



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PRIMA LINEA TRANVIARIA DI BRESCIA “T2” (PENDOLINA - FIERA)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CUP: C81B21013200005**

**CIG: 9101132BB5**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELLA PRIMA LINEA TRANVIARIA DI BRESCIA “T2” (PENDOLINA - FIERA)**

**1. PREMESSE – PORTALE DI E-PROCUREMENT**

**PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 1053 del 16.2.2022, Brescia Mobilità S.p.A. (“**Brescia Mobilità**” e/o la “**Società**” e/o la “**Stazione Appaltante**” e/o la “**Committente**”) ha determinato di procedere con l’affidamento di servizi tecnici di ingegneria e architettura per la progettazione definitiva e per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva, ivi compresa la predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, relativi alla realizzazione della prima linea tranviaria di Brescia “T2” (Pendolina - Fiera) (il “**Servizio**”).

L’affidamento del Servizio avverrà mediante procedura aperta (la “**Gara**” e/o la “**Procedura**”) e con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60, 95, co. 3, lett. b), e 157 del Decreto Legislativo 18.4.2016, n. 50 e ss.mm.ii. (il “**Codice**”) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (l’“**A.N.A.C.**”), recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*” (le “**Linee Guida n. 1**”).

Il presente disciplinare (il “**Disciplinare**”) è redatto in conformità al Bando Tipo n. 3, recante “*Disciplinare di gara procedura aperta per l’affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore a € 100.000 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*”, approvato con Delibera dell’A.N.A.C. del 31.7.2018, n. 723.

Il luogo di svolgimento del Servizio è Brescia.

Il **codice NUTS** è ITC47.

Il **codice CIG** è 9101132BB5.

Il **codice CUP** è C81B21013200005.

Il **Responsabile Unico del Procedimento** (il “**RUP**”), ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’arch. Vera Sabatti ([vsabatti@bresciamobilita.it](mailto:vsabatti@bresciamobilita.it)).

Il **Direttore dell’Esecuzione del Contratto** (il “**DEC**”) è l’Ing. Michela Bonera ([mbonera@bresciamobilita.it](mailto:mbonera@bresciamobilita.it)).

**LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA È FISSATA PER**  
**LUNEDÌ 4.4.2022 ALLE ORE 16:00.**

### **PORTALE DI E-PROCUREMENT**

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la Gara verrà interamente gestita attraverso il portale telematico di *e-procurement* del Gruppo Brescia Mobilità (la "Piattaforma"), raggiungibile all'indirizzo <http://bresciamobilita.albofornitori.net/>; maggiori informazioni sul funzionamento della Piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide", presenti nella *homepage* della stessa. Tramite la Piattaforma si accede alla Gara e alla relativa documentazione (la "**Documentazione di Gara**").

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento o di malfunzionamento della Piattaforma, non dovuti alle precitate circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione alla Gara, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga del termine di presentazione delle offerte per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la Gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione all'indirizzo <http://bresciamobilita.albofornitori.net/>. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento della Piattaforma.

DigitalPA S.r.l. (il "**Gestore della Piattaforma**") è il soggetto incaricato dalla Stazione Appaltante all'esecuzione dei servizi di gestione e conduzione della Piattaforma, nonché delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della stessa, assumendone ogni responsabilità al riguardo; il Gestore della Piattaforma è il responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte ed è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito della Procedura, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

La chiusura dei termini per la presentazione dell'offerta è effettuata automaticamente dalla Piattaforma ed avviene alla data e all'ora indicate nella Documentazione di Gara. L'ora ufficiale è quella della Piattaforma. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, Commercio e Artigianato (oggi Ministro dello Sviluppo Economico) del 30.11.1993, n. 591, tramite protocollo NTP o *standard* superiore. Il plico telematico contenente l'offerta caricata sulla Piattaforma sarà accessibile alla Stazione Appaltante solo successivamente al termine per la presentazione dell'offerta.

La Piattaforma è, di regola, liberamente accessibile, anche in giorni festivi o feriali, senza limitazioni orarie; in ogni caso, la Stazione Appaltante non è responsabile per la continuità del servizio, né per l'operatività e la compatibilità della Piattaforma con i sistemi informativi *hardware* e *software* di coloro che vorranno partecipare alla Gara. Le operazioni di inserimento dell'offerta sulla Piattaforma rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

Coloro che vorranno partecipare alla Gara dovranno presentare l'offerta caricando la documentazione necessaria sulla Piattaforma, previa registrazione per l'ottenimento delle credenziali di accesso (*User-ID* e *Password*); la registrazione sulla Piattaforma è gratuita.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma, la registrazione o il caricamento telematico devono essere effettuate all'Ufficio Approvvigionamenti, sig.ra Nadia Maggioni ([nmaggioni@bresciamobilita.it](mailto:nmaggioni@bresciamobilita.it), tel. 030.3061035) almeno **2 (due) giorni lavorativi** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00. Superato tale termine, non sarà più possibile presentare richieste di assistenza di tipo informatico.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **DOCUMENTI DI GARA**

La Documentazione di Gara comprende:

- 1) il bando di gara (il “**Bando**”);
- 2) il Disciplinare (e relativi allegati);
- 3) il documento di gara unico europeo (il “**DGUE**”);
- 4) il calcolo del corrispettivo a base di gara (il “**Calcolo Corrispettivi**”);
- 5) il progetto di fattibilità tecnica ed economica (il “**PFTE**”) disponibile al seguente *link* <https://ddrive.bresciamobilita.it/s/cwJyoBsREZBiwTK>, previa richiesta di rilascio *password* da inviare, a mezzo P.E.C., all’indirizzo [bsmobacquisti@legalmail.it](mailto:bsmobacquisti@legalmail.it);
- 6) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale (il “**Capitolato**”);
- 7) lo schema di contratto;
- 8) il capitolato informativo, ai sensi del decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (il “**MIMS**”), dell’1.12.2017, n. 560, come modificato dal decreto del medesimo MIMS del 2.8.2021, n. 312 (il “**Capitolato Informativo**”);
- 9) il Codice Etico e di Comportamento di Brescia Mobilità e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo Brescia Mobilità e successivi aggiornamenti, pubblicati e reperibili sul sito internet [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), sezione “*Società Trasparente*”.

Il Servizio, ai sensi dell’art. 34 del Codice, dovrà essere svolto conformemente alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM), adottati con decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare dell’11.10.2017, secondo quanto prescritto nel Capitolato.

## CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla Procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica attraverso la Piattaforma, almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Superato tale termine, non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, co. 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in formato elettronico, almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima (come FAQ) della richiesta e

della relativa risposta sulla Piattaforma. La Piattaforma non invia alcuna segnalazione; pertanto, si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo P.E.C. o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Salvo quanto sopra disposto ("CHIARIMENTI"), tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo P.E.C. [bsmobacquisti@legalmail.it](mailto:bsmobacquisti@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere, tempestivamente, segnalate alla Stazione Appaltante all'indirizzo P.E.C. [bsmobacquisti@legalmail.it](mailto:bsmobacquisti@legalmail.it); diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, co. 1, lett. f), del Codice la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO ED IMPORTO

### OGGETTO

Il Servizio oggetto di affidamento comprende:

- a) la progettazione definitiva dell'Opera, ai sensi dell'art. 23 del Codice e degli articoli 24-32 del decreto del Presidente della Repubblica del 5.10.2010, n. 207 e ss.mm.ii. (il "**d.P.R. 207/2010**");
- b) il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva, con la predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi dell'art. 24, co. 3, del d.P.R. 207/2010 e dell'articolo 100 del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 e ss.mm.ii. (il "**D.Lgs. 81/2008**").

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto l'individuazione di un unico operatore economico, in qualità di affidatario dello stesso, garantisce l'ottimizzazione delle prestazioni e degli interventi, evitando interferenze, disservizi e diseconomie.

Il Servizio è articolato secondo le prestazioni di dettaglio definite nel Capitolato, cui si rinvia.

## IMPORTO

L'importo totale a base di gara, da intendersi al netto di oneri previdenziali, assistenziali e di I.V.A., è riportato nella seguente Tabella n. 1:

**Tabella n. 1 – Importo totale a base di gara**

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Progettazione definitiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva, con predisposizione del piano di sicurezza e coordinamento	71322500-6	4.294.279,00
<b>IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA (al netto di oneri previdenziali, assistenziali e di I.V.A.)</b>		<b>4.294.279,00</b>

7

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della Giustizia del 17.6.2016 (il "DM 17/6/2016"), secondo le modalità indicate nel Calcolo Corrispettivi.

**La prestazione principale** è quella relativa a **Infrastrutture per la Mobilità – Viabilità Ordinaria – ID: V.02.**

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi si rinvia al Calcolo Corrispettivi.

L'appalto è finanziato mediante utilizzo di risorse stanziare dal MIMS con decreto del 22.11.2021, n. 464 (il "Decreto 464/2021").

## 4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

### DURATA

Le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno essere eseguite nei termini di seguito indicati:

- a) per la redazione del progetto definitivo e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione **n. 120 (centoventi) giorni**, solari e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;

- b) per l'eventuale adeguamento del progetto definitivo, a seguito della verifica ai fini della validazione del progetto ai sensi dell'art. 26 del Codice, **n. 15 (quindici) giorni**, solari e consecutivi, decorrenti dalla data dell'ordine di servizio del RUP;
- c) per l'eventuale adeguamento del progetto definitivo alle indicazioni e prescrizioni degli Enti preposti e della Conferenza di Servizi **n. 15 (quindici) giorni**, solari e consecutivi, decorrenti dalla data dell'ordine di servizio del RUP a seguito della conclusione della Conferenza di Servizi.

Tenuto conto della necessità di contenimento delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni, al fine del rispetto del termine giuridicamente vincolante di cui al Decreto 464/2021 - di approvazione della progettazione esecutiva entro il 31.12.2022 - **la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 13, del Codice.**

## **OPZIONI**

- a) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, co. 5, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto a base dell'affidamento, concernenti eventuali e ulteriori prestazioni e/o attività di indagine specialistiche, rispetto a quanto previsto contrattualmente, e, comunque, non derivanti da errori, omissioni o negligenza dell'affidatario nell'esecuzione dei servizi affidati e per un importo stimato complessivamente **non superiore al 10% (dieci per cento)** dell'importo a base di gara (al netto di oneri previdenziali, assistenziali e di I.V.A).
- b) Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), del Codice, nel caso di modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, previste nella Documentazione di Gara.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla Gara gli operatori economici di cui all'art. 46 del Codice. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla Gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano altresì le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato ai concorrenti** di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (l'“**aggregazione di rete**”).

**È vietato al concorrente** che partecipa alla Gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato al concorrente** che partecipa alla Gara in aggregazione di rete di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista, GEIE e consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato partecipare**, in qualsiasi altra forma, alla Gara. In caso di violazione sono esclusi dalla Gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*quater*, del D.L. 10.2.2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*ter*, del D.L. 10.2.2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo

della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla Gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-ter, del D.L. 10.2.2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o *costituendo*, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione A.N.A.C. del 23.4.2013, n. 3).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla Gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione A.N.A.C. del 23.4.2013, n. 3).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla Gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, co. 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6, del R.D. 16.3.1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate a procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, co. 7, del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della Gara non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile. Tali

divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla Gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di **esclusione** di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 (il "**D.Lgs. 165/2001**").

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti prescritti dai successivi commi.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass, in conformità alla delibera A.N.A.C. del 17.2.2016, n. 157.

Ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, co. 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti nei seguenti termini:

- a) le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- b) le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, il Servizio dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento di tutte le obbligatorie autorizzazioni.

Ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (oggi MIMS) del 2.12.2016, n. 263

(il “**DM 263/2016**”), i concorrenti (società di professionisti, società di ingegneria, raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e GEIE) dovranno risultare iscritti al “*Casellario delle società di ingegneria e professionali*”, come da comunicato A.N.A.C. del 22.3.2017.

**Nell’offerta deve essere indicata la persona fisica incaricata dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, il professionista laureato abilitato alla professione da meno di cinque anni nonché tutti gli altri professionisti costituenti il gruppo di lavoro (il “Gruppo di Lavoro”)** in possesso delle competenze professionali minime necessarie per l’espletamento del Servizio.

**A pena di esclusione**, il Gruppo di Lavoro dovrà essere composto da un minimo di **n. 10 (dieci)** professionisti, responsabili anche di più prestazioni specialistiche, e dovrà includere almeno le figure professionali individuate all’art. 18.4. del Capitolato. Si specifica che i professionisti individuati per il Gruppo di Lavoro possono essere sia componenti di un raggruppamento temporaneo sia soci/associati di società di professionisti/associazioni tra professionisti sia dipendenti/collaboratori.

## **7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ**

### **REQUISITI DI IDONEITÀ DEL CONCORRENTE**

I concorrenti, all’atto della presentazione dell’offerta, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale, devono possedere le competenze professionali minime necessarie per l’espletamento dei Servizi oggetto di Gara.

In particolare, i requisiti di idoneità professionale del concorrente sono i seguenti.

#### **a) I requisiti di cui al DM 263/2016**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co. 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) (per tutte le tipologie di società e consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della Procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co. 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito registro corrispondente previsto dalla legislazione

nazionale di appartenenza, dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## **REQUISITI DI IDONEITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO**

I requisiti di idoneità professionale del Gruppo di Lavoro sono i seguenti.

### **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:**

**c) iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto dei soggetti personalmente responsabili dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al successivo paragrafo **15.3.1.**, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati.

### **Per il professionista ricompreso nel Gruppo di Lavoro che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione:**

**d) possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al successivo paragrafo **15.3.1., n. 4.**, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei precitati requisiti.

### **Per il geologo ricompreso nel Gruppo di Lavoro che redige la relazione geologica:**

**e) i requisiti di iscrizione al relativo Albo professionale.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo **15.3.1., n. 5.**, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

1. componente di un raggruppamento temporaneo;
2. associato di una associazione tra professionisti;
3. socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
4. dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'Albo professionale e munito di partita I.V.A., che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A., nei casi indicati dal DM

263/2016.

**Per il professionista antincendio ricompreso nel Gruppo di Lavoro:**

- f) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 8.3.2006, n. 139, e D.M. 5.8.2011 come professionista antincendio.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3.1., n. 6., il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

**Per l'esperto in valutazioni sull'interesse archeologico dei siti ricompreso nel Gruppo di Lavoro:**

- g) iscrizione all'elenco di cui all'art. 25, co. 2, del Codice, ovvero all'elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di gara pubblica del MIBACT, in possesso dei requisiti previsti dal DM 60/2009.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3.1., n. 7., il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

**Per l'esperto in acustica ricompreso nel Gruppo di Lavoro:**

- h) iscrizione all'elenco nazionale dei tecnici competenti in acustica ex art. 21 del D.Lgs. 17.2.2017, n. 42.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3.1., n. 8., il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

14

**Per la comprova** del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- i) Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori 3 (tre) degli ultimi 5 (cinque) esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del Bando, per un importo pari ad Euro 6.400.000 (seimilioniquattrocentomila/00). Tale requisito è richiesto in considerazione della dimensione, della natura e della complessità dei Servizi.**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4, ed All. XVII, Parte I, del Codice, attraverso i seguenti mezzi di prova:

- 1) per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, **oppure** tramite dichiarazione,**

con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e con le modalità di cui all'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000, n. 445 (il "d.P.R. 445/2000"), rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di Procedura, relativamente al fatturato;

- 2) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;
- 3) per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, co. 4, del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### **7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- j) **Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi 10 (dieci) anni** antecedenti la data di pubblicazione del Bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva Tabella n. 2 e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno **pari a una volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente Tabella n. 2.

**Tabella n. 2 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi**

<b>Categoria e ID delle opere</b>	<b>Corrispondenza I. 143/49</b>	<b>Valore delle opere (Euro)</b>	<b>Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi</b>
<i>EDILIZIA: E.02 Insediamenti Produttivi – Agricoltura -Industria – Artigianato</i>	I/c	9.756.430,73	9.756.430,73
<i>EDILIZIA: E. 03 Industria Alberghiera, Turismo e Commercio e Servizi per la</i>	I/c	4.884.000,00	4.884.000,00

Mobilità			
STRUTTURE: S. 03 Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	I/g	18.278.778,00	18.278.778,00
STRUTTURE: S. 04 Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	IX/b	630.000,00	630.000,00
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ: V.02 Viabilità ordinaria	VI/a	89.699.645,26	89.699.645,26
IMPIANTI: IA.04 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	III/c	15.086.000,00	15.086.000,00
IMPIANTI: IA.01 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	III/a	10.231.569,27	10.231.569,27
TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE: T.02 Sistemi e reti di telecomunicazione		19.915.587,50	19.915.587,50
TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE: T.03 Sistemi elettronici ed automazione		1.529.412,50	1.529.412,50
IMPIANTI: IB.08 Opere elettriche per reti di trasmissione	IV/c	15.331.922,59	15.331.922,59
IDRAULICA: D.05 Acquedotti e fognature		14.908.732,15	14.908.732,15

**k) N. 2 (due) servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi 10 (dieci) anni**

antecedenti la data di pubblicazione del Bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva Tabella n. 3, n. 2 **(due) servizi** per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno **pari a 0,60 volte** il valore della medesima.

In luogo dei due servizi è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente Tabella n. 3.

**Tabella n. 3 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta**

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere (Euro)	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
<i>EDILIZIA: E.02 Insediamenti Produttivi – Agricoltura -Industria – Artigianato</i>	I/c	9.756.430,73	5.853.858,00
<i>EDILIZIA: E. 03 Industria Alberghiera, Turismo e Commercio e Servizi per la Mobilità</i>	I/c	4.884.000,00	2.930.400,00
<i>STRUTTURE: S. 03 Strutture, Opere infrastrutturali puntuali</i>	I/g	18.278.778,00	10.967.267,00
<i>STRUTTURE: S. 04 Strutture, Opere infrastrutturali puntuali</i>	IX/b	630.000,00	378.000,00
<i>INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ: V.02 Viabilità ordinaria</i>	VI/a	89.699.645,26	53.819.787,00
<i>IMPIANTI: IA.04 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota</i>	III/c	15.086.000,00	9.051.600,00
<i>IMPIANTI: IA.01 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni</i>	III/a	10.231.569,27	6.138.941,00
<i>TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE: T.02 Sistemi e reti di telecomunicazione</i>		19.915.587,50	11.949.352,00
<i>TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE: T 03 Sistemi elettronici ed automazione</i>		1.529.412,50	917.647,00
<i>IMPIANTI: IB.08 Opere elettriche per reti di trasmissione</i>	IV/c	15.331.922,59	9.199.153,00
<i>IDRAULICA: D.05 Acquedotti e fognature</i>		14.908.732,15	8.945.239,00

Per le categorie **EDILIZIA: ID E.02 e E.03**, **STRUTTURE ID S.03 e S.04**, **INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ ID V.02** ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando **il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare**.

Per la categoria **TECNOLOGIE DELLA INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE ID T.02 e T.03** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti **ID IA.03 e IB.08**.

Per la categoria **IDRAULICA ID D.05** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative all'**ID D.04**.

Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, co. 4, della Direttiva 24/2014). Pertanto, i servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Relativamente agli affidamenti di servizi di progettazione, i lavori cui si riferiscono i servizi contribuiscono a dimostrare il possesso dei requisiti indipendentemente dal fatto che i lavori stessi siano stati realizzati, siano in corso di realizzazione o non siano ancora iniziati. Relativamente agli affidamenti di servizi di progettazione, nel caso in cui gli incarichi siano stati realizzati con la compartecipazione di altri professionisti, dovrà indicarsi la quota o la parte del servizio realizzato dal progettista dichiarante, in proporzione alla quale verrà considerato l'importo dei lavori corrispondenti. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46, co. 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi richiesti dal Disciplinare anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

In caso di partecipazione di Studi Associati di recente costituzione i requisiti economico-finanziari e i requisiti tecnico-organizzativi richiesti dal Disciplinare possono essere soddisfatti sommando i requisiti dei singoli professionisti costituenti lo Studio.

**La comprova dei requisiti *sub lett. j) e k)* del presente paragrafo 7.3.** è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, Parte II, del Codice con le seguenti modalità:

- 1) in caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici,** mediante originale o copia conforme (o autodichiarazione) dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione,

- 2) **in caso di servizi prestati a favore di committenti privati**, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

#### **7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al **paragrafo 7.1., lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 7.1., lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/*raggruppande*, consorziate/*consorziande* o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che, nel Gruppo di Lavoro, sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. d)**, relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008, è posseduto dal professionista che, nel Gruppo di Lavoro, è incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. e)**, relativo all'iscrizione all'albo dei geologi, è posseduto dal professionista che, nel Gruppo di Lavoro, è incaricato della redazione della relazione geologica.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. f)**, relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 139/2006 come professionista antincendio, è posseduto dal professionista che nel Gruppo di Lavoro è incaricato del relativo servizio.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. g)**, relativo all'iscrizione all'elenco di cui all'art. 25, co. 2, del Codice, ovvero nell'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di gara pubblica del MIBACT, in possesso dei requisiti previsti dal DM 60/2009, deve essere posseduto dal professionista che, nel Gruppo di Lavoro, è incaricato del relativo servizio.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. h)**, relativo all'iscrizione nell'elenco nazionale dei tecnici competenti in acustica ex art. 21 D.Lgs. 17.2.2017, n. 42, deve essere posseduto dal professionista che, nel Gruppo di Lavoro, è indicato come esperto in acustica.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.2., lett. i)**, relativo al fatturato globale, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; tale requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale**, il requisito dell'elenco dei servizi di cui al **paragrafo 7.3., lett. j)**, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al **paragrafo 7.3., lett. j)**, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al **paragrafo 7.3., lett. k)**, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Con riferimento al possesso del requisito dei **due servizi di punta di cui al paragrafo 7.3., lett. k)**, si precisa che, come da interpretazione dell'A.N.A.C., «*Con riferimento al requisito dei “due servizi di punta”, di cui al punto 7.4, il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni “coppia di servizi” di punta relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto.*

*Pertanto, come già indicato nella nota illustrativa al bando tipo n. 3 (punto 7 pag. 11), nel singolo ID, i due servizi di punta possono essere svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento - mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento - per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID. Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, deve essere consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento; non è esigibile, infatti, la dimostrazione del requisito per tutte le ID da parte di un solo componente del RTP (ovvero dai due previsti in base alla seconda opzione contemplata nel Bando tipo). Nei raggruppamenti verticali, invece, ciascun componente deve possedere i doppi servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, con l'eccezione dei due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente che devono essere posseduti dalla mandataria» (cfr. chiarimento A.N.A.C. 19.11.2018).*

## **7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I concorrenti che partecipano alla Gara nella forma di consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. a)**, deve essere posseduto:

1. per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato dall'art. 5 del DM 263/2016;
2. per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato dall'art. 1 del DM 263/2016.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. b)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo, è posseduto dai professionisti che, nel Gruppo di Lavoro, sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. d)**, relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008, è posseduto dal professionista che, nel Gruppo di Lavoro, è incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. e)**, relativo all'iscrizione all'albo dei geologi, è posseduto dal

professionista che, nel Gruppo di Lavoro, è incaricato della redazione della relazione geologica.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. f)**, relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 139/2006 come professionista antincendio, è posseduto dal professionista che nel Gruppo di Lavoro è incaricato del relativo servizio.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. g)**, relativo all'iscrizione all'elenco di cui all'art. 25, co. 2, del Codice, ovvero nell'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di gara pubblica del MIBACT, in possesso dei requisiti previsti dal DM 60/2009, deve essere posseduto dal professionista che, nel Gruppo di Lavoro, è incaricato del relativo servizio.

Il requisito di cui al **paragrafo 7.1., lett. h)**, relativo all'iscrizione nell'elenco nazionale dei tecnici competenti in acustica ex art. 21 del D.Lgs. 17.2.2017, n. 42, deve essere posseduto dal professionista che, nel Gruppo di Lavoro, è indicato come esperto in acustica.

I requisiti di cui ai punti **7.2. e 7.3.** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle singole consorziate designate per l'esecuzione della prestazione oppure, mediante avvalimento, dalle singole consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 6. e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la

specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione** del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, co. 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della Gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione giudicatrice (la "**Commissione Giudicatrice**") comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al paragrafo 2, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, DGUE della nuova ausiliaria, dichiarazioni e documentazione di cui al paragrafo 15.3., nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla Gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e, quindi, costituisce causa di **esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, co. 8, del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3, del Codice.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, co. 10, del Codice.

## **11. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C. per un importo pari ad Euro **140,00 (centoquaranta/00)** secondo le modalità di cui alla Delibera A.N.A.C. del 29.12.2020, n. 1121, pubblicata sul sito dell'Autorità, e allegano la ricevuta all'offerta.

In caso di mancata allegazione della ricevuta di pagamento di tale contributo all'offerta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la mancata allegazione della ricevuta di pagamento all'offerta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla Gara, ai sensi dell'art. 1, co. 67, della L. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, SOTTOSCRIZIONE E VINCOLATIVITÀ DELL'OFFERTA**

#### **13.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Come specificato nel paragrafo 1., la Gara verrà interamente gestita attraverso la Piattaforma. Pertanto, l'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere caricata sulla Piattaforma, previo accesso al profilo personale del concorrente, tramite le credenziali fornite dalla Piattaforma al momento della registrazione, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione dell'offerta indicato al paragrafo 1., salvo quanto prescritto dall'art. 79 del Codice. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso diverse modalità.

Si specifica che il plico telematico contenente l'offerta si intende "trasmesso" solo con l'invio definitivo, completo di ogni documento obbligatorio. La Piattaforma comunica al concorrente, nella modalità di cui al paragrafo 2., la corretta trasmissione dell'offerta, l'elenco dei documenti che la compongono con relativa dimensione in Kb. Il plico telematico non "trasmesso" non sarà visibile alla Stazione Appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentato. È onere del concorrente verificare il buon esito della trasmissione dell'offerta.

Tutta la documentazione a corredo dell'offerta deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione devono essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana o, se in lingua inglese, da traduzione semplice. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, co. 9, del Codice.

#### **13.2. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SOTTOSCRIZIONE**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000. Per i concorrenti non aventi

sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 o, per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni rese secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore, con allegato:

- (i) copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti);
- (ii) idonea documentazione in corso di validità attestante il possesso dei necessari poteri di firma del sottoscrittore.

Le dichiarazioni a corredo dell'offerta potranno essere sui modelli predisposti e messi a disposizione, insieme alla Documentazione di Gara, sulla Piattaforma.

La documentazione a corredo dell'offerta, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

La documentazione a corredo dell'offerta può essere firmata sia digitalmente sia con firma olografa (il documento cartaceo, in tal caso, andrà scansionato e caricato sulla Piattaforma in formato pdf).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

### **13.3. VINCOLATIVITÀ DELL'OFFERTA**

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta oppure sostituirla, inviandone una nuova con le medesime modalità e formalità, purché entro il termine indicato per la presentazione dell'offerta.

A decorrere dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, l'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice, per **240 (duecentoquaranta) giorni**.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta le operazioni di Gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla Gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e

comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **10 (dieci) giorni** lavorativi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla Procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, co. 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa (la “**Documentazione Amministrativa**”) contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione - redatta, in bollo (Euro 16,00 ogni 4 facciate scritte e, comunque, ogni 100 righe), preferibilmente secondo il modello denominato “**Allegato 1) - fac-simile domanda di partecipazione**” - è presentata su carta intestata, datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, nelle modalità di cui al paragrafo 13.2.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (denominazione sociale, codice fiscale, sede) e la forma, singola o associata, con la quale partecipa alla Gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di rete,

GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla Gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione deve, altresì, contenere la seguente dichiarazione:**

*“Il sottoscritto riconosce*

- A.** *che il Bando di Gara non costituisce diritti in capo ai concorrenti e non vincola Brescia Mobilità S.p.A. in ordine all’espletamento della Gara e alla successiva aggiudicazione;*
- B.** *che Brescia Mobilità S.p.A. si riserva il diritto:*
  - a)** *di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la Gara, in qualsiasi fase della stessa o di modificarne i termini in qualsiasi momento;*
  - b)** *di non procedere all’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 95, co. 12, del Codice, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al contratto;*
  - c)** *di procedere all’aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea”.*

A fronte di tutte le suddette circostanze, i concorrenti non potranno avanzare, nei confronti di Brescia Mobilità, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere e natura, anche a titolo di indennizzo o risarcimento.

La domanda di partecipazione è presentata e sottoscritta:

- a) nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- b) nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- c) nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- e) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- f) nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti

temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

## **15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il DGUE, allegato al Disciplinare, presentato nelle modalità di cui al paragrafo 13.2., è redatto secondo le seguenti indicazioni.

30

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Compilata a cura della Stazione Appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### **Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:**

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
- 2) dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.3.1., a firma dell'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale

- quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla Gara in proprio o come associata o consorziata;
  - 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
  - 6) PASSOE dell'ausiliaria.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1. del Disciplinare;
- b) la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2. del Disciplinare;
- c) la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica-professionale di cui al paragrafo 7.3. del Disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è **sottoscritto**, digitalmente ovvero con firma olografa, dai seguenti soggetti:

1. nel caso di professionista singolo, dal professionista;
2. nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
3. nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è **presentato**, oltre che dal concorrente, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

La Stazione Appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, co. 5, del Codice, la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della Procedura.

La mancata indicazione degli elementi identificativi essenziali del concorrente nel DGUE, tale da non consentirne l'identificazione, è **causa di esclusione** dalla Procedura, costituendo irregolarità non sanabile ai sensi dell'art. 83, co. 9, ultimo periodo, del Codice.

### **15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1. Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, nelle modalità di cui al paragrafo 13.2. e secondo il modello "**Allegato 2) - fac-simile dichiarazione sostitutiva integrativa**", con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1, lett. b-bis e co. 5, lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis ed f-ter) del Codice;

2. dichiara i seguenti dati:

**Per i professionisti singoli**

a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

**Per i professionisti associati**

b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del DM 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

**Per le società di professionisti**

d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

f) organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del DM 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'A.N.A.C.

**Per le società di ingegneria**

g) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e numero di iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del DM 263/2016;

i) organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del DM 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'A.N.A.C.

**Per i consorzi stabili**

j) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al paragrafo **7.1, lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
4. dichiara, con riferimento al professionista di cui al paragrafo **7.1., lett. d)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
5. dichiara, con riferimento al professionista di cui al **paragrafo 7.1., e)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;
6. dichiara, con riferimento al professionista di cui al paragrafo **7.1., lett. f)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno;
7. dichiara, con riferimento al professionista di cui al paragrafo **7.1., lett. g)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo elenco;
8. dichiara, con riferimento al professionista di cui al paragrafo **7.1., lett. h)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo elenco;
9. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché, per la sua formulazione, ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il Servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del Servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
10. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e tutte le disposizioni contenute nella Documentazione di Gara;
11. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento di Brescia Mobilità e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo Brescia Mobilità e successivi aggiornamenti, pubblicati sul sito internet [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), sezione “*Società Trasparente*” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, tali documenti, pena la risoluzione del contratto;
12. Autorizza la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla Gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla Gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla Gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la

Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice:

13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della Gara nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. nonché del precitato Regolamento.

### **Per i concorrenti non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

14. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art. 17, co. 2, e 53, co. 3, del d.P.R. 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

15. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita I.V.A.; l'indirizzo di posta elettronica certificata o, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

35

### **Per i concorrenti ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16.3.1942, n. 267**

16. indica, ad integrazione di quanto indicato nella Parte III, Sez. C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente, nonché dichiara di non partecipare alla Gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di concorrenti e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6, del R.D. 16.3.1942, n. 267. Il concorrente presenta altresì la relazione di un professionista, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, co. 3, lett. d), del R.D. 16.3.1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

1. nel caso di professionista singolo, dal professionista;
2. nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

3. nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

a) nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici *raggruppandi* o *consorziandi* con riferimento ai nn. da 1 a 16;

b) nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:

- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 16;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1. (integrazioni al DGUE); n. 2. (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 11. (codice di comportamento); n. 14. (operatori non residenti); n. 13. (*privacy*) e, ove pertinente, n. 16. (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5., lett. a), b) e c) del Disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a n. 1. (integrazioni al DGUE); n. 2. (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 11. (codice di comportamento); n. 14. (operatori non residenti); n. 13. (*privacy*) e, ove pertinente, n. 16. (concordato preventivo).

36

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1. a 16. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2. Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

**17.** copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore;

**18.** (*in caso di sottoscrizione del procuratore*) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

19. PASSOE, di cui all'art. 2, co. 3, lett. b), della delibera A.N.A.C. del 17 febbraio 2016, n. 157 (nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà essere allegato anche il PASSOE dell'ausiliaria);
20. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C.;
21. per gli studi associati, lo statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
22. dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello denominato "**Allegato 3) - fac-simile dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi**";
23. dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello denominato "**Allegato 4) - fac-simile dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di requisiti**";
24. dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello denominato "**Allegato 5) - fac-simile dichiarazione sostitutiva ai fini della normativa antiriciclaggio**";
25. copia del Capitolato e dello Schema di Contratto, debitamente timbrati e sottoscritti, in calce ad ogni pagina oppure firmati digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore munito di idonei poteri.

**Si osservano le seguenti formalità per la sottoscrizione della documentazione amministrativa:**

- a) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o sostitutive di atto di notorietà si intendono rese ai sensi rispettivamente degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE che, di norma, e fatte salve particolari situazioni, assolve integralmente agli obblighi dichiarativi;
- b) l'eventuale documentazione prodotta in copia conforme deve essere sottoscritta dall'interessato in favore del quale è stato rilasciato l'originale o dal soggetto nell'interesse del quale è prodotta nel procedimento, con attestazione di conformità all'originale, ai sensi degli articoli 19 o 19-bis del d.P.R. 445/2000;
- c) in caso di dichiarazioni unificate che coinvolgono o interessano più soggetti o persone fisiche di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, quali quelle relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, la sottoscrizione deve essere apposta:
  1. dal rappresentante legale del concorrente se questi si avvale dell'art. 47, co. 2, del d.P.R. 445/2000, dichiarando anche per tutti gli altri soggetti (persone fisiche) coinvolti;
  2. dal rappresentante legale dell'operatore economico e singolarmente da tutti gli altri soggetti

(persone fisiche) in carica, di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, coinvolti nella dichiarazione, con riferimento agli aspetti di propria pertinenza;

**d)** il dichiarante sottoscrive la documentazione amministrativa di cui alla lettera a) e alla lettera b):

1. mediante **firma digitale** ai sensi dell'art. 24, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82 e ss.mm.ii., (il "CAD"), con esclusione di altra firma elettronica qualificata o non qualificata; si deve astenere dall'allegare copia del documento di riconoscimento;

2. limitatamente ai soggetti (persone fisiche) che eccezionalmente ma legittimamente sono esonerati dal possesso della firma digitale, le loro dichiarazioni devono essere corredate da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**e)** la documentazione prodotta in originale deve essere sottoscritta dai soggetti che l'hanno prodotta.

### **15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

1. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
2. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
3. dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e numero di iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del DM 263/2016.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
2. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

1. dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato

- speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co. 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d) *(solo per i raggruppamenti temporanei)* nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e numero di iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, co. 1, del DM 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

#### **Per le aggregazioni di rete**

##### **I. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

##### **II. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. **Se la rete è dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o *costituendo*)

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA**

La busta telematica relativa all'offerta tecnica (l'"Offerta Tecnica") contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

- A. Con riferimento alla «**PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**» indicata al punto 18.1., lett. A., della Tabella n. 4.

### **CRITERIO «PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DESUNTA DA N. 2 SERVIZI»:**

**relazione avente ad oggetto la descrizione di n. 2 servizi svolti, lungo tutto l'arco della vita professionale (uno per ciascuna delle categorie ID opere oggetto di valutazione V.02 e T.02), relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, sviluppata secondo quanto specificato in ciascuno dei sub-criteri di valutazione di cui al medesimo punto 18.1., lett. A., della Tabella n. 4**

È richiesta la presentazione di una relazione, per ciascuno dei due servizi, ciascuna composta da cartelle di formato A3 (per un massimo di dieci cartelle) o di formato A4 (per un massimo di venti cartelle), carattere Arial 11, interlinea 1,15, margini normali.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

- B. Con riferimento alle «**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**» indicate al punto 18.1., lett. B., della Tabella n. 4.

### **B.1. CRITERIO «ADEGUATEZZA DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE»:**

**Relazione tecnico-metodologica, con la quale il concorrente illustra la propria proposta per il servizio di progettazione definitiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, sviluppata in capitoli per ciascuno dei sub-criteri di valutazione, di cui al medesimo punto 18.1., lett. B.1., della Tabella n. 4.**

È richiesta la presentazione di una relazione composta da cartelle di formato A3 (per un massimo di quindici cartelle) o di formato A4 (per un massimo di trenta cartelle), carattere Arial 11, interlinea 1,15, margini normali che illustri le modalità con cui saranno svolte le prestazioni di progettazione definitiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione oggetto dell'incarico.

### **B.2. CRITERIO «ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (OGI) PER L'APPLICAZIONE DEI METODI E STRUMENTI ELETTRONICI DI MODELLAZIONE**

**PER L'EDILIZIA E LE INFRASTRUTTURE DI CUI AL DM 560/2017»:**

**Relazione tecnico-metodologica, con la quale il concorrente illustra la propria proposta di gestione informativa (OGI), sviluppata in capitoli per ciascuno dei sub-criteri di valutazione di cui al medesimo punto 18.1, lett. B.2., della Tabella n. 4.**

È richiesta la presentazione della relazione OGI composta da cartelle di formato A3 (per un massimo di quindici cartelle) o di formato A4 (per un massimo di trenta cartelle), carattere Arial 11, interlinea 1,15, margini normali.

**Si precisa che:**

- 1) non saranno presi in considerazione i servizi svolti da professionisti diversi da quelli indicati per l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento;
- 2) per cartelle si intendono singole facciate di pagine nei formati indicati (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con scrittura in corpo Arial non inferiore a 11 (undici) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi;
- 3) non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara;
- 4) le schede tecniche, le certificazioni, gli elaborati grafici, disegni, schizzi, *rendering*, ecc. non rientrano nella definizione di cartella e, pertanto, possono essere presentati in allegato all'Offerta Tecnica; resta inteso che deve trattarsi di schede tecniche e di altri documenti grafici a semplice corredo dell'Offerta Tecnica, che non devono avere un contenuto descrittivo e argomentativo, tale da aggirare il limite dimensionale previsto dal Disciplinare;
- 5) dall'Offerta Tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consentire di desumere, direttamente o indirettamente, l'Offerta Economica oggetto di valutazione;
- 6) l'Offerta Tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che, pertanto, necessiterebbero, ai sensi dell'articolo 13 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi; in ogni caso il RUP valuterà, sulla base delle proprie conoscenze tecniche, se l'offerta contiene segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'articolo 79, co. 4 del Codice;
- 7) la documentazione e le relazioni elencate ai punti A. e B. che precedono, costituenti l'Offerta Tecnica, devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal concorrente (nel caso di professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, co. 1, lett. a), del Codice) ovvero dal legale

rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice e dall'articolo 12 della Legge 81/2017 negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice e dall'articolo 12 della Legge 81/2017 (si precisa che, nel caso di procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del d.P.R. 445/2000 della procura speciale);

- 8) qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, co. 1, lett. e), del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti A. e B. che precedono, costituenti l'Offerta Tecnica, devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del d.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici;
- 9) ai sensi dell'art. 24, co. 5, del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali;
- 10) il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche;
- 11) è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate;
- 12) è possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili;
- 13) l'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla Gara;
- 14) l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.;
- 15) la mancata presentazione in sede di Gara della documentazione richiesta dal Disciplinare con riferimento agli elementi di valutazione A. "PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA" e B. "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA" costituisce motivo di **esclusione**.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA**

**Brescia Mobilità S.p.A.** Società Metropolitana di Mobilità  
Via Leonida Magnolini, 3 - 25135 Brescia  
Tel. 030.3061200  
Fax 030.3061004  
Mail: [infobm@bresciamobilita.it](mailto:infobm@bresciamobilita.it)  
PEC: [bresciamobilita@legalmail.it](mailto:bresciamobilita@legalmail.it)  
[www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it)

Capitale sociale € 52.000.000,00 i.v.  
Registro Imprese di Brescia  
Numero REA BS 433626  
Codice Fiscale e P. IVA 02246660985  
Società soggetta  
a direzione e coordinamento  
da parte del Comune di Brescia

Member of CISQ Federation



La busta telematica relativa all'offerta economica (l'"**Offerta Economica**") contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato "**Allegato 6) - fac-simile offerta economica**" e contenere il seguente elemento: **indicazione (in cifre e in lettere) del ribasso percentuale unico offerto sull'importo totale dei servizi a base di gara al netto di oneri previdenziali, assistenziali e di I.V.A.**

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verrà preso in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base di gara.

Trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, i concorrenti non sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 3, lettera b), del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO</b>
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante **Tabella n. 4**, con la relativa ripartizione in sub-criteri e relativi punteggi che saranno attribuiti quali punteggi solo discrezionali, vale a dire sulla base di coefficienti attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice. Tale valutazione sarà

effettuata con il metodo di cui al successivo paragrafo 18.2.:

**Tabella n. 4 - Criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>A. PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>					
	<i>Criterio</i>	<i>Punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>Punti</i>
<b>A.</b>	<b>Professionalità ed adeguatezza desunta da n. 2 servizi</b>	<b>30</b>	<b>A.1.</b>	ID V.02 Affinità della referenza	<b>10</b>
			<b>A.2.</b>	ID V.02 Dettaglio della referenza	<b>10</b>
			<b>A.3.</b>	ID T.02 Affinità della referenza	<b>5</b>
			<b>A.4.</b>	ID T.02 Dettaglio della referenza	<b>5</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>30</b>
<b>B. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>					
	<i>Criterio</i>	<i>Punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>Punti</i>
<b>B.1.</b>	<b>Adeguatezza del servizio di progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione</b>	<b>34</b>	<b>B.1.1.</b>	Modalità di esecuzione dell'incarico e misure di monitoraggio e controllo durante l'esecuzione della prestazione finalizzate a garantire la qualità del progetto fornito ed il rispetto dei termini temporali per l'esecuzione del contratto a regola d'arte	<b>10</b>
			<b>B.1.2.</b>	Efficacia delle azioni e soluzioni tecniche proposte da sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell'opera, ai vincoli e alle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere	<b>5</b>
			<b>B.1.3.</b>	Struttura, organizzazione e gestione del gruppo di lavoro offerto, qualificazione professionale dei suoi componenti, in termini di specializzazione ed esperienza dei tecnici dedicati alla progettazione di ciascuna categoria, anche in relazione alla integrazione nello sviluppo progettuale mediante metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture di cui al D.M. 560/2017	<b>15</b>
			<b>B.1.4.</b>	Ulteriori professionalità assegnate alla commessa responsabili di prestazioni specialistiche	<b>2</b>

45

			aggiuntive, diverse da quelle indicate all'art. 18.4 del Capitolato, ritenute utili e attinenti rispetto al servizio da espletare.	
			<b>B.1.5.</b> Modalità di esecuzione del servizio nella fase di verifica della progettazione ai fini della validazione ex art. 26 del Codice e modalità di gestione delle eventuali non conformità del progetto	<b>2</b>
<b>B.2.</b>	<b>Adeguatezza dell'Offerta di Gestione Informativa (OGI) per l'applicazione dei metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture di cui al D.M. 560/2017</b>	<b>6</b>	<b>B.2.1.</b> Rispondenza dell'OGI agli obiettivi della Stazione Appaltante dal punto di vista tecnico e gestionale	<b>3</b>
			<b>B.2.2.</b> Esperienze e competenze maturate dal concorrente nonché esperienze e competenze del personale addetto dedicato alla commessa in termini di esperienze analoghe in materia di modellazione informativa.	<b>3</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>				<b>40</b>

## **18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'Offerta Tecnica sono utilizzati i criteri motivazionali riportati nella **Tabella n. 6**.

Ogni commissario, in base ai diversi livelli di valutazione indicati in Tabella n. 5, attribuisce un coefficiente **variabile tra 0 e 1** a ciascuno dei sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale.

**Tabella n. 5**

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
<b>Ottimo</b>	L'offerta è proposta in modo completamente esauriente e il suo contenuto risponde in modo migliorativo alle attese	<b>1,00</b>
<b>Distinto</b>	L'offerta è proposta in modo esauriente e il suo contenuto risponde pienamente alle attese	<b>0,75</b>
<b>Buono</b>	L'offerta è proposta in modo accettabile e il suo contenuto risponde in misura soddisfacente alle attese	<b>0,50</b>
<b>Sufficiente</b>	L'offerta è proposta in modo sufficiente e il suo contenuto è appena adeguato alle attese	<b>0,25</b>

<b>Insufficiente</b>	L'offerta è mancante o proposta in modo assolutamente non adeguata alle attese	<b>0,00</b>
----------------------	--	-------------

Per ciascuno dei sub-criteri, la Commissione Giudicatrice calcola il **coefficiente unico** come media aritmetica dei coefficienti attribuiti all'Offerta Tecnica dai singoli commissari.

Il coefficiente unico ottenuto per ogni sub-criterio è moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio medesimo.

Il totale del punteggio tecnico ottenuto da ogni offerente è calcolato come sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni sub-criterio.

$$PT_i = Ca_i \times Pa + Cb_i \times Pb + \dots + Cn_i \times Pn$$

Dove:

$PT_i$  è il punteggio dell'offerta tecnica del concorrente "i"

$Ca_i$  è il coefficiente unico ottenuto per il sub-criterio di valutazione a, dal concorrente "i"

$Cb_i$  è il coefficiente unico ottenuto per il sub-criterio di valutazione b, dal concorrente "i"

$Cn_i$  è il coefficiente unico ottenuto per il sub-criterio di valutazione n, dal concorrente "i"

$Pa$  è il peso attribuito al sub-criterio di valutazione a

$Pb$  è il peso attribuito al sub-criterio di valutazione b

$Pn$  è il peso attribuito al sub-criterio di valutazione n

**Tabella n. 6 - Criteri motivazionali**

<b>A. - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>	
<b>A.1.</b>	<p>Sarà attribuito un maggiore punteggio alla referenza che trova maggiore rispondenza all'opera di progetto sotto i seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. infrastruttura per la mobilità (tram);</li> <li>2. inserimento nel contesto cittadino.</li> </ol> <p>Il servizio presentato deve essere stato eseguito dal responsabile della progettazione.</p>

<b>A.2.</b>	<p>Sarà attribuito un maggiore punteggio alla referenza che meglio affronta e risolve i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interferenze con il traffico veicolare privato;</li> <li>- interferenze con accessi, parcheggi e viabilità ordinaria;</li> <li>- caratteristiche tecniche dell'infrastruttura.</li> </ul>
<b>A.3.</b>	<p>Sarà attribuito un maggiore punteggio alla referenza che trova maggiore rispondenza all'opera di progetto sotto il seguente aspetto: tram rispetto ad altre opere.</p>
<b>A.4.</b>	<p>Sarà attribuito un maggiore punteggio a soluzioni particolarmente avanzate dal punto di vista impiantistico/tranviario ed inserimento architettonico.</p>
<b>B. - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>	
<b>B.1.1.</b>	<p>Sarà attribuito un maggiore punteggio alle relazioni che illustrino nella forma più esaustiva l'impostazione e l'organizzazione delle attività per l'espletamento dell'incarico e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- articolazione temporale dell'esecuzione della progettazione e pratiche per il monitoraggio dell'avanzamento;</li> <li>- azioni per il controllo tecnico sul progetto e pratiche volte a garantire la qualità del contenuto degli elaborati;</li> <li>- proposta di verifiche intermedie e coordinamento con la Committente.</li> </ul>
<b>B.1.2.</b>	<p>Sarà attribuito un maggiore punteggio alle relazioni che evidenzino;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la comprensione, per ciascuna delle categorie di opere individuate e per gli aspetti relativi alla sicurezza, dei principali aspetti tecnici;</li> <li>- le conseguenti soluzioni progettuali quanto più innovative e risolutive che si propone di adottare, anche in riferimento alle principali criticità, interferenze (date dal contesto fisico dell'intervento, dalla complessità dell'opera e dall'organizzazione della cantierizzazione).</li> </ul>
<b>B.1.3.</b>	<p>Sarà attribuito un maggiore punteggio alle relazioni in cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sia individuato un <i>team</i> multidisciplinare ed esperto che, nel rispetto dei requisiti minimi indicati nel Capitolato, consenta di rispettare gli obiettivi temporali e di qualità;</li> <li>- siano evidenziate le risorse strumentali messe a disposizione del <i>team</i> di lavoro e che garantiscano la condivisione immediata ed efficiente della documentazione, degli elaborati e degli avanzamenti progressivamente eseguiti con la Committente.</li> </ul>
<b>B.1.4.</b>	<p>Sarà attribuito un maggiore punteggio alle relazioni in cui emergerà la messa in campo di ulteriori figure responsabili di prestazioni specialistiche aggiuntive, diverse da quelle indicate all'art. 18.4. del Capitolato, ritenute utili e attinenti rispetto al servizio da espletare per la risoluzione di criticità e/o temi pregnanti, per il rispetto degli obiettivi di tempi, costi e qualità del servizio offerto, oltre che per il rispetto dei CAM e per la gestione della commessa secondo le tecniche del BIM.</p>

<b>B.1.5.</b>	Sarà attribuito un maggiore punteggio alle relazioni in cui siano esposte in maniera completa le modalità organizzative e procedurali per la gestione delle attività di competenza in fase di verifica del progetto ai fini della validazione del medesimo, con particolare riferimento alla gestione e alla risoluzione delle eventuali non conformità del progetto e/o eventuale richiesta integrativa da parte dell'organismo incaricato dalla committente.
<b>B.2.1.</b>	Sarà attribuito un maggiore punteggio alle OGI che riporteranno in maniera più esaustiva: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'esplicitazione, l'approfondimento e l'eventuale miglioramento delle attività di coordinamento e di verifica dei modelli informativi;</li> <li>- l'esplicitazione, l'approfondimento e l'eventuale miglioramento delle modalità di pianificazione dei tempi di realizzazione dell'opera e della definizione del Livello di Fabbisogno Informativo di progetto per ciascun uso, secondo quanto previsto nel CI;</li> <li>- le caratteristiche tecniche e prestazionali dell'ACDat proposto e le modalità di sviluppo dei flussi informativi, con riferimento alle modalità di accesso alla piattaforma da parte della Committente, agli usi abilitati oltre che alla "exit strategy" dall'ACDat, secondo quanto previsto nel CI.</li> </ul>
<b>B.2.2.</b>	Sarà attribuito un maggior punteggio alle maggiori competenze ed esperienze maturate dal concorrente nonché le maggiori esperienze e competenze maturate dal personale addetto alla commessa.

È prevista una **soglia minima di sbarramento, pari a 35 (trentacinque) punti sui 70 (settanta) punti massimi assegnabili.**

Il concorrente nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 punti verrà **escluso** dalla Gara.

### **18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per la valutazione dell'Offerta Economica, il punteggio sarà assegnato mediante l'applicazione del metodo bilineare, con l'applicazione delle seguenti formule:

1) quando  $A_i \leq A_{soglia}$

$$PE_i = P_{max} \cdot [X \cdot (A_i/A_{soglia})]$$

2) quando  $A_i > A_{soglia}$

$$PE_i = P_{max} \cdot \{X + (1 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]\}$$

dove:

$PE_i$  è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente "i"

$X$  è pari a 0,85

$A_i$  è il valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente "i"

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale) dei concorrenti

$P_{max}$  = punteggio massimo assegnabile all'offerta economica (30 punti)

#### **18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il punteggio complessivo finale sarà attribuito calcolando la sommatoria fra il punteggio tecnico e il punteggio economico, come sopra ottenuti in applicazione alle formule descritte:

$$P_{tot,i} = PT_i + PE_i$$

Dove:

$P_{tot,i}$  è il punteggio totale ottenuto dal concorrente "i"

$PT_i$  è il punteggio sull'offerta tecnica ottenuto dal concorrente "i"

$PE_i$  è il punteggio sull'offerta economica ottenuto dal concorrente "i"

50

#### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**La prima seduta pubblica** - accessibile da parte dei concorrenti da remoto, tramite la Piattaforma previo accesso al profilo personale con le credenziali fornite al momento della registrazione - avrà luogo **IL GIORNO 7.4.2022 ALLE ORE 9:00.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti nelle modalità previste al paragrafo 2, almeno **2 (due) giorni** prima della data fissata. Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti nelle modalità previste al paragrafo 2, almeno **1 (uno) giorno** prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito dalla Stazione Appaltante (il “**Seggio di Gara**”) procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata da ciascun concorrente.

Successivamente, il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, di cui al paragrafo 14.;
- c) redigere verbale relativo alle attività svolte.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il RUP provvederà ad adottare l'eventuale provvedimento di esclusione dalla Gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1, del Codice.

La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, conserva la copia cartacea della documentazione in armadio chiuso a chiave. Trattandosi di gara telematica, l'originale dei documenti è conservato digitalmente in apposito *server*.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della Procedura.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla Delibera A.N.A.C. del 17.2.2016, n. 157. Per quanto non disponibile sul sistema AVCpass, si procederà d'ufficio, con specifiche richieste.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante ai sensi del co. 9 del medesimo articolo 77 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr.

Linee Guida A.N.A.C. del 26.10.2016, n. 3, come modificate dalla Delibera A.N.A.C. dell'11.10.2017, n. 1007).

La Stazione Appaltante pubblica, sulla Piattaforma, la composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1, del Codice.

## **21. CONTROLLO, ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà a controllare la completezza della documentazione contenente l'Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi. In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione contenente le Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.2.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla Gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento, ai quali verrà data comunicazione ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b), del Codice. La Commissione Giudicatrice non procederà all'apertura dell'Offerta Economica dei concorrenti esclusi.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procederà a controllare la completezza della documentazione contenente l'Offerta Economica dei concorrenti ammessi. In una o più sedute, anche successive, che potranno essere riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione contenente le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.3.

La Stazione Appaltante procederà, dunque, all'individuazione, come indicato al paragrafo 18.4, dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior

punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924 (e, cioè, mediante richiesta di presentazione di un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che verrà individuato dalla Stazione Appaltante e comunicato al concorrente nelle modalità di cui al paragrafo 2. Nel caso di ulteriore parità, o in caso di mancata presentazione di offerta migliorativa, la Stazione Appaltante procederà all'individuazione dell'aggiudicatario tramite sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- a) mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documentazione amministrativa o tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d) mancato superamento della soglia di sbarramento per l'Offerta Tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione di offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Il RUP, nell'ipotesi di assenza della documentazione giustificativa dell'offerta, richiede, nelle modalità previste al paragrafo 2., al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal concorrente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3, lett. c), e 97, co. 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22., la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede:

- 1) a richiedere, ai sensi dell'art. 85, co. 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice; l'acquisizione di tali documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97, co. 5, lett. d), del Codice;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, co. 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'art. 97, co. 5, lett. d), del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5, e 33, co. 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro **5 (cinque) giorni**, alle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'A.N.A.C. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore di quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia [D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 e ss.mm.ii. (il "**D.Lgs. 159/2011**")]. Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, co. 4-*bis*, e 92, co. 3, del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-*bis* e 4-*ter* e 92, commi 3 e 4, del citato D.Lgs.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9, del Codice, non può essere stipulato prima di **35 giorni (stand still)** dall'invio dell'ultima delle precitate comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, co. 8, del Codice, entro **60 (sessanta) giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

In ogni caso, **la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 13, del Codice.**

Il contratto è stipulato in una delle forme di legge.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. c-bis), del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000, della **polizza di responsabilità civile professionale** prevista dall'art. 24, co. 4, del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del CAD.

In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, del CAD) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da notaio o pubblico ufficiale (art. 22, co. 2, del CAD).

Ogni successiva variazione alla polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 137/2012.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, co. 148, della Legge 124/2017.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo che possano determinare, a carico della Stazione Appaltante, nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla Gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del Servizio o per il completamento dello stesso.

**Le spese relative alla pubblicazione** del Bando e dell'avviso sui risultati della Procedura, ai sensi

dell'art. 216, co. 11, del Codice e del D.M. 2.12.2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di **60 (sessanta) giorni** dall'aggiudicazione, e, comunque, entro la data di sottoscrizione del contratto. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad Euro 5.500,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle precitate spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Nello specifico, l'aggiudicatario procederà al versamento delle spese inerenti all'imposta di bollo prima della stipulazione del contratto ed in favore della Stazione Appaltante; quest'ultima provvederà ad assolvere l'imposta di bollo in maniera virtuale.

La Procedura non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici concorrenti e non vincola Brescia Mobilità in ordine all'espletamento della Procedura e alla successiva aggiudicazione, riservandosi la stessa il diritto:

- a) di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la Gara, in qualsiasi fase della stessa o di modificarne i termini in qualsiasi momento;
- b) di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, co. 12, del Codice, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al contratto;
- c) di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea.

A fronte di tutte le precitate circostanze i partecipanti non potranno avanzare, nei confronti di Brescia Mobilità, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere e natura, anche a titolo di indennizzo o risarcimento.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi del D.Lgs. 2.7.2010, n. 104 (il "**D.Lgs. 104/2010**"), gli atti della Procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima, n. 3 – 25121 Brescia, entro il termine di **30 (trenta) giorni** decorrenti:

- a) per quanto attiene al Disciplinare, dalla data di pubblicazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 216, co. 11, del Codice e dell'art. 2, co. 6, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e

Trasporti del 2.12.2016;

- b) per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice, dalla relativa ricezione;
- c) in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della Gara.

## **26. ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del Disciplinare i seguenti allegati:

- 1) *fac-simile* domanda di partecipazione;
- 2) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva integrativa;
- 3) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi;
- 4) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di requisiti;
- 5) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva ai fini della normativa antiriciclaggio;
- 6) *fac-simile* offerta economica.

58

**BRESCIA MOBILITÀ S.P.A.**  
Il Direttore Generale  
Ing. Marco Medeghini  
(Documento Informatico Firmato Digitalmente)

**PG 0001841/22 DEL 16/02/2022**