

Imposta di bollo assolta in modo virtuale (autorizzazione delle Direzione Regionale delle Entrate per la Lombardia – sez. staccata di Brescia – Prot. N. 2017/59998 del 10/05/2017).

**CONTRATTO**

**TRA**

**BRESCIA MOBILITÀ S.P.A.**

**(La “Committente”)**

**E**

**CONSORZIO STABILE IMPERO**

**(L’“Affidatario”)**

**CONTRATTO D'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL**

**SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO PARCHEGGI E SEDI AZIENDALI**

**CIG 941569092F**

**TRA**

**BRESCIA MOBILITÀ S.p.A.** con sede in Brescia, Via L. Magnolini n. 3, (C.F.e P.IVA 02246660985), in persona del Direttore Generale, Ing. Marco Medeghini, domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede della Società che rappresenta (“**Brescia Mobilità**” e/o la “**Società**” e/o la “**Stazione Appaltante**” e/o la “**Committente**”);

**E**

**CONSORZIO STABILE IMPERO** con sede in Roma, via Flaminia n. 964 C.F. e P.IVA 12614031008) in persona dell'amministratore Unico e Legale Rappresentante sig. De Nardo Antonio, domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede della Società che rappresenta (“**Consorzio Stabile Impero**” e/o l’“**Affidatario**”) (congiuntamente, le “**PARTI**” e, disgiuntamente la “**PARTE**”).

\*\*\*\*\*

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott. Graziano Marinoni**

**Recapito mail:** [gmarinoni@bresciamobilita.it](mailto:gmarinoni@bresciamobilita.it)

**Recapito PEC:** [bresciamobilita@legalmail.it](mailto:bresciamobilita@legalmail.it)

**Indirizzo postale:** via L. Magnolini n. 3 – 25135 BRESCIA

**Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la Stazione Appaltante:**

**Geom. Fausto Capra – email:** [fcapra@bresciamobilita.it](mailto:fcapra@bresciamobilita.it)

**PREMESSO CHE:**

**A.** con Determinazione n. 1104 del 7.6.2022, veniva approvata l'indizione della procedura aperta (artt. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sopra soglia comunitaria per l'affidamento (la "**Procedura**"), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3, lett. a del D.Lgs. n.50/2016 e successive eventuali modifiche, dell'appalto per il *servizio di pulizia presso parcheggi e sedi aziendali* (di seguito anche il "**Servizio**"), CIG 941569092F;

**B.** l'importo complessivo massimo a base di gara, comprensivo di ogni onere, spesa, etc., è stabilito in Euro **380.000,00 (euro Trecentottantamila/00)** oltre IVA, di cui Euro 3.800,00 (Tremilaottocento/00) per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

**C.** con Provvedimento PG 10372/22 in data 2.11.2022, veniva nominata la Commissione di gara preposta all'espletamento della procedura aperta di cui alla Determinazione precedentemente citata al punto A.;

**D.** in data 4/11/2022, 7/11/2022, 8/11/2022, 15/11/2022, 28/11/2022 e 12/12/2022 si svolgevano le sedute pubbliche di gara d'appalto, come consta dai relativi verbali rispettivamente n. 1,2,3,4,5 e 6 qui integralmente richiamati;

**E.** con il verbale n.6 del 12/12/2022 di cui al punto D., la Commissione giudicatrice ha definito la graduatoria di gara, dalla quale risulta primo classificato il seguente operatore economico **CONSORZIO STABILE IMPERO**, con sede in Roma, via Flaminia n. 964 C.F. e P.IVA 12614031008 la cui offerta ha ottenuto un punteggio totale di 86.43 di cui offerta tecnica 56.67 punti ed offerta economica 29.76 punti;

**F.** con provvedimento PG 1233/23 del 9.2.2023, qui integralmente

richiamato, si addiveniva all'aggiudicazione in via definitiva del servizio in oggetto con durata pari a 36 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, su richiesta della stazione appaltante, subordinando la stipula del contratto alla conclusione, con esito favorevole, delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta, nonché all'espletamento con esito favorevole degli adempimenti di legge;

**G.** in riferimento all'affidatario, la stazione appaltante ha acquisito in fase di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico - finanziario per la stipula di contratti pubblici;

**H.** la stazione appaltante ha attivato, in data 6.4.2023. PR\_RMUTG\_Ingresso\_0138748\_20230406 presso la B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) la richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i. (informativa antimafia) della non sussistenza di quanto previsto all'art. 67, mediante il rilascio dell'informativa antimafia ai sensi dell'art. 84, comma 3, del D.Lgs. n.159/2011 s.m.i.;

**I.** nel presente documento sono integralmente richiamate le norme previste dalla Legge n.190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;

Tutto quanto sopra premesso, le PARTI

**CONVENGONO E STIPULANO**

il presente atto (**“CONTRATTO”**).

## **ARTICOLO 1 – PREMESSE - ALLEGATI**

**1.1** Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del CONTRATTO.

**1.2.** Costituiscono parte integrante e sostanziale del CONTRATTO e concorre, quindi, unitamente a quest'ultimo, a definire la complessiva volontà delle PARTI in relazione ad ogni prestazione contrattuale, i seguenti Documenti Contrattuali che le PARTI dichiarano di ben conoscere ed accettare, anche se non materialmente allegati al presente CONTRATTO:

1) Capitolato Speciale d'Appalto;

2) Disciplinare Tecnico;

3) Offerta Tecnica dell'AFFIDATARIO;

4) Offerta Economica dell'AFFIDATARIO

## **ARTICOLO 2 – DURATA**

**2.1.** La Stazione Appaltante conferisce all'AFFIDATARIO, che accetta, l'appalto relativo il servizio di pulizia presso parcheggi e sedi aziendali, per la durata di mesi 36 (Trentasei) con decorrenza dal 1.6.2023.

## **ARTICOLO 3 – OPZIONI**

**3.1** E' prevista opzione di rinnovo per ulteriori 12 (Dodici) mesi successivi alla scadenza del contratto, per un importo di Euro 35.000,00 (euro Trentacinquemila/00) oltre IVA di cui € 350,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso alle medesime condizioni contrattuali.

**3.2** La stazione appaltante si riserva di esercitare tale facoltà comunicandola all'AFFIDATARIO mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

**3.3** Si sottolinea che l'importo massimo stimato della procedura, in caso di

scioglimento delle opzioni e del rinnovo del contratto, sarà di euro 415.000,00 (Quattrocentoquindicimila/00) oltre IVA di cui Euro 4.150,00 (Quattromilacentocinquanta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

**3.4** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata inoltre per il tempo strettamente necessario ad esaurire il budget residuo che dovesse risultare alla scadenza dell'ordine stesso e/o per il tempo strettamente necessario per il completamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

**3.5.** Nell'ipotesi di cui al punto 3.1, l'AFFIDATARIO è tenuto all'esecuzione delle prestazioni di cui al CONTRATTO agli stessi prezzi, patti e condizioni.

**3.6.** I prezzi scaturiti dalla presente procedura dovranno rimanere fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 50/2016.

**3.7.** A partire dal secondo anno di validità del contratto, i corrispettivi dovuti all'AFFIDATARIO potranno essere oggetto di revisione ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 sulla base di un'istruttoria condotta dalla stazione appaltante su richiesta dell'AFFIDATARIO, in considerazione della variazione dei costi standard, ovvero, in mancanza, dell'indice FOI.

#### **ARTICOLO 4 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**4.1.** L'affidamento del servizio in esame è regolato dall'osservanza assoluta ed inscindibile dei patti, delle condizioni e norme contenuti nel *Capitolato Speciale d'Appalto* e nel *Disciplinare Tecnico Rev1 del 01/07/22* posti a

base di gara, dei quali l'AFFIDATARIO dichiara di aver preso piena ed integrale conoscenza, nonché dell'offerta tecnica ed economica presentate dallo stesso;

**4.2.** L'esecuzione del CONTRATTO potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la STAZIONE APPALTANTE ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dal D.Lgs. n.50/2016 e successive eventuali modifiche.

**4.3.** LA STAZIONE APPALTANTE ha facoltà di verificare, in ogni momento, tramite propri dipendenti, il regolare funzionamento ed andamento del servizio;

**4.4.** con la sottoscrizione del presente CONTRATTO, l'AFFIDATARIO dichiara di:

a) conoscere il Codice Etico e di Comportamento di della STAZIONE APPALTANTE, in corso di validità, pubblicato sul sito internet [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it) - Sezione "Società Trasparente", impegnandosi ed obbligandosi nel corso di vigenza del contratto, a rispettarne i relativi contenuti;

b) conoscere il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Gruppo Brescia Mobilità, e successivi aggiornamenti, pubblicati sul sito internet [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it) impegnandosi ed obbligandosi nel corso di vigenza del contratto, a rispettarne i relativi contenuti;

## **ARTICOLO 5 – OBBLIGHI ECONOMICI**

**5.1.** L'ammontare del corrispettivo massimo, come dovuto alle condizioni economiche e prezzi unitari indicati al successivo punto 5.3 e riferito per

l'intero periodo contrattuale, tenuto conto anche dell'eventuale rinnovo fino a 12 mesi se richiesto dalla stazione appaltante, dovuto dalla STAZIONE APPALTANTE all'AFFIDATARIO per il pieno e perfetto adempimento del CONTRATTO, è previsto in Euro 415.000,00 (Quattrocentoquindicimila/00) oltre IVA di cui Euro 4.150,00 (Quattromilacentocinquanta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

**5.2.** il raggiungimento dell'importo totale del corrispettivo non è vincolante per la STAZIONE APPALTANTE in quanto trattasi di contratto quadro, in forma aperta.

**5.3.** sono applicate le specifiche condizioni economiche offerte in sede di gara dall'AFFIDATARIO:

1. Pulizia *programmata* presso i parcheggi ed uffici aziendali (Paragrafo 6.1 Disciplinare Tecnico) sull'elenco prezzi Tab. A) – SCONTO PERCENTUALE OFFERTO: 23,92%;

2. Pulizia su chiamata presso i parcheggi e uffici aziendali (Paragrafo 6.2 Disciplinare Tecnico) sull'elenco prezzi Tab. B) - SCONTO PERCENTUALE OFFERTO: 7,62%

**5.4.** A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal CONTRATTO, l'AFFIDATARIO ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, cauzione con somma garantita di Euro 32.406,40 (euro Trentaduemilaquattrocentosei/40), mediante polizza fideiussoria n. M14871310, rilasciata in data 20.02.2023, da ITAS MUTUA, e avente validità corrispondente all'intera durata del contratto. Il documento è conservato in atti presso l'Ufficio Amministrazione e Finanza di Brescia

Mobilità;



## **ARTICOLO 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

**6.1.** La STAZIONE APPALTANTE riconoscerà all’AFFIDATARIO le prestazioni eseguite con contabilizzazione mensile in subordine a:

a. emissione della fattura al netto degli sconti offerti;

b. riepilogo mensile delle date e ore dei singoli servizi a firma del responsabile dell’Affidatario;

c. verifica del D.U.R.C. dell’appaltatore e degli eventuali subappaltatori, in corso di validità, ai sensi dell’art. 105, comma 9°, del D.lgs. 50/2016;

d. accertamento da parte della STAZIONE APPALTANTE, tramite il DEC, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e pertanto all’accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del direttore dell’esecuzione del contratto;

**6.2.** la fatturazione da parte dell’AFFIDATARIO potrà avvenire solo a seguito della benestarizzazione della contabilità da parte della STAZIONE APPALTANTE;

**6.3.** la fatturazione dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo della Gara (CIG) e il numero del presente Contratto. La fatturazione dovrà essere emessa con la scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17-ter del DPR 663/1972 (Split payment);

**6.4.** i pagamenti in favore dell’AFFIDATARIO saranno effettuati a 60 (Sessanta) giorni dalla data fattura fine mese (dffm), previo accertamento della regolarità contributiva.

## **ARTICOLO 7 – SUBAPPALTO**

**7.1.** L’AFFIDATARIO, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, *intende* affidare in subappalto l’esecuzione di prestazioni oggetto dell’affidamento.

**7.2.** Il subappalto è consentito nei limiti tassativi e secondo le disposizioni di cui all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. che si intendono qui espressamente richiamate. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**7.3.** Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

**ARTICOLO 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

**8.1.** È fatto divieto all’AFFIDATARIO di cedere il CONTRATTO, a pena di nullità della cessione stessa.

**8.2.** Non è ammessa la cessione dei crediti, se non espressamente autorizzata dalla STAZIONE APPALTANTE.

**ARTICOLO 9 – SANZIONE PECUNIARIA - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

**9.1.** In caso di inadempimento di una qualsiasi delle obbligazioni assunte con la stipula del CONTRATTO e definite dal *Disciplinare Tecnico – paragrafo 5.*, come eventualmente integrate nell’offerta tecnica presentata dall’AFFIDATARIO in sede di gara, la STAZIONE APPALTANTE applicherà sanzioni pecuniarie secondo le modalità descritte al paragrafo 13. del Capitolato speciale di appalto (CSA) , ivi compresa la risoluzione di diritto ex art. 1456 del Codice Civile.

**9.2.** LA STAZIONE APPALTANTE si riserva il diritto di risolvere il contratto

nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'AFFIDATARIO. In tal caso LA STAZIONE APPALTANTE ha la facoltà di incamerare la cauzione di cui all'art. 5.4., nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'AFFIDATARIO, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### **ARTICOLO 10 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

**10.1.** L'AFFIDATARIO si obbliga ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. (di seguito "L. 136/2010") e delle altre norme vigenti in materia.

**10.2.** Ai fini di cui al precedente comma 10.1, l'AFFIDATARIO si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari e postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati - anche non in via esclusiva - al CONTRATTO, sui quali dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari ad esso relativi, da effettuarsi esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**10.3.** Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione relativa al CONTRATTO, il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 941569092F;

**10.4.** L'AFFIDATARIO dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato, nonché i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto, sono i seguenti:

*istituto di credito:* BPER BANCA – agenzia Isernia

*intestatario del conto:* CONSORZIO STABILE IMPERO

IBAN:

soggetti delegati ad operare sul conto:

-

#### **ARTICOLO 11 – VARIAZIONE ASSETTI SOCIETARI**

Ai sensi della nuova normativa Antimafia (D.Lgs. n.159/2011 s.m.i.), l’AFFIDATARIO è obbligato a comunicare ogni eventuale variazione degli assetti societari;

#### **ARTICOLO 12 – RISERVATEZZA**

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornito dalle PARTI, dovranno essere considerate riservate. Esse non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli previsti nel CONTRATTO, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

#### **ARTICOLO 13 – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO**

L’AFFIDATARIO dichiara di avere adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n.231/2001 “*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della Legge 29 Settembre 2000 n.300*” ss.mm.ii.

(NB: inserire eventualmente ulteriori articoli ...)

#### **ARTICOLO 14 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

**14.1.** Per quanto non espressamente previsto nel CONTRATTO, si intendono espressamente richiamate e trascritte le norme legislative e le

altre disposizioni civilistiche e pubblicistiche applicabili e vigenti in materia.

**14.2.** Per le controversie inerenti all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità, all'efficacia e alla risoluzione del CONTRATTO è competente, in via esclusiva, il Foro di Brescia.

#### **ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e per quanto non abrogato dal D.Lgs. 196/2003, le PARTI acconsentono al trattamento dei dati personali contenuti nel CONTRATTO per le finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali, per l'informativa completa si prega di visitare il seguente link <https://www.bresciamobilita.it/privacy>.

#### **ARTICOLO 16 – REGISTRAZIONE E ONERI DI SOTTOSCRIZIONE**

**16.1.** Ai fini fiscali si precisa che i corrispettivi di cui al presente contratto, sono soggetti ad IVA e pertanto tale contratto sarà registrato solo in caso d'uso a tassa fissa ai sensi del combinato disposto del D.P.R. 131/1986.

**16.2.** Le spese inerenti, imposta di registro (in caso d'uso) ed imposta di bollo, sono a carico dell'AFFIDATARIO ed il loro versamento dovrà essere effettuato prima della stipulazione del contratto.

**16.3.** L'AFFIDATARIO ha provveduto a rimborsare alla STAZIONE APPALTANTE l'importo relativo alle spese sostenute in tema di obblighi di pubblicazione ex art. 29 del D.lgs. 50/2016.

**16.4.** Il CONTRATTO è sottoscritto con firma digitale.

Letto, confermato, sottoscritto.

**BRESCIA MOBILITÀ S.P.A.**

Il Direttore Generale

Ing. Marco Medeghini

*Firmato Digitalmente*

**CONSORZIO STABILE IMPERO**

Il Rappresentante Legale

Dott. Antonio De Nardo

*Firmato Digitalmente*