

# Curriculum Vitae di Renato Profili

## Informazioni personali

Nome / Cognome

**Renato Profili**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] rprofili@bresciamobilita.it

Italiana

[REDACTED]

## Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Renato Profili, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

da maggio 2016 ad oggi

### **Responsabile Personale Organizzazione e Relazioni Industriali**

Responsabile di tutte le attività dell'area Risorse Umane- Amministrazione e Paghe, Sviluppo, Selezione e Formazione, Relazioni Industriali e Organizzazione per le società del Gruppo Brescia Mobilità (circa 750 addetti) società servite e/o controllate.

**Brescia Mobilità Spa** – Via Leonida Magnolini 3 – 25135 Brescia

Trasporto Pubblico Locale

da Gennaio 2014 ad maggio 2016(2 anni e 3 mesi)

### **Responsabile Sviluppo Rete e Account Executive Enti Pubblici Nord Italia**

Responsabile sviluppo e organizzazione rete distributiva composta da 60 filiali in Italia in cui operano oltre 300 addetti - gestione delle risorse e delle strutture organizzative e degli accordi con Compagnie e Intermediari finanziari. Responsabile della prestazione di consulenza assicurativa verso Amministrazioni Comunali.

**Mediass Spa** – Milano – sede legale Piazza Ettore Troilo PE

Broker di Assicurazioni – oltre 300 addetti

da Febbraio 2006 a Novembre 2013 (7 anni e 9 mesi)

### **Direttore Commerciale e Mercato** con riporto gerarchico al Direttore Generale

#### **Presidente della Cassa di Previdenza Agenti**

Membro del Comitato Esecutivo di Business; Membro dei Comitati Commerciali e Tecnici di Gruppo

- Sviluppo e Gestione Risorse della rete distributiva costituita da 500 Agenti e 2000 collaboratori con una media di oltre 100 operazioni l'anno per tematiche organizzative/gestionali quali: nuove aperture, riorganizzazioni, chiusure, modifiche assetti societari delle società agenziali. Gestione contenzioso con supporto legali esterni.
- Pianificazione e controllo dei risultati produttivi e dei costi di distribuzione (remunerazione per provvigioni, rappel, contributi per totali 139 milioni nel 2013) e gestione del budget della funzione (circa 20 milioni). Amministrazione Cassa Previdenza Agenti
- Gestione e coordinamento delle relazioni industriali con i RRSS Agenti e con le commissioni Tecniche Agenti-Compagnia.
- Conclusione di 3 accordi integrativi aziendali con importanti modifiche su istituti economici e normativi e diversi accordi su tematiche specifiche di settore.
- Responsabilità primaria su attività di Comunicazione, Formazione, Sviluppo e Gestione della rete di distributiva (2500 addetti).
- Responsabilità gerarchica diretta di 95 dipendenti (di cui 1 Dirigente e 30 Funzionari)

Italiana Assicurazioni Spa – Milano Via M.U. Traiano

Assicurazioni: Dipendenti: 500 + 500 agenti e 2000 collaboratori. Totale addetti 3000

Date	da Settembre 2002 a Gennaio 2006 (3 anni e 4 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore Personale Organizzazione e Servizi Generali</b> con riporto al Direttore Generale Membro Gruppo Guida di Progetto per il ridisegno dei Processi Organizzativi nel Gruppo Reale Mutua
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione delle politiche per il Personale con presidio dei processi di selezione, formazione, sviluppo dei percorsi di carriera e del sistema premiante.</li> <li>- Relazioni sindacali (concluso 1 Contratto Integrativo Aziendale con RRSSAA) e gestione del contenzioso legale in materia giuslavoristica verso dipendenti e reti in appalto (Agenti e Fiduciari); gestione rapporti con Enti Ispettivi e Ministero del Lavoro.</li> <li>- Organizzazione interna, servizi generali, procedure interne e di sicurezza.</li> <li>- Amministrazione e Paghe e Fondo Pensione Dipendenti.</li> <li>- Presidio attività di sicurezza e prevenzione ex D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626 e succ. d.lgs. 81/2008.</li> <li>- Gestione fusione per incorporazione Soc. Universo Assicurazioni in Italiana Assicurazioni e relative trattative sindacali con RRSS Nazionali. Armonizzazione sistemi gestione Paghe. Mobilità Personale e riorganizzazione strutture organizzative e produttive.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italiana Assicurazioni Spa – Milano Via M.U. Traiano
Tipo di attività o settore	Assicurazioni: Dipendenti: 500 + 500 agenti e 2000 collaboratori. <u>Totale addetti 3000</u>
Date	da Gennaio 2000 a Agosto 2002 (2 anni e 8 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Sviluppo e Gestione Personale Società Controllate</b> con riporto al Direttore Centrale Risorse Umane e Direttore Personale in distacco presso le società Allianz Subalpina (TO) – Genialloyd (MI) – Allianz Tutela Giudiziaria (MI) – AllianzBank (MI), alle dipendenze dell'Amministratore Delegato o del Direttore Generale delle società. - <u>Risorse totali gestite: 1200</u>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilità per tutte le attività di Gestione e Sviluppo del Personale nelle società assegnate, curando le attività di Reclutamento, Selezione, Mobilità, Normativa del Lavoro, assegnazione mansioni, incentivazione all'esodo, Contenzioso del Lavoro, con gestione del budget assegnato alla funzione Risorse Umane nelle singole società.</li> <li>- Responsabilità sul processo di valutazione, formazione, definizione percorsi di carriera e gestione budget sistema premiante delle società assegnate.</li> <li>- Responsabilità amministrazione personale (paghe, controllo orari) per Allianz Subalpina</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Allianz RAS – Direzione Centrale Risorse Umane – Gruppo Allianz – Milano C.so Italia
Tipo di attività o settore	Assicurazioni – Dipendenti 3000
Date	da Gennaio 1997 a Dicembre 1999 (3 anni)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Gestione e Sviluppo Personale Direzione Generale Assicurativa</b> con riporto al Direttore Generale per le attività assicurative (Commerciale – Sinistri – Aree Tecniche e Gerenze – Riassicurazione – Genialloyd).
	<u>Risorse totali gestite: 1700</u>
Principali attività e responsabilità	<p>Presidio delle attività di gestione del Personale per tutte le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reclutamento, selezione, piani di carriera, job evaluation, job rotation, sentieri di sviluppo professionale e tavole di rimpiazzo, sistemi retributivi e premianti nelle funzioni della Direzione Generale Assicurativa alle dirette dipendenze del Direttore Generale;</li> <li>- armonizzazione degli obiettivi e necessità delle funzioni della Direzione Generale Assicurativa con le politiche della funzione Risorse Umane di Gruppo.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Allianz RAS – Direzione Generale Assicurativa – Gruppo Allianz – Milano C.so Italia
Tipo di attività o settore	Assicurazioni – Dipendenti oltre 3000

Date	da Gennaio 1994 a Dicembre 1996 ( <b>3 anni</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Gestione Operativa e Personale</b> con riporto al Direttore Centrale Sinistri
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e sviluppo del Personale della Direzione Sinistri di Gruppo (<u>circa 800 persone</u>); gestione delle occorrenze di organico della Direzione Sinistri, della definizione dei carichi di lavoro e della task force di sostegno ai centri di liquidazione sinistri.</li> <li>- Responsabile per i sistemi di supporto all'operatività dei 65 centri di liquidazione sul territorio per: logistica, office automation, normative e procedure e gestione della rete di fiduciari esterni (periti-carrozzeri-accordi di servizio).</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Allianz RAS – Direzione Centrale Sinistri – Gruppo Allianz – Milano C.so Italia
Tipo di attività o settore	Assicurazioni – Dipendenti oltre 3000
Date	da Febbraio 1991 a Dicembre 1993 ( <b>2 anni 11 mesi</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Gestione e Sviluppo Personale di Area</b> con riporto al Direttore Gestione e Sviluppo
Principali attività e responsabilità	Gestione e sviluppo del Personale delle Direzioni del Gruppo assegnate ( <u>circa 1200 persone</u> ) con responsabilità sulle attività di reclutamento, selezione, applicazione delle politiche per le Risorse Umane per job evaluation, positioning e rotation; politica retributiva e processi di valutazione. Presidio delle attività di formazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Allianz RAS – Direzione Centrale Risorse Umane – Gruppo Allianz – Milano C.so Italia
Tipo di attività o settore	Assicurazioni – Dipendenti oltre 3000
Date	Da Dicembre 1991 a Febbraio 1991 ( <b>3 mesi</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Controllo di Gestione</b> con riporto al Direttore Amministrazione e Finanza
Principali attività e responsabilità	Contabilità analitica, sviluppo del sistema di controllo di gestione su sistema IBM S400, creazione distinte base dei prodotti per alimentazione sistema.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compel Elettronics Spa – Direzione Amministrazione – Cornate D'Adda (MI)
Tipo di attività o settore	Componentistica elettronica – circa 300 dipendenti
Date	Da Marzo 1989 a Settembre 1989 ( <b>mesi 7</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Relazioni Sindacali e con il Personale</b> con riporto al Direttore Personale
Principali attività e responsabilità	Gestione delle relazioni con i rappresentanti sindacali aziendali e con il Personale, Reclutamento e Selezione Operai ed Impiegati. Predisposizione documentazione contrattuale in materia di Lavoro, Igiene e Sicurezza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIRTI SPA – Direzione Personale – Gruppo Stet – Cassina de Pecchi (MI)
Tipo di attività o settore	Impiaticistica e costruzioni - componentistica elettronica per telecomunicazioni – circa 4000 dipendenti

Date	Da Maggio 1988 a Febbraio 1989 ( <b>mesi 10</b> )
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto Assunzione e Riassicurazione R.C.G.
Principali attività e responsabilità	Analisi e valutazione dei rischi di Responsabilità Civile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Assicurazioni (Gruppo Fondiaria) - Milano
Tipo di attività o settore	Assicurazioni - oltre 500 dipendenti
<b>Attività di carattere straordinario svolte nel corso degli incarichi ricoperti con indicazione delle principali tematiche affrontate</b>	
<b>AMBITO RISORSE UMANE</b>	<p>2013 – <b>Contratto integrativo Aziendale Agenti Italiana/ Piemontese</b> – unificazione istituti contrattuali presenti nei precedenti contratti, armonizzazione delle remunerazioni, introduzione di sistemi incentivanti e meritocratici di condivisione dei risultati aziendali.</p> <p>2008 – <b>Contratto Integrativo Aziendale Agenti Italiana Assicurazioni</b> – trattativa con RRSS degli Agenti per adeguamento istituti contrattuali e di remunerazione a seguito Decreti “Bersani”.</p> <p>2007 – <b>Costituzione Scuola Formazione Agenti e Collaboratori</b> – Analisi e valutazione delle competenze del Agenti, stesura percorsi formativi, scelta corsi e docenti, organizzazione percorsi formativi.</p> <p>2006 – <b>Contratto Integrativo Aziendale Agenti Italiana/Universo Assicurazioni</b> - trattativa con RRSS degli Agenti per rinnovo C.I.A. scaduto con riduzione della componente retributiva ed introduzione di incentivi variabili legati al risultato effettivo dell'azienda.</p> <p>2005 – <b>Contratto Integrativo Aziendale unificato Italiana/ Universo Assicurazioni</b> - trattativa con RRSSAA dei Dipendenti per rinnovo C.I. A. unificazione degli istituti contrattuali diversi presenti nelle due aziende ed unificazione sistemi di remunerazione indiretta – orari di lavoro – disciplina delle mobilità.</p> <p>2004 – <b>Sostituzione Sistema Paghe e Contributi</b> – Unificazione Procedure con Capogruppo ed esternalizzazione delle attività.</p> <p>2004 – <b>Progetti conciliazione Vita Lavoro e Pari Opportunità</b> – attivazione azioni positive ed introduzione sistemi di conciliazione Vita lavoro e di Sviluppo delle potenzialità attraverso percorsi di mobilità interaziendale, richiesta finanziamento ed approvazione progetti presso Ministero del Lavoro</p> <p>2003 - <b>Sviluppo politica retributiva/ sistemi di selezione e processi di valutazione</b> e sistemi premianti dipendenti in Italiana Assicurazioni. Introduzione metodologie in azienda.</p>

## segue AMBITO RISORSE UMANE

- 2002 – **Fusione per incorporazione Universo Assicurazioni in Italiana Assicurazioni** – trattative con le RRSSAA, gestione delle mobilità professionali e territoriali, gestione degli esuberanti e dei differenti processi amministrativi paghe. Unificazione strutture produttive Lombardia ed Emilia
- 1999 – **Riorganizzazione Direzione Risorse Umane Allianz Subalpina** – unificazione processi Paghe e Gestione Personale con CapoGruppo, ricollocazione personale e ridisegno processi operativi interni azienda.
- 1996 – **Fusione per incorporazione RAS – Lavoro & Sicurezza - l'Italica – Compagnia di Genova** – ricollocazione personale delle soc. incorporate, gestione mobilità territoriali e delle relazioni sindacali.
- 1992 – **Introduzione sistemi job evaluation** con metodo Hay – analisi dei contenuti professionali e delle responsabilità delle posizioni di lavoro in azienda con attribuzione di scala di punteggi finalizzata alla gestione e sviluppo del personale e dei sistemi meritocratici e di carriera. Costruzione percorsi di carriera e tavole di rimpiazzo posizioni apicali.

## AMBITO DIREZIONE AZIENDALE E PROCESSI RIORGANIZZATIVI

- 2012 – **Riorganizzazione rete produttiva esterna e risanamento tecnico compagnia** – individuazione Agenti ed Agenzie da riorganizzare, chiusura con accorpamento di oltre 100 punti vendita, disdetta portafoglio con cattivo andamento tecnico, gestione e contenzioso.
- 2011 – **Fusione per incorporazione Piemontese Assicurazioni in Italiana Assicurazioni** – copertura anche del ruolo di Direttore Commerciale Piemontese Ass. – Unificazione dei processi delle due società, riorganizzazione delle strutture, allineamento dei sistemi gestionali.
- 2010 – **Process reengineering attività distributive e di sede** - riorganizzazione dei processi Amministrativi e di gestione contrattuale, di reclutamento e selezione rete di vendita, di monitoring e controllo delle performance.
- 1993 – **Informatizzazione rete liquidazione sinistri e processi total quality (Allianz Ras)**- implementazione del ridisegno dei processi di liquidazione sinistri basato su strumenti di office automation.

### Istruzione e Formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Università degli Studi Federico II – Napoli

**Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento) **voto 110 / 110**  
Tesi: Diritto del Lavoro

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Profingest Alma Graduate – Bologna

**Master Gestione d'Impresa** – Durata 15 mesi full time – di cui:  
12 mesi aula  
3 mesi progetto c/o Rank Xerox Milano – Direzione Personale ed Organizzazione  
Materie Master :  
- Organizzazione e Personale  
- Amministrazione  
- Finanza  
- Marketing  
- Pianificazione e Controllo di Gestione  
- Tecnologia e Sistemi Informativi

**Corsi e Seminari  
in ambito  
Personale ed Amministrazione**

Sviluppo del Potenziale (Coach)  
Le Pari Opportunità (Studio Duo - Roma)  
Processi e metodi di conciliazione (Studio Duo - Roma)  
Sistemi per l'Amministrazione del Personale (Scuola Formazione IBM)  
Amministrazione del personale – Paghe e Contributi (CEGOS - INAZ)  
La Gestione delle Assicurazioni Vita e dei Fondi Pensione (SDA Bocconi)  
Il Total Quality (Studio Galgano)  
La Gestione del Tempo (Time Management)  
Strumenti e tecniche di valutazione del personale (SDA Bocconi)  
Corso per Assessors (programma Assessment Center MIDA)  
La valutazione del potenziale con l'Assessment Centre (MIDA)  
Job Evaluation (Hay Group)  
Strumenti per la Gestione del Personale (MIDA)  
Lo Sviluppo del Potenziale (MIDA)  
Relazioni Sindacali e Gestione del Personale (AssoLombarda)  
Progettazione dell'organizzazione del territorio (IRSA)  
Inserimento e Gestione dei collaboratori (IRSA)  
Ridisegno dei processi interni (SDA Bocconi)

**Corsi e Seminari  
In ambito Direzione Aziendale**

Coaching (IRSA)  
Costruzione del Team (IRSA)  
La Forza del Singolo il Valore della Squadra (percorso di team building)  
Risk Management (IRSA)  
Pianificazione Commerciale (IRSA)  
La comunicazione efficace (Maffei Consulting)  
La comunicazione assertiva (Maffei Consulting)  
Elementi base di Programmazione Neuro Linguistica (Istituto Italiano PNL)  
Public Speaking (Maffei Consulting)  
Tecniche di comunicazione evoluta e gestione della platea (Maffei)  
Basilea 2 (SDA Bocconi)  
Solvency I e II (SDA Bocconi)  
Auditing e Controllo Interno (Deloitte)

**segue Corsi e Seminari  
In ambito Direzione Aziendale**

Diversi Seminari interni per il Management organizzati da: Gruppo Reale Mutua e da Gruppo Allianz.

Diverse **Esperienze di docenza** in aula per Neo assunti e Dipendenti nell'ambito dei programmi formativi interni delle aziende su tematiche di management, gestione collaboratori, strutture organizzative e processi aziendali.

**Lingue      Inglese**

Livello su scala *Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)*  
**Livello Intermedio B2 (Vantage)** : il candidato è in grado di comprendere testi più complessi in cui si trattano argomenti concreti e astratti, riesce ad instaurare una conversazione con i parlanti nativi senza particolari difficoltà di comprensione per questi ultimi e sa produrre un testo abbastanza complesso su argomenti vari esprimendo il proprio punto di vista.

**Certificati**

First Certificate – Oxford UK  
CAE – Oxford UK  
Corsi in Italia presso British Council Milano e corsi individuali in azienda

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".