggio Stazione		
Pulizia Giornaliera	Pulizia Settimanale	Lunedì
<p><b>a)</b> Spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) dei seguenti spazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•scale, pianerottoli e corridoi da atrio primo piano interrato ad atrio accesso alla sala 4;</li> <li>•scale, pianerottoli e corridoi da atrio piano terra ad atrio accesso alla sala 3;</li> <li>•scale, pianerottoli e corridoi da atrio secondo piano ad atrio secondo interrato (via Solferino Est e via Solferino Ovest);</li> <li>•pulizia di tutti i corrimani delle ringhiere poste sulle scale oggetto della pulizia giornaliera;</li> <li>•n. 4 cabine ascensori, in via Solferino est ed in viale Stazione, compreso di pulizia pareti, porte e pavimenti;</li> <li>•controllo, svuotamento e sostituzione sacchetti (se sporchi o rotti) dei cestini delle sale del parcheggio;</li> <li>•raccolta manuale cartacce ed altri rifiuti nelle sale e sulle rampe del parcheggio.</li> </ul> <p><b>b)</b> Per i locali cassa, uffici e servizi igienici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svuotamento cestini e ripristino con nuovi sacchetti (se sporchi o rotti);</li> <li>•spazzamento e lavaggio di pavimenti;</li> <li>•eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;</li> <li>•lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</li> <li>•per i servizi igienici personale, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</li> </ul> <p><b>c)</b> Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	<p><b>a)</b> Spazzamento di rampe ingresso ed uscita autoveicoli;</p> <p><b>b)</b> Deragnatura del locale cassa, atri, pianerottoli e rampe dei vani scale oggetto della pulizia giornaliera;</p> <p><b>c)</b> Per i locali cassa ed uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e dei telefoni;</li> <li>•spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti;</li> <li>•pulizia vetri sportello cassa.</li> </ul>	

**Parceggio Piazza Mercato**

**Pulizia Giornaliera**

- a)** spazzamento e lavaggio degli ingressi pedonali di C.so Palestro, via Gramsci e Via Verdi e relativi corridoi, scale e pianerottoli;
- b)** spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) della pavimentazione in pvc di C.so Palestro;
- c)** pulizia di tutti i corrimani delle ringhiere poste sulle scale oggetto della pulizia giornaliera;
- d)** deragnatura degli atri, pianerottoli e rampe dei vani scale oggetto della pulizia giornaliera;
- e)** controllo, svuotamento e sostituzione sacchetti (se sporchi o rotti) dei cestini del parcheggio;
- f)** raccolta manuale cartacce ed altri rifiuti nelle sale del parcheggio;
- g)** trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

**Parceggio Palagiustizia**

**Pulizia Giornaliera**

**Pulizia Settimanale**

**Lunedì**

- a)** Spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) di:
  - esterno cassa: zona in porfido e corsie ingresso ed uscita autoveicoli (solo spazzamento);
  - pianerottoli e rampe scale di collegamento dal piano terra al II interrato della scala principale zona cassa, della scala lato Palazzo di Giustizia e della scala lato Ferrovia;
  - pulizia di tutti i corrimani delle ringhiere poste sulle scale oggetto della pulizia giornaliera;
  - n. 2 cabine ascensori, compreso di pulizia pareti, porte e pavimenti;
  - controllo, svuotamento e sostituzione sacchetti (solo se sporchi o rotti) dei cestini del parcheggio;
  - raccolta manuale cartacce e altri rifiuti nelle sale e rampe carraie del parcheggio;
- b)** Per i locali cassa, servizi igienici e spogliatoi:
  - svuotamento cestini e ripristino con nuovi sacchetti (se sporchi o rotti);
  - spazzamento e lavaggio di pavimenti;
  - eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;
  - lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, box-docce, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;
- c)** trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

- a)** deragnatura del locale cassa, atri, pianerottoli e rampe dei vani scale oggetto della pulizia giornaliera;
- b)** Per locale cassa:
  - spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e dei telefoni;
  - spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti;
  - pulizia vetri sportello cassa.



<b>Parcheggio Ospedale Sud</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizia Settimanale</b>	<b>Mercoledì</b>
<p><b>a)</b> spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porzione di portico esterno in porfido, al piano terra vicino alla cassa e all'ingresso pedonale parcheggio (solo spazzamento);</li> <li>• scale in marmo di collegamento alle 5 sale parcheggio;</li> <li>• atrio in marmo zona ascensori al piano terra;</li> <li>• atri in cemento della zona ascensori dei 5 piani interrati di collegamento al parcheggio;</li> <li>• pulizia di tutti i corrimani delle ringhiere poste sulle scale oggetto della pulizia giornaliera;</li> <li>• n. 2 cabine ascensori, compreso di pulizia pavimenti, porte, specchi e pareti;</li> <li>• controllo, svuotamento e sostituzione sacchetti (se sporchi) dei cestini posti nelle aree pedonali;</li> <li>• raccolta manuale cartacce ed altri rifiuti nelle sale e rampe del parcheggio;</li> </ul> <p><b>b)</b> Per i locali cassa e servizi igienici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svuotamento cestini e ripristino con nuovi sacchetti (se sporchi);</li> <li>• spazzamento e lavaggio dei pavimenti;</li> <li>• eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;</li> <li>• lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</li> <li>• per i servizi igienici personale e pubblico, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</li> </ul> <p><b>c)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	<p><b>a)</b> deragnatura del locale cassa, atri, pianerottoli e rampe dei vani scale oggetto della pulizia giornaliera;</p> <p><b>b)</b> Per i locali cassa ed uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e dei telefoni;</li> <li>• spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti;</li> <li>• pulizia vetri sportello cassa.</li> </ul>	

<b>Parceggio Fossa Bagni</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizia Settimanale</b>	<b>Martedì</b>
<p><b>a)</b> Spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zona antistante alle 4 uscite pedonali al piano terra (solo spazzamento);</li> <li>• pianerottoli e scale delle 4 uscite pedonali dal piano terra al piano -4;</li> <li>• spogliatoio operatori sorveglianza parcheggi;</li> <li>• pulizia di tutti i corrimani delle ringhiere poste sulle scale oggetto della pulizia giornaliera;</li> <li>• n. 4 cabine ascensori, compreso pulizia pareti, porte, specchi e pavimenti;</li> <li>• controllo, svuotamento e sostituzione sacchetti (solo se sporchi o rotti) dei cestini del parcheggio;</li> <li>• raccolta manuale cartacce e altri rifiuti nelle sale e rampe carraie del parcheggio;</li> </ul> <p><b>b)</b> Per i locali cassa, servizi igienici e spogliatoi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svuotamento cestini e ripristino con nuovi sacchetti (solo se sporchi o rotti);</li> <li>• spazzamento e lavaggio di pavimenti;</li> <li>• eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;</li> <li>• lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici: docce, sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</li> <li>• per i servizi igienici personale e pubblico, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</li> </ul> <p><b>c)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	<p><b>a)</b> deragnatura del locale cassa, atri, pianerottoli e rampe dei vani scale oggetto della pulizia giornaliera;</p> <p><b>b)</b> Per i locali cassa ed uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e dei telefoni;</li> <li>• spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti</li> <li>• pulizia vetri sportello cassa.</li> </ul>	

<b>Parceggio Randaccio</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizia Settimanale</b>	<b>Lunedì</b>
<p><b>a)</b> Spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona antistante locale cassa;</li> <li>• Pianerottoli e scale di collegamento dal piano terra al 4° piano;</li> <li>• pulizia di tutti i corrimani delle ringhiere poste sulle scale oggetto della pulizia giornaliera;</li> <li>• n. 1 cabina ascensore, compreso pulizia pareti, porte e pavimenti;</li> <li>• locale cassa e servizio igienico;</li> <li>• controllo, svuotamento e sostituzione sacchetti (solo se sporchi o rotti) dei cestini del parcheggio;</li> <li>• raccolta manuale cartacce ed altri rifiuti nelle sale e rampe carraie del parcheggio.</li> </ul> <p><b>b)</b> trasporto al punto di raccolta di tutti i rifiuti</p>	<p><b>a)</b> deragnatura del locale cassa, atri, pianerottoli e rampe dei vani scale oggetto della pulizia giornaliera;</p> <p><b>b)</b> Per i locali cassa ed uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e dei telefoni;</li> <li>• spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti;</li> <li>• pulizia vetri sportello cassa.</li> </ul>	

<b>Parcheggio Ospedale Nord</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizia Settimanale</b>	<b>Sabato</b>
<p><b>a)</b> Spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zona esterno locale cassa, corsie ingresso ed uscita autoveicoli (solo spazzamento);</li> <li>• atri e rampe scale di collegamento alle sale parcheggio (ingresso pedonale cassa);</li> <li>• atri zona ascensori dal piano terra al piano -3;</li> <li>• atri e rampe scale di collegamento alle sale parcheggio, solo spazzamento (ingresso pedonale verso Università);</li> <li>• atri e rampe scale di collegamento alle sale parcheggio (ingresso pedonale verso Ospedale);</li> <li>• pulizia di tutti i corrimani delle ringhiere poste sulle scale oggetto della pulizia giornaliera;</li> <li>• n. 3 cabine ascensori, compreso pulizia di pareti, specchi e pavimenti;</li> <li>• controllo, svuotamento e sostituzione dei sacchetti (solo se sporchi o rotti) dei cestini posti nelle aree pedonali;</li> <li>• raccolta manuale cartacce e altri rifiuti nelle sale e rampe carraie del parcheggio;</li> </ul> <p><b>b)</b> Per i locali cassa, telecontrollo e servizi igienici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svuotamento cestini e ripristino con nuovi sacchetti (solo se sporchi o rotti);</li> <li>• spazzamento e lavaggio di pavimenti;</li> <li>• eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;</li> <li>• lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</li> <li>• ;</li> <li>• per i servizi igienici personale e pubblico, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</li> </ul> <p><b>c)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	<p><b>a)</b> tappeto d' ingresso al locale cassa con battitappeto;</p> <p><b>b)</b> corsie ingresso ed uscita autoveicoli (solo spazzamento);</p> <p><b>c)</b> deragnatura del locale cassa, atri, pianerottoli e rampe dei vani scale oggetto della pulizia giornaliera;</p> <p><b>d)</b> per il locale cassa e telecontrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e dei telefoni;</li> <li>• spolveratura dei monitor e tastiere;</li> <li>• pulizia vetri sportello cassa.</li> </ul>	

<b>Parcheggio Piazzale Arnaldo</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizia Settimanale (mercoledì)</b>	<b>Sabato</b>
<p><b>a)</b> Spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atri e rampe scale di collegamento alle sale parcheggio (ingresso pedonale cassa scala "A" e ingresso pedonale via Avogadro scala "B");</li> <li>• pulizia di tutti i corrimani delle ringhiere poste sulle scale oggetto della pulizia giornaliera;</li> <li>• n. 2 cabine ascensori, compreso di pulizia pareti, porte, pavimenti e specchi;</li> <li>• pavimentazione esterna accessi pedonali (al piano +2);</li> <li>• controllo, svuotamento e sostituzione dei sacchetti (solo se sporchi o rotti) dei cestini posti nelle aree pedonali;</li> <li>• raccolta manuale cartacce ed altri rifiuti nella zona</li> </ul>	<p><b>a)</b> deragnatura, atri, pianerottoli e rampe dei vani scale oggetto della pulizia giornaliera</p>	

<p>pedonale e carraia (piano +2), sale e rampe carraie del parcheggio;</p> <p><b>b)</b> Per i servizi igienici del pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controllo, svuotamento e sostituzione con nuovi sacchetti (solo se sporchi o rotti);</li> <li>• spazzamento e lavaggio di pavimenti;</li> <li>• eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;</li> <li>• lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</li> <li>• per i servizi igienici, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente.</li> </ul> <p><b>c)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	
--	--

<b>Parceggio Crystal</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizia settimanale (mercoledì)</b>	<b>Pulizia trimestrale</b>
<p><b>a)</b> Spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atri e rampe scale di collegamento alle sale parcheggio (ingresso pedonale cassa);</li> <li>• atri zona ascensore dal piano cassa al piano -5;</li> <li>• pulizia di tutti i corrimani delle ringhiere poste sulle scale oggetto della pulizia giornaliera;</li> <li>• n. 1 cabina ascensore, compreso di pulizia pareti, porte e pavimenti;</li> <li>• controllo, svuotamento e sostituzione dei sacchetti (solo se sporchi o rotti) dei cestini posti nelle aree pedonali;</li> <li>• raccolta manuale cartacce ed altri rifiuti nelle sale e rampe carraie del parcheggio;</li> </ul> <p><b>b)</b> Per i locali cassa e servizi igienici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svuotamento cestini e ripristino con nuovi sacchetti (solo se sporchi o rotti);</li> <li>• spazzamento e lavaggio di pavimenti;</li> <li>• eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;</li> <li>• lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</li> <li>• per i servizi igienici, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</li> </ul> <p><b>c)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	<p><b>a)</b> deragnatura atri, pianerottoli e rampe dei vani scale oggetto della pulizia giornaliera</p>	<p><b>a)</b> trattamento conservativo di tutte le pavimentazioni in PVC con prodotto lavaincera.</p>

<b>Parccheggio Piazza Vittoria</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizia settimanale (mercoledì)</b>	<b>Pulizia mensile</b>
<p><b>a)</b> Spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•atri e rampe scale di collegamento alle sale parcheggio (ingresso pedonale cassa scala "A" e ingresso pedonale via IV Novembre scala "B");</li> <li>•pulizia di tutti i corrimani delle ringhiere poste sulle scale oggetto della pulizia giornaliera;</li> <li>•n. 2 cabine ascensori, compreso di pulizia pareti, porte, pavimenti e specchi;</li> <li>•bussola zona ascensore lato via IV Novembre (al piano terra);</li> <li>•controllo, svuotamento e sostituzione dei sacchetti (solo se sporchi o rotti) dei cestini posti nelle aree pedonali;</li> <li>•raccolta manuale cartacce ed altri rifiuti nelle sale e rampe carraie del parcheggio;</li> </ul> <p><b>b)</b> Per il locale cassa e servizi igienici del pubblico e del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•svuotamento cestini e ripristino con nuovi sacchetti (solo se sporchi o rotti);</li> <li>•spazzamento e lavaggio di pavimenti;</li> <li>•eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;</li> <li>•lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</li> <li>•per i servizi igienici, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</li> </ul> <p><b>c)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	<p><b>a)</b> deragnatura del locale cassa, atri, pianerottoli e rampe dei vani scale oggetto della pulizia giornaliera;</p> <p><b>b)</b> Per il locale cassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e dei telefoni;</li> <li>• spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti;</li> <li>•pulizia vetri sportello cassa.</li> </ul>	<p><b>a)</b> spazzamento di corsie e rampa d'ingresso e d'uscita autoveicoli.</p> <p><b>b)</b> pulizia delle scale di emergenza.</p>

<b>Uffici D'Azeglio</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizia settimanale</b>	<b>Mercoledì</b>
<p><b>a)</b> Spazzamento e lavaggio con idonei detergenti, dei seguenti locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Scala e corridoio di accesso pedonale uffici e parcheggio;</li> <li>•pulizia di tutti i corrimani delle ringhiere poste sulle scale oggetto della pulizia giornaliera;</li> <li>•raccolta cartacce ed altri rifiuti nelle sale e rampa carraia del parcheggio;</li> </ul> <p><b>b)</b> Per gli uffici, il laboratorio, lo spogliatoio ed i servizi igienici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•controllo, svuotamento e sostituzione con nuovi sacchetti (solo se sporchi o rotti) dei cestini presenti negli uffici;</li> <li>•spazzamento e lavaggio pavimenti;</li> <li>•eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili e specchi;</li> <li>•lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli, rivestimento e piatto docce, et., con appositi prodotti detergenti disinfettanti;</li> <li>•Per i servizi igienici, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</li> </ul> <p><b>c)</b> trasporto ai punti di raccolta dei rifiuti.</p>	<p><b>a)</b> deragnatura del locale cassa, atri, pianerottoli e rampe del vano scale oggetto della pulizia giornaliera;</p> <p><b>b)</b> spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e telefoni;</p> <p><b>c)</b> spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti.</p>	

<b>Parceggio Freccia Rossa</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizia Settimanale</b>	<b>Mercoledì</b>
<p><b>a)</b> Spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) del locale cassa, dei servizi igienici e spogliatoio del personale;</p> <p><b>b)</b> spazzamento zona antistante il locale cassa;</p> <p><b>c)</b> controllo, svuotamento e sostituzione con nuovi sacchetti (solo se sporchi o rotti) dei cestini presenti nel locale cassa;</p> <p><b>d)</b> spazzamento e lavaggio di pavimenti;</p> <p><b>e)</b> eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;</p> <p><b>f)</b> lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</p> <p><b>g)</b> per i servizi igienici, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</p> <p><b>h)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	<p><b>d)</b> deragnatura del locale cassa, atri, pianerottoli e rampe del vano scale oggetto della pulizia giornaliera;</p> <p><b>e)</b> spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e telefoni;</p> <p><b>f)</b> spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti;</p> <p><b>g)</b> pulizia vetri sportello cassa.</p>	

<b>Parcheggio Biciclette</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizia Settimanale</b>	<b>Mercoledì</b>
<p><b>a)</b> spazzamento zona antistante il locale cassa ed ufficio;</p> <p><b>b)</b> spazzamento e lavaggio locale cassa ed ufficio; spazzamento rampe scale esterne di collegamento al piano 1;</p> <p><b>c)</b> raccolta cartacce e rifiuti nelle sale del parcheggio</p> <p><b>d)</b> Per il locale ufficio, officina e servizio igienico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controllo, svuotamento e sostituzione con nuovi sacchetti (solo se sporchi o rotti) dei cestini dell'ufficio ed officina;</li> <li>• spazzamento e lavaggio di pavimenti;</li> <li>• eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;</li> <li>• lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</li> <li>• per i servizi igienici, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente.</li> </ul> <p><b>e)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	<p><b>a)</b> pulizia, con appositi detergenti, dei tornelli d'accesso alle biciclette e dei relativi vetri.</p> <p><b>b)</b> deragnatura del locale cassa ed officina oggetto della pulizia giornaliera;</p> <p><b>c)</b> Per il locale ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e dei telefoni;</li> <li>• spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti.</li> </ul>	

<b>Parcheggio Sant'Eufemia</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizie Settimanale</b>	<b>Mercoledì</b>
<p><b>a)</b> Spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atri e rampe scale di collegamento alle sale parcheggio (ingresso pedonale cassa);</li> <li>• pulizia di tutti i corrimani delle ringhiere poste sulle scale oggetto della pulizia giornaliera;</li> <li>• n. 1 cabina ascensore, compreso di pulizia pareti, porte, pavimenti e specchi;</li> <li>• pavimentazione esterna antistante l'accesso pedonale (al piano +2);</li> <li>• controllo, svuotamento e sostituzione dei sacchetti (solo se sporchi o rotti) dei cestini posti nell' area pedonale;</li> <li>• raccolta manuale cartacce ed altri rifiuti nella zona pedonale, nelle 3 sale, nell'area di parcheggio all'aperto e nelle rampe carraie del parcheggio;</li> </ul> <p><b>b)</b> Per il servizio igienico del pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controllo, svuotamento e sostituzione con nuovi sacchetti (solo se sporchi o rotti);</li> <li>• spazzamento e lavaggio di pavimenti;</li> <li>• eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;</li> <li>• lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</li> <li>• per il servizio igienico, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</li> </ul> <p><b>c)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	<p>a) spazzamento della rampa scale d'emergenza in ferro;</p> <p>b) deragnatura, atri, pianerottoli e rampe dei vani scale oggetto della pulizia giornaliera.</p>	



<b>Ufficio Bike Point - Largo Formentone</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizia Settimanale</b>	<b>Lunedì</b>
<p><b>a)</b> spazzamento zona antistante gli ingressi (lato Largo Formentone e lato Piazza Loggia);</p> <p><b>b)</b> spazzamento e lavaggio ufficio;</p> <p><b>c)</b> Per il locale ufficio e servizio igienico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controllo, svuotamento e sostituzione con nuovi sacchetti ((solo se sporchi o rotti) dei cestini dell'ufficio;</li> <li>• spazzamento e lavaggio di pavimenti;</li> <li>• spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e dei telefoni;</li> <li>• spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti;</li> <li>• eliminazione d'impronte da porte, armadi, vetri e superfici lavabili;</li> <li>• lavaggio e disinfezione del servizio igienico: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</li> <li>• per il servizio igienico, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</li> </ul> <p><b>d)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	<p><b>a)</b> deragnatura, ufficio oggetto della pulizia giornaliera.</p>	

<b>Ufficio ZTL ed Ufficio Radio – Via Donegani</b>	
<b>Pulizia Settimanale</b>	<b>Mercoledì</b>
<p><b>a)</b> spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) di:</p> <p><b>b)</b> svuotamento cestini e ripristino con nuovi sacchetti (se sporchi o rotti);</p> <p><b>c)</b> spazzamento e lavaggio di pavimenti;</p> <p><b>d)</b> eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;</p> <p><b>e)</b> lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</p> <p><b>f)</b> per i servizi igienici personale, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</p> <p><b>g)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti;</p> <p><b>h)</b> spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e dei telefoni;</p> <p><b>i)</b> spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti;</p> <p><b>j)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	

Ufficio InfoBrescia – Via Trieste		
Pulizia Giornaliera	Pulizia Settimanale	Lunedì
<p><b>a)</b> spazzamento zona antistante gli ingressi (lato Piazza Duomo e lato via Trieste);</p> <p><b>b)</b> spazzamento e lavaggio ufficio;</p> <p><b>c)</b> Per il locale ufficio e servizio igienico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controllo, svuotamento e sostituzione con nuovi sacchetti ((solo se sporchi o rotti) dei cestini dell'ufficio;</li> <li>• spazzamento e lavaggio di pavimenti;</li> <li>• spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e dei telefoni;</li> <li>• spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti;</li> <li>• eliminazione d'impronte da porte, armadi, vetri e superfici lavabili;</li> <li>• lavaggio e disinfezione del servizio igienico: sanitari, rubinetterie, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</li> <li>• per il servizio igienico, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</li> </ul> <p><b>d)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>		<p><b>a)</b> deragnatura, ufficio oggetto della pulizia giornaliera.</p>

<b>Polo tecnologico di Castenedolo (BS) -Via Preferita</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizia Settimanale</b>	<b>Venerdì</b>
<p><b>a)</b> spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•atrio principale, corridoi;</li> <li>•rampa scale interna;</li> </ul> <p><b>b)</b> Per gli uffici, gli spogliatoi, le docce ed i servizi igienici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•svuotamento cestini e ripristino con nuovi sacchetti (se sporchi o rotti);</li> <li>•spazzamento e lavaggio di pavimenti;</li> <li>•eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;</li> <li>•lavaggio e disinfezione di tutte le docce ed i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, piatti doccia, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</li> <li>•per i servizi igienici personale, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</li> </ul> <p><b>c)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	<p><b>a)</b> spazzamento zona limitrofa entrata principale;</p> <p><b>b)</b> deragnatura degli uffici, atri e pianerottoli oggetto della pulizia;</p> <p><b>c)</b> Per gli uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e dei telefoni;</li> <li>•spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti.</li> </ul>	

<b>Ufficio Agenti accertatori</b>		
<b>Pulizia Giornaliera</b>	<b>Pulizia Settimanale</b>	<b>Martedì</b>
<p><b>a)</b> spazzamento e lavaggio (con appositi detergenti) di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Porzione di pavimento esterno in prossimità dell'ingresso pedonale;</li> </ul> <p><b>b)</b> Per l'ufficio, gli spogliatoi, le docce ed i servizi igienici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•svuotamento cestini e ripristino con nuovi sacchetti (se sporchi o rotti);</li> <li>•spazzamento e lavaggio di pavimenti;</li> <li>•eliminazione d'impronte da porte, armadi e superfici lavabili;</li> <li>•lavaggio e disinfezione di tutte le docce ed i servizi igienici: sanitari, rubinetterie, piatti doccia, specchi, porta-rotoli, porta-salviette, porta-sapone, porta-scopini, armadietti, lavelli etc., con appositi prodotti detergenti e disinfettanti, registrati al Ministero della Sanità come Presidio Medico Chirurgico;</li> <li>•per i servizi igienici personale, ripristino di sapone e carta igienica forniti dal committente;</li> </ul> <p><b>c)</b> trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.</p>	<p><b>a)</b> deragnatura dell'ufficio oggetto della pulizia;</p> <p><b>b)</b> Per l'ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•spolveratura di scrivanie, tavoli, banconi, cassettiere, delle apparecchiature elettroniche e dei telefoni;</li> <li>•spolveratura dei monitor, tastiere e stampanti.</li> </ul>	

## **6.2 Servizio di pulizia su chiamata**

Gli interventi da svolgere “a richiesta” potranno riguardare attività di pulizia saltuarie e/o occasionali in spazi aperti e/o in locali, di norma non compresi tra quelli elencati al paragrafo 6.1.

Per l'esecuzione di tali interventi, il referente di Brescia Mobilità comunicherà per iscritto, la data, l'orario, il luogo e le modalità di effettuazione del servizio, evitando che interferiscano con il normale svolgimento delle attività di lavoro.

Tale ordine di servizio, fatti salvi i casi di urgenza, sarà di norma comunicato con almeno cinque giorni di anticipo sulla data di svolgimento.

L'Appaltatore sarà tenuto pertanto ad adempiere all'ordine di servizio della Stazione Appaltante, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I servizi di pulizia su chiamata si articolano nelle seguenti attività:

### **a) Interventi a misura**

- 1) spazzamento con macchina delle sale dei parcheggi;
- 2) lavaggio con macchina lavasciuga delle sale dei parcheggi.

Si precisa che tali interventi verranno compensati a forfait, comprensivi di materiali di consumo, impiego attrezzatura e macchinari, nonché manodopera, ai prezzi unitari **Euro/mq.**

### **b) Interventi in economia**

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco di interventi che potranno essere richiesti:

- 3) spazzamento a mano di scale, pianerottoli e corridoi delle uscite pedonali di sicurezza;
- 4) pulizia ad umido di ringhiere di protezione situate sulle scale e nelle sale dei parcheggi;
- 5) pulizia ad umido delle porte e cancellate dei parcheggi;
- 6) deragnatura dei soffitti dei vani scale e delle sale dei parcheggi;
- 7) pulizia, con appositi detergenti, dei vetri relativi al locale cassa ed ai serramenti posti sulle uscite pedonali;
- 8) pulizia delle cupole di copertura in vetro delle uscite pedonali;
- 9) spazzamento a mano dei locali tecnici (locale gruppo elettrogeno, centrale termica, locale antincendio);
- 10) lavaggio tende a pannello;
- 11) pulizia ad umido di cassette idranti ed estintori;
- 12) pulizia, con appositi detergenti, di specchi (diametro 40 cm.) dei vani scale e delle sale dei parcheggi;
- 13) pulizia dei cartelli segnaletica (diametro 60 cm.);
- 14) pulizia delle telecamere.

Si precisa che tali interventi, forniti su richiesta della Committente, verranno compensati in economia ai prezzi unitari **Euro/ora.**

## **7. Norme di esecuzione**

L'appaltatore dovrà impiegare una quantità di personale sufficiente (non meno di 6 operatori/giorno) a garantire una perfetta riuscita degli interventi di pulizia per tutto il periodo di validità del contratto. Inoltre, al termine di ciascun intervento, dovrà compilare e firmare l'apposito registro delle pulizie.

L'appaltante individuerà un locale in ogni struttura oggetto del presente appalto ove il personale dell'appaltatore sarà tenuto a ricoverare il materiale utilizzato a fine turno.

L'appaltatore dovrà, altresì, tenere conto, all'interno degli edifici e nelle aree in cui deve operare, delle prescrizioni che possono derivare dalla presenza di beni, installazioni e servizi dell'appaltante.

Nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto il personale dell'appaltatore sarà tenuto ad effettuare l'attività nel rispetto del divieto di fumo di cui all'art. 51 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, nelle sedi, negli impianti e nelle strutture oggetto dei servizi, effettuando le mansioni ed applicando le disposizioni previste per tale competenza secondo la Circolare Ministero della Salute 17 Dicembre 2004 concernente *"indicazioni interpretative e attuative dei divieti conseguenti all'entrata in vigore dell'art. 51 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, sulla tutela della salute dei non fumatori"*.

### **8. Strumenti necessari al servizio di pulizia**

La fornitura di tutti gli attrezzi, utensili, macchinari e materiali occorrenti per lo svolgimento del servizio sarà a completo carico dell'Appaltatore, che ne dovrà garantire l'assoluta rispondenza alle norme vigenti in materia di sicurezza e la piena efficienza.

Saranno inoltre a carico dell'Appaltatore i prodotti da impiegare nell'espletamento del servizio, che dovranno essere di buona qualità e rispondere ai requisiti di legge.

Pertanto, sarà vietato l'uso dei seguenti prodotti:

- prodotti tossici e/o corrosivi, tra i quali, a solo titolo esemplificativo, si citano l'acido cloridrico, l'ammoniaca, la soda caustica, l'alcool denaturato, l'ipoclorito di sodio (candeggina);
- sostanze acide ed eccessivamente alcaline contenenti componenti che possono danneggiare pavimenti, marmo, gres, etc.;
- prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC);
- prodotti o mezzi che possano produrre aggressioni chimiche o fisiche su pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe.

L'Appaltatore dovrà fornire, al fine dell'analisi di conformità, l'elenco e le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio.

In merito alle attrezzature impiegate si richiede, oltre alle tradizionali attrezzature, l'utilizzo dei seguenti macchinari:

- Spazzatrice meccanica;
- Macchina lavasciuga;
- Mono spazzola;
- Aspirapolvere;
- Aspira liquidi.

Si sottolinea che gli strumenti impiegati nelle pulizie, ovvero prodotti e attrezzature, dovranno essere conformi alla legge facendo attenzione anche al rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e dovranno riportare i marchi CE.

La qualità del servizio dovrà essere tale da garantire un grado di pulizia verificabile e paragonabile a quello comunemente accettato in edifici civili (uffici, negozi, abitazioni, etc.).

### **9. Oneri a carico dell'Appaltatore**

Durante il periodo contrattuale gli oneri a carico dell'Appaltatore saranno i seguenti:

- fornitura dei prodotti e delle attrezzature necessari allo svolgimento del servizio di pulizia (detergenti, scope, sacchi per lo sporco, etc.);
- smaltimento dei rifiuti raccolti durante le operazioni di pulizia, secondo le procedure in linea con le normative ed i regolamenti vigenti nel Comune di riferimento;
- rifornimento dei servizi igienici con i prodotti forniti dall'appaltante;
- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento;
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende specializzate e, comunque, conformi alle tipologie indicate nell'offerta tecnica;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni prevista dalla normativa vigente, in particolare dal D.lgs. 81/2008;
- ogni altro onere necessario all'espletamento del servizio.

L'Appaltatore inoltre sarà tenuto a:

- garantire la corretta e puntuale esecuzione di tutte le attività oggetto del servizio così come indicato nel presente disciplinare tecnico;
- rispettare l'offerta tecnica nonché i criteri minimi ambientali per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile ai sensi dell'allegato 1 del decreto 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente e tutela del territorio e del mare;
- gestire gli adempimenti di legge relativi al personale impiegato nel servizio;
- curare la formazione professionale del personale in servizio, secondo gli obblighi di legge e secondo quanto proposto in sede di offerta tecnica;
- Informare tempestivamente il Responsabile del procedimento, in caso di infortunio occorso al personale impiegato nell'attività;
- garantire il rispetto del Regolamento UE n.2016, n. 679 (in seguito "GDPR") in tema di trattamento dei dati e privacy;
- garantire l'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

### **10. Oneri a carico dell'Appaltante**

Durante il periodo contrattuale gli oneri a carico dell'Appaltante saranno i seguenti:

- messa a disposizione dei locali per il ricovero di prodotti, materiali e attrezzature;
- fornitura gratuita di acqua ed energia elettrica;
- fornitura dei prodotti per servizi igienici (carta igienica, sapone liquido e salviettine in carta).

### **11. Criteri ambientali minimi (CAM)**

Le imprese partecipanti, al fine di impegnarsi al rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del 29 gennaio 2021, dovranno indicare, in sede di offerta tecnica, l'elenco dei prodotti che si impegnano ad utilizzare nell'esecuzione del servizio.

Pertanto, si dovrà produrre un elenco completo, da allegare nella documentazione di offerta tecnica, dei seguenti prodotti:

**a) Prodotti detergenti multiuso**, destinati alla pulizia di ambienti interni, dovranno essere conformi di criteri ambientali minimi indicati nel Decreto.

In sede di gara, si richiede l'elenco dei prodotti che verranno utilizzati con indicazione del produttore, il nome commerciale del prodotto e il possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. In mancanza di tale etichetta dovranno essere fornite schede tecniche e di sicurezza dei prodotti, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi.

L'Appaltatore dovrà presentare la lista completa dei detergenti che saranno utilizzati che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024.

Possono essere utilizzati anche prodotti privi delle suddette etichette, qualora tali prodotti siano concentrati (prodotti da diluire prima dell'uso e con tasso di diluizione minimo di 1:100 (1%) per le pulizie "a bagnato", oppure prodotti concentrati, con tasso di diluizione fino a 1:2, per la preparazione di prodotti pronti all'uso da vaporizzare anche con trigger) e almeno conformi ai CAM per i prodotti detergenti concentrati utilizzati nelle pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2 del Decreto, in possesso dei rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico da allegare nella documentazione di offerta tecnica.

I detergenti devono essere usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

In fase di esecuzione contrattuale il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di far eseguire specifiche analisi di laboratorio, prelevando un campione dei prodotti utilizzati e di verificare le corrette diluizioni.

**b) Prodotti disinfettanti**, dovranno essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014 autorizzati:

- Dal **Ministero della Salute** come presidi medico-chirurgici;
- Come **prodotti biocidi**, ai sensi del regolamento (CE) n. 528/2012.

In sede di gara si richiede l'elenco dei prodotti che verranno utilizzati con indicazione del produttore, e il nome commerciale del prodotto. Dovranno essere fornite etichette, schede tecniche e di sicurezza dei prodotti, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi.

**c) Altri prodotti**, diversi dai precedenti, utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali cere, deceranti, decappanti, deterosolventi, smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, etc. oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere almeno conformi ai CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici indicati negli allegati del Decreto del 29 gennaio 2021 del Ministero



dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. In sede di gara si richiede l'elenco dei prodotti che verranno utilizzati per le pulizie periodiche e straordinarie conformi ai CAM con indicazione del produttore e il nome commerciale del prodotto, la funzione d'uso, le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 eventualmente possedute.

In sede di gara si richiede di indicare nel "modello A" allegato, tutti i prodotti che saranno utilizzati per lo svolgimento del servizio e dovranno essere inoltre allegate le relative schede tecniche e le schede di sicurezza.

#### **d) Macchine**

I macchinari da utilizzarsi nel servizio di pulizia, elencati al capitolo 8 del presente disciplinare tecnico, dovranno essere ad alimentazione elettrica via cavo o a batteria, con uomo o senza uomo a bordo, a seconda delle caratteristiche dei locali in cui i servizi devono essere resi e del tipo di sporco tipico dei locali di destinazione del servizio.

Le macchine impiegate per le attività di pulizia dovranno essere munite di scheda tecnica redatta dal produttore con il relativo modello o altra documentazione tecnica da cui si possa evincere la conformità ai CAM. La conformità a quanto previsto dalla normativa vigente relativo alle macchine è verificata anche in sede di esecuzione contrattuale.

#### **12. Sopralluogo facoltativo**

Al fine di prendere visione dei luoghi e delle condizioni del servizio, i concorrenti potranno richiedere di effettuare un sopralluogo delle aree interessate.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo mail entro 7 giorni naturali consecutivi prima della scadenza delle offerte e indirizzata al geom. Fausto Capra tel. 030 3061255 – 3484143072, email: [fcapra@bresciambilita.it](mailto:fcapra@bresciambilita.it), riportando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni feriali (lunedì-venerdì) dalle ore 8:30 alle ore 17:30 e fino a 4 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; nonché da soggetto diverso solo se munito di delega, da parte del legale rappresentante o procuratore speciale, purché il soggetto incaricato sia dipendente dell'operatore economico concorrente.

#### **13. Quantificazione economica e durata dell'Appalto**

L'affidamento del servizio per le pulizie ordinarie e per le pulizie su chiamata in oggetto avrà durata triennale. L'importo complessivo stimato a base di gara del servizio di pulizia ordinaria e su chiamata presso i parcheggi e gli uffici di Brescia Mobilità, ammonta ad euro 380.000,00 (trecento ottantamila/00) per il triennio di durata contrattuale (comprensivo di euro 3.800,00 per gli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso), di cui:

- 114.392,82 €/anno per i servizi a canone
- 33.021,54 € non impegnativi per interventi a chiamata



ed è da considerarsi quale somma massima a disposizione per i servizi in oggetto, al netto dello sconto offerto secondo le necessità del Committente.

Si precisa che l'importo stanziato non è impegnativo per Brescia Mobilità in quanto verranno contabilizzate – ai prezzi unitari contrattuali – unicamente le prestazioni richieste da Brescia Mobilità ed effettivamente fornite.

Poiché la consistenza dei locali e delle superfici oggetto della presente procedura è potenzialmente oggetto di variazioni a seguito di disposizioni dell'Amministrazione Comunale non ancora formalizzate come, ad esempio, l'eventuale incremento del numero di parcheggi da gestire e mantenere nel Comune di Brescia o per soddisfare possibili sopravvenute esigenze di servizi aggiuntivi e perciò non prevedibili al momento della gara dalla Committente, la Stazione Appaltante si riserva, in ottemperanza con quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016, la possibilità di aumentare l'importo contrattuale di ulteriori euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) di cui euro 350,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, rispetto al valore iniziale del contratto e di richiedere una proroga per ulteriori 12 mesi per esaurire il budget residuo che dovesse risultare alla scadenza del contratto, ai sensi del combinato disposto dei commi 1 lettera a) e 11 dell' articolo 106 del D.lgs. 50/2016.

L'importo complessivo della presente procedura, tenendo conto delle opzioni sopra descritte, è calcolato pari ad euro 415.000,00 oltre iva.

**PESO PONDERATO: 80%**

<b>Tabella A) Pulizia programmata presso i parcheggi ed uffici aziendali – Paragrafo 6.1</b>		
La determinazione del prezzo a base di gara per il servizio tiene conto: 1- del costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizio di pulizia, disinfestazioni, servizi integrati/multiservizi, calcolato applicando il Decreto Direttoriale del Lavoro e delle Politiche Sociali 25/22 del 6 giugno 2022, per gli operai del II livello; 2- incidenza costi e spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 7% sul costo della manodopera; 3- delle superfici dei luoghi oggetto del servizio e delle frequenze di svolgimento delle attività		
<b>Locali e caratteristiche del servizio</b>	<b>Canone annuo a base di gara</b>	<b>Sconto unico sul canone a base di gara</b>
<b>Parcheggio Stazione</b> (servizio svolto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì; durata giornaliera 3 ore)	€ 13.977,6	_____ %
<b>Parcheggio Palagiustizia</b> (servizio svolto 3 giorni alla settimana, al lunedì - mercoledì -venerdì; durata giornaliera 1ora30')	€ 4.193,28	
<b>Parcheggio Ospedale Sud</b> (servizio svolto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì; durata giornaliera 1ora30')	€ 6.998,80	
<b>Parcheggio Piazza Mercato</b> (servizio svolto 6 giorni alla settimana, dal lunedì al sabato; durata giornaliera 30')	€ 2.795,52	
<b>Parcheggio Fossa Bagni</b> (servizio svolto 4 giorni alla settimana, al lunedì - mercoledì - venerdì - sabato; durata giornaliera 2ore30')	€ 9.318,40	
<b>Parcheggio Randaccio</b> (servizio svolto 3 giorni alla settimana, al lunedì - mercoledì - venerdì; durata giornaliera 30')	€ 1.397,76	
<b>Parcheggio Ospedale Nord</b> (servizio svolto 6 giorni alla settimana, dal lunedì al sabato; durata giornaliera 3 ore)	€ 16.773,12	
<b>Parcheggio Piazzale Arnaldo</b> (servizio svolto 4 giorni alla settimana, al lunedì - mercoledì – venerdì - sabato; durata giornaliera 2 ore)	€ 7.454,20	

<b>Parcheggio Crystal</b> (servizio svolto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì; durata giornaliera 45')	€ 3.494,40	
<b>Parcheggio Piazza Vittoria</b> (servizio svolto 6 giorni alla settimana, dal lunedì al sabato; durata giornaliera 3 ore)	€ 16.773,12	
<b>Cassa parcheggio Freccia Rossa</b> (servizio svolto 3 giorni alla settimana, al lunedì - mercoledì - venerdì; durata giornaliera 20')	€ 931,83	
<b>Parcheggio Sant'Eufemia</b> (servizio svolto 3 giorni alla settimana, al lunedì - giovedì - sabato; durata giornaliera 1 ora)	€ 2.795,52	
<b>Parcheggio Biciclette</b> (servizio svolto 3 giorni alla settimana, al lunedì - mercoledì - venerdì; durata giornaliera 30')	€ 1.397,76	
<b>Bike Point</b> (servizio svolto 3 giorni alla settimana, al lunedì - mercoledì - venerdì; durata giornaliera 20')	€ 931,83	
<b>InfoBrescia via Trieste</b> (servizio svolto 6 giorni alla settimana, dal lunedì al sabato; durata giornaliera 1 ora)	€ 5.591,04	
<b>Uffici via M. D'Azeglio</b> (servizio svolto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì; durata giornaliera 1ora30')	€ 6.988,80	
<b>Uffici Agenti Accertatori via L. Gambara</b> (servizio svolto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì; durata giornaliera 1 ora)	€ 4.659,20	
<b>Uffici ZTL via Donegani</b> (servizio svolto 2 giorni alla settimana, al martedì e al venerdì; durata giornaliera 30')	€ 931,84	
<b>Polo Tecnologico Castenedolo</b> (servizio svolto 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì; durata giornaliera 1ora30')	€ 6.988,80	
<b>TOTALE A BASE DI GARA PER CANONI</b>	<b>€ 114.392,82</b>	

**PESO PONDERATO: 20%**

<b>Tabella B) Pulizia su <i>chiamata</i> presso uffici e parcheggi aziendali – Paragrafo 6.2</b>		
<b>INTERVENTI A MISURA – Il dettaglio delle superfici oggetto di tale attività è previsto al Paragrafo 5 Le tipologie di attività sono indicate al paragrafo 6.2</b>		
La determinazione del prezzo a base di gara per il servizio, tiene conto di: 1- il costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizio di pulizia, disinfestazioni, servizi integrati/multiservizi, calcolato applicando il Decreto Direttoriale del Lavoro e delle Politiche Sociali 25/22 del 6 giugno 2022, per gli operai del II livello; 2- incidenza costi e spese generali, pari ad una maggiorazione forfettaria del 25% sul costo della manodopera; 3- produttività oraria di un operatore addetto al servizio con macchina (spazzamento o lavaggio) calcolata per grandi superfici, con ampi spazi, come le sale del parcheggio pari ad 300 mq/ora.	<b>importo a base di gara (€/mq.)</b>	<b>sconto unico su importo a base di gara</b>
Spazzamento con macchina delle sale del parcheggio	€ 0,07	
Lavaggio con macchina lavasciuga della sala del parcheggio	€ 0,07	
		_____ %
<b>INTERVENTI IN ECONOMIA – Il dettaglio delle superfici oggetto di tali attività è previsto al paragrafo 5 Le tipologie di attività sono indicate al Paragrafo 6.2</b>	<b>importo a base di gara (€/ora)</b>	

La determinazione del prezzo a base di gara per il servizio, tiene conto di: 1- il costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizio di pulizia, disinfestazioni, servizi integrati/multiservizi, calcolato applicando il Decreto Direttoriale del Lavoro e delle Politiche Sociali 25/22 del 6 giugno 2022, per gli operai del II livello; 2- l'incidenza costi e spese generali, pari ad una maggiorazione forfettaria del 7% sul costo della manodopera;		
Interventi descritti a titolo esemplificativo al paragrafo 6.2 lettera B)	€ 17,92	
<b>TOTALE NON IMPEGNATIVO PER PULIZIE A CHIAMATA</b>	<b>€ 33.021,54</b>	

#### 14. Revisione dei prezzi

I prezzi scaturiti dalla presente procedura dovranno rimanere fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 50/2016. A partire dal secondo anno di validità del contratto, i corrispettivi dovuti all'Appaltatore potranno essere oggetto di revisione ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 sulla base di un'istruttoria condotta dalla stazione appaltante su richiesta dell'Appaltatore, in considerazione della variazione dei costi standard, ovvero, in mancanza, dell'indice FOI.

#### 15. Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente disciplinare tecnico sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto, coerentemente con le indicazioni di ANAC nella *Delibera n°1183 del 19 dicembre 2018*, per natura ontologica il servizio di pulizia vede impiegata un'elevata componente di forza lavoro.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara sarà prevista l'attribuzione di un punteggio massimo ottenibile del valore di 100 punti così suddivisi:

<b>15.1</b>	<b>Punteggio offerta tecnica</b>	<b>Punti 70</b>
<b>15.2</b>	<b>Punteggio offerta economica</b>	<b>Punti 30</b>

##### 15.1 Offerta tecnica (max. 70 punti)

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica si richiede di produrre una relazione illustrativa (massimo 20 pagine dattiloscritte) in cui si descrive la struttura tecnico organizzativa proposta per lo svolgimento dei servizi programmati, con specifico riferimento ai criteri indicati nella tabella seguente.

Dai criteri di valutazione i concorrenti potranno acquisire, tramite la somma dei punteggi ottenuti per le singole voci, fino ad un massimo di 70 punti:

**TABELLA dei criteri di valutazione**

NR	Requisiti (R)	Max Punti
<b>1</b>	<b>Struttura organizzativa e metodologie operative</b>	
1.a	<p>Messa a disposizione di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia dei materiali, con presenza a rotazione sui luoghi di lavoro in orari definiti.</p> <p>La valutazione sarà effettuata secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 pt = disponibilità non prevista;</li> <li>- 1 pt = disponibilità di 1 ora/giorno;</li> <li>- 2 pt = disponibilità di 2 ore/giorno;</li> <li>- 3 pt = disponibilità di 3 ore/giorno;</li> <li>- 4 pt = disponibilità di 4 ore/giorno e oltre.</li> </ul>	4
1.b	<p>Frequenza delle ispezioni e controlli a campione con comunicazione delle risultanze al referente della Committente.</p> <p>L'ispezione a campione verificherà che l'attività di pulizia svolta sia conforme alle richieste minime della Committente e sarà da svolgersi a rotazione tra le varie infrastrutture e ambienti descritti nel presente disciplinare con produzione della relativa reportistica.</p> <p>La valutazione sarà effettuata secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 pt = nessuna ispezione;</li> <li>- 1 pt = 1 ispezione/settimana;</li> <li>- 2 pt = 2 ispezioni/settimana;</li> <li>- 3 pt = 3 ispezioni/settimana;</li> <li>- 4 pt = 4 ispezioni alla settimana;</li> <li>- 6 pt = ispezioni giornaliere.</li> </ul>	6
1.c	<p>Possesso da parte dell'Operatore economico di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SSL) alla norma UNI ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l'uso" in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi di pulizia. L'offerente dovrà fornire copia della certificazione.</p> <p>La valutazione sarà effettuata secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 pt = mancanza del requisito;</li> </ul>	4

	- 4 pt = possesso del requisito.	
1.d	<p>Conseguimento del certificato di registrazione al “Sistema comunitario di ecogestione e audit” EMAS (Eco-Management and Audit Scheme).</p> <p>La valutazione sarà effettuata secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 pt = mancanza del requisito;</li> <li>- 4 pt = possesso del requisito.</li> </ul>	4
1.e	<p>Procedure delle verifiche interne di qualità dei servizi: adozione di procedure per la verifica interna del livello di qualità del servizio resa al cliente e per l’attivazione di possibili azioni correttive e/o preventive. Descrivere nella relazione illustrativa le procedure attivate dal Concorrente per garantire adeguatezza e conformità del servizio reso al cliente.</p> <p><u>La valutazione sarà effettuata dalla Commissione Aggiudicatrice secondo criterio discrezionale. Massimo punteggio ottenibile = 25 punti.</u></p>	25
<b>2</b>	<b>Contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio offerto (Riferimento D.M. 29/01/2021)</b>	
2.a	<p>Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.</p> <p>L’offerente dovrà indicare la denominazione sociale del o dei produttori, nome commerciale dei prodotti e l’etichetta ambientale posseduta dagli stessi.</p> <p>La valutazione sarà effettuata secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 pt = requisito non previsto;</li> <li>- 3 pt = requisito previsto.</li> </ul>	3
2.b	<p>Uso di prodotti con una certificazione sull’impronta climatica UNI EN ISO/TS 14067 e/o uso di prodotti fabbricati da aziende on la certificazione SA 8000.</p> <p>L’offerente dovrà indicare la denominazione sociale del o dei produttori e nome commerciale del o dei prodotti con le etichette ambientali o sociali conformi all’art 69 del D.lgs. n. 50/2016 possedute.</p> <p>La valutazione sarà effettuata secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 pt = requisito non previsto;</li> <li>- 3 pt = requisito previsto.</li> </ul>	3
<b>3</b>	<b>Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia, adozione di sistemi di gestione ambientali (Riferimento D.M. 29/01/2021)</b>	6

	<p>Adozione di sistemi di gestione ambientale Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia mediante impegno a rendere il servizio attraverso una divisione, un dipartimento d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia.</p> <p>La valutazione sarà effettuata secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 pt = mancato possesso della licenza;</li> <li>- 4 pt = possesso della licenza;</li> <li>- 6 pt = possesso della licenza con punteggio almeno pari a 26 punti.</li> </ul> <p>L'offerente dovrà allegare la licenza d'uso del marchio Ecolabel (UE) o, come nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa, le licenze possedute dalle diverse imprese e specificare le caratteristiche che identificano la contabilità separata attuata (ad esempio, una particolare dicitura nelle fatture d'acquisto dei prodotti). Indicare inoltre i requisiti opzionali sottoscritti per l'ottenimento dell'Ecolabel. Tali requisiti dovranno caratterizzare anche il servizio reso e potranno essere sottoposti a verifica da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. In sede di proposta di aggiudicazione devono essere altresì forniti, se richiesti, i nominativi del personale che eseguirà il servizio, poiché entro il primo mese di decorrenza del servizio l'amministrazione aggiudicatrice potrà accertarsi, nei modi ritenuti più appropriati, della formazione che il personale ha ricevuto, anche relativa agli aspetti ambientali, prevista dall'Ecolabel (UE).</p> <p>In caso di punteggio ottenuto almeno pari a 26 punti, l'offerente dovrà allegare anche il documento "Verification Form" inviato all'ISPRA e al Comitato Ecolabel Ecoaudit (o equivalenti organismi, se la licenza è stata ottenuta in diverso Stato Membro), da cui evincere i criteri opzionali sottoscritti dal richiedente sulla base dei quali ha raggiunto il punteggio minimo di 26 punti.</p>	
<b>4</b>	<b>Servizi migliorativi</b>	
4.a	<p>Disponibilità ad impiegare per il servizio di pulizia ordinaria e programmata più operatori quotidianamente a parità di canone offerto (paragrafo 6.1).</p> <p>La valutazione sarà effettuata secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 pt = standard minimo richiesto n. 6 operatori/giorno;</li> <li>- 2 pt = n. 7 operatori/giorno;</li> <li>- 3 pt = n.8 o più operatori/giorno.</li> </ul>	3
4.b	<p>Tempi di sostituzione, in caso di assenza improvvisa di un operatore, inferiori al minimo previsto al paragrafo 6.1.</p> <p>La valutazione sarà effettuata secondo il seguente criterio:</p>	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 pt = standard minimo richiesto, tempo di sostituzione entro le 4 ore;</li> <li>- 2 pt = tempo di sostituzione entro le 2 ore;</li> <li>- 3 pt = tempo di sostituzione entro 1 ora.</li> </ul>	
4.c	<p>I concorrenti potranno proporre quale intervento migliorativo, la pulizia delle vetrate degli <b>uffici di via D'Azeglio</b> (superficie totale di 35 mq ad un'altezza di 6 metri) e la pulizia con macchinario ed apposito prodotto del pavimento degli stessi uffici (superficie totale di circa 250 mq).</p> <p>La valutazione sarà effettuata secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 pt = nessuna pulizia;</li> <li>- 1 pt = n.1 pulizia annuale;</li> <li>- 3 pt = n.2 o più pulizie annuali (cadenza semestrale).</li> </ul>	3
4.d	<p>I concorrenti potranno proporre quale intervento migliorativo la pulizia, con macchinario ed apposito prodotto, del pavimento della hall al piano -1 del <b>parcheeggio Stazione</b>, dove si trovano le casse automatiche (superficie totale di circa 300 mq).</p> <p>La valutazione sarà effettuata secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 pt = nessuna pulizia;</li> <li>- 1 pt = n.1 pulizia annuale;</li> <li>- 3 pt = n.2 pulizie annuali (cadenza semestrale).</li> </ul>	3
4.e	<p>I concorrenti potranno proporre quale intervento migliorativo la pulizia con macchinario ed apposito prodotto del pavimento in pvc presso il camminamento dei parcheggi: <b>parcheeggio Stazione</b> (superficie totale di 40 mq) e <b>parcheeggio Piazza Mercato</b> (superficie totale di 25 mq).</p> <p>La valutazione sarà effettuata secondo il seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 pt = nessuna pulizia;</li> <li>- 1 pt = n.1 pulizia annuale;</li> <li>- 2 pt = n.2 pulizie annuali (cadenza semestrale);</li> <li>- 3 pt = n.3 pulizie annuali (cadenza quadrimestrale).</li> </ul>	3
	<b>TOTALE PUNTI</b>	70

I punti discrezionali (min. 0 pt e max 25 pt) relativi al requisito "R.1.e" verranno assegnati ricorrendo al metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno, applicando i coefficienti secondo i seguenti livelli di valutazione:



<b>GIUDIZIO</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Ottimo	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto.	1,00
Distinto	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti.	0,80
Buono	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti.	0,60
Sufficiente	Contenuto dell'offerta accettabile, ma poco strutturato e poco sviluppato.	0,40
Scarso	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato.	0,20
insufficiente	Contenuto dell'offerta carente, generico ed inadeguato.	0,00

La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari all'offerta, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi della tabella cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente in valore assoluto, sulla presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

### **15.2 Offerta economica**

Le offerte economiche potranno acquisire, in base agli sconti offerti in ciascuna delle due tabelle di cui al capitolo 13, fino ad un massimo di 30 punti.

L'offerta economica, redatta in carta semplice utilizzando il **Format Offerta** allegato, dovrà indicare:

- lo sconto unico offerto in percentuale per il *canone annuo* omnicomprendivo per tutti i servizi *programmati* descritti al Paragrafo 6.1 ed indicati al "Capitolo 13 – Tabella A" del presente disciplinare tecnico;
- lo sconto unico offerto in percentuale per il servizio di pulizia *su chiamata*, riferito ai servizi descritti al Paragrafo 6.2 ed indicati al "Capitolo 13 – Tabella B" del presente disciplinare tecnico.

Le offerte economiche dovranno essere espresse come sconto unico per gli importi indicati in ciascuna delle due tabelle e verranno valutate, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, in base a quanto specificato nel disciplinare di gara.



L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, priva di osservazioni, condizioni o riserve e non dovrà recare, pena la nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Verranno inoltre escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, nonché le offerte prive dell'indicazione dei costi sopracitati.

Sono ammesse offerte con valori espressi fino alla seconda cifra decimale.

Per l'attribuzione dei punteggi si applica la formula del maggior sconto; al maggior sconto offerto vengono assegnati i 30 punti previsti per l'offerta economica; il punteggio agli altri partecipanti andrà assegnato confrontando le offerte rispetto all'offerta migliore; il punteggio sarà assegnato mediante l'applicazione della seguente formula, con riferimento ai pesi ponderati attribuiti alle voci di tabella A (=80%) e tabella B (=20%), di cui all'elenco prezzi allegato:

$$P_i = \frac{V_i}{V_{\max}} \times 30$$

Dove:

$P_i$  = punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente (i)

$V_i$  = offerta ponderata del concorrente (i) calcolata tenendo conto degli sconti offerti rispettivamente in tabella A e in tabella B dell'elenco prezzi, e moltiplicati per i rispettivi pesi ponderali:

$$V_i = \frac{(\text{sc. } A_i \times 80) + (\text{sc. } B_i \times 20)}{100}$$

$V_{\max}$  = offerta ponderata più vantaggiosa

30 = massimo punteggio attribuibile

### **15.3 Metodo per il calcolo dei punteggi**

Il punteggio totale è dato dalla somma del punteggio economico e da quello tecnico attribuiti ad ogni singolo offerente.

Il punteggio della valutazione dell'offerta potrà pertanto essere compreso tra il minimo di 0,00 e il massimo (teorico) di 100,00, e la conseguente graduatoria dei partecipanti in ordine decrescente (premiante per il maggiore valore) definisce l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che ogni condizione dichiarata dall'impresa e a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per l'impresa stessa nel caso risulti aggiudicataria dei servizi in appalto.

## **16. Sicurezza sul lavoro**

L'appaltatore è tenuto ad assicurare, attraverso l'organizzazione della propria impresa, il rispetto della normativa vigente a tutela della sicurezza e dell'igiene del lavoro, dell'ambiente e della incolumità delle persone, predisponendo a tale fine impianti, macchinari, strumenti in genere, attrezzature, mezzi collettivi e personali di protezione e tecnologie adeguate, assegnando personale sufficiente e qualificato e stabilendo corrispondenti e coerenti ordini di servizio e norme disciplinari.

A titolo semplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito le principali norme giuridiche e tecniche alle quali l'Appaltatore deve attenersi nell'espletamento delle attività oggetto dell'Appalto:

- Decreto Legislativo n. 81 del 9/04/08 – Attuazione dell'art. 1 della legge 3/08/07 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo n. 151 del 26/03/01 – Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53.

L'Appaltatore è tenuto al rigoroso rispetto, prendendone piena coscienza, delle procedure e norme interne di sicurezza di BRESCIA MOBILITÀ S.p.A. e, in particolare, è tenuto ad adeguarsi a quanto prescritto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, in caso di affidamento ad impresa appaltatrice di lavori all'interno dell'Azienda, il datore di lavoro:

- a) verifica l'idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice in relazione ai lavori da affidare in appalto;
- b) fornisce all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- c) promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2 elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Pertanto, BRESCIA MOBILITÀ S.p.A. provvederà a quanto sopra indicato in fase preliminare all'avvio dell'appalto, richiedendo all'Appaltatore la consegna dei documenti attestanti l'idoneità tecnico-professionale e la presa visione del DUVRI aziendale e delle procedure di emergenza.

In relazione a quanto sopra evidenziato ed in conformità all'art. 26 del D.lgs. 81/08, verranno sviluppate d'intesa tra l'Appaltante e l'Appaltatore le previste azioni di cooperazione e di coordinamento in ordine alle misure da attuarsi per la protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori. Ciò anche in riferimento agli eventuali rischi interferenziali indicati nel DUVRI relativo all'appalto.

Prima dell'avvio dell'appalto, sarà inoltre redatto il verbale di coordinamento in cui verranno evidenziate le tematiche relative ai rischi specifici ed interferenziali esistenti.

## **17. Rispetto delle norme ambientali**

L'Appaltatore si dovrà impegnare a rispettare il Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii. (*"Norme in materia ambientale"*) e l'ulteriore specifica normativa vigente in materia ambientale applicabile al caso del servizio oggetto del contratto.

### **18. Scadenza del servizio**

Alla scadenza del contratto, l'appaltatore provvederà a restituire i locali in uso e le eventuali attrezzature/materiali perfettamente conservati all'appaltante e purché non esistano riserve pendenti, le parti provvederanno a redigere verbale di verifica di conformità.

A seguito di detto documento l'appaltante restituirà la cauzione prestata.

### **19. Fatturazione**

La fatturazione dovrà avvenire mensilmente (in caso di svolgimento di almeno di una delle prestazioni) e darà luogo alla relativa contabilizzazione, con pagamento 60 gg. fine mese data fattura, previa verifica della regolarità contributiva.

Ai fini dell'applicazione dello "Split payment" (versamento dell'IVA sulle fatture fornitori direttamente all'Erario), l'IVA è soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'Art. 17ter del D.P.R. n. 633/1972 ss.mm.ii., le fatture emesse dovranno pertanto riportare la dicitura "scissione dei pagamenti".

### **20. Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione del contratto collettivo nazionale di settore e l'applicazione di condizioni economiche e contrattuali non peggiorative rispetto a quelle in essere.

### **21. Trattamento dei dati personali e informativa sulla privacy**

Il trattamento dei dati personali contenuti nell'Ordine/Contratto avviene nel rispetto del Regolamento UE n.2016, n. 679 (in seguito "GDPR").

La Committente si impegna a trattare i dati personali dell'Appaltatore nel rispetto del GDPR, adottando ogni misura e/o adempimento ivi previsto e/o richiesto da ogni ulteriore normativa vigente in materia. Per il trattamento dei dati personali nell'ambito del rapporto contrattuale, la Committente fornisce unitamente al Contratto/Ordine l'informativa prevista dalla normativa vigente e applicabile in materia.

I dati suddetti vengono registrati con sistemi manuali e/o informatizzati e sono resi disponibili ai Settori di Brescia Mobilità per gli adempimenti relativi o connessi all'esecuzione del presente incarico, agli Enti ed Autorità cui la legge attribuisce poteri di controllo.

L'Appaltatore è tenuto al vincolo di riservatezza sulle informazioni, sulle circostanze e sui contenuti dei quali venisse a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'appalto, nonché sui contenuti e sugli sviluppi delle attività in capo allo stesso, fatta eccezione per quanto sia strettamente necessario all'esecuzione del presente contratto.

Nello specifico, è fatto espresso divieto all'Appaltatore di visionare, asportare, spostare o eliminare documentazione eventualmente presente negli uffici, sia in formato cartaceo che in ogni altro possibile formato.

Il presente appalto non prevede trattamento dati personali del Committente da parte dell'Appaltatore.

**22. Altre condizioni contrattuali**

Per le altre condizioni contrattuali e dove non diversamente indicato nel presente documento (Penali, Verifica di conformità etc..) valgono le condizioni indicate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto che costituisce, unitamente al presente Disciplinare tecnico ed al Disciplinare di gara, il documento di riferimento per il contratto della presente procedura.