

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 IMPIEGATO PART TIME IN AMBITO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'UTENZA - COLLABORATORE D'UFFICIO PAR.175 – CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Metro Brescia società a responsabilità limitata (“**Società**”), società sottoposta al controllo di Brescia Mobilità S.p.A. - avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, 3, (C.A.P. 25135), Tel. +39 0302358966, Fax +39 0302358536, E-mail: segreteria@metrorescia.eu, posta elettronica certificata (PEC): metrorescia@legalmail.it, indirizzo internet: www.bresciamobilita.it, indice con il presente bando (“**Bando**”) una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata all’assunzione a tempo determinato di n.1 impiegato part time in ambito comunicazione.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

2.2. Per quanto non previsto dal Bando valgono, ai sensi degli articoli 3-*bis* e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell’art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

2.3. Metro Brescia garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1. L’impiegato part time in ambito comunicazione, informazione e assistenza all’utenza si occupa di:

- Predisporre la documentazione a sostegno delle iniziative di informazione e assistenza all’utenza e comunicazione dei servizi offerti dalla Società;
- Gestire i contatti con enti e strutture coinvolte nelle iniziative di assistenza e comunicazione all’utenza;
- Fornire supporto nell’organizzazione degli eventi di illustrazione e valorizzazione dei servizi offerti dalla Società;

3.2. Tale figura svolge la propria attività presso la sede della Società, in deposito, nelle stazioni e in linea, a seconda delle esigenze di servizio.

3.3. L’attività in oggetto si svolge con orario part time (19.5 ore a settimana) prevalentemente dal lunedì al venerdì, con orario diurno.

3.4. Il rapporto di lavoro che si costituirà con il candidato individuato e prescelto vincitore, a seguito dell’espletamento della selezione, sarà a tempo parziale (19.5 ore a settimana) e determinato per 12 mesi e con periodo di prova della durata di n. 3 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società.

3.5. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

Metro Brescia società a responsabilità limitata – MB – S.r.l.

via L. Magnolini, 3 - 25135 BRESCIA
Tel. 030.2358966 - Fax 030.2358536

metrorescia@legalmail.it

Società soggetta all’attività di direzione e coordinamento di Brescia Mobilità SpA

C.F./P.I. 03368590984
REA BS 528335

Cap. Soc. € 4.020.408,16

3.6. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (“*Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione*”) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.7. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 175 impiegati, del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

4.1. Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- f) l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

4.2. Per l’ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:

- a) Diploma di scuola media superiore, quinquennale, in ambito amministrativo/commerciale/linguistico e/o licenza liceale;
- b) Ottima conoscenza del pacchetto office (word, excel, power point,..);
- c) Esperienza almeno biennale maturata nell’ambito del settore comunicazione, informazione e assistenza all’utenza e della comunicazione e marketing dei servizi;
- d) Esperienza almeno biennale maturata nella partecipazione, realizzazione e gestione di attività ed eventi riguardanti la comunicazione con il pubblico;
- e) Patente B

4.3. I **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4. Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l’esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

Metro Brescia società a responsabilità limitata –
MB – S.r.l.

via L. Magnolini, 3 - 25135 BRESCIA
Tel. 030.2358966 - Fax 030.2358536

metrobreScia@legalmail.it

Società soggetta all’attività di direzione e
coordinamento di Brescia Mobilità SpA

C.F./P.I. 03368590984
REA BS 528335

Cap. Soc. € 4.020.408,16

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla “*Selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata all’assunzione a tempo determinato di n.1 impiegato part time in ambito comunicazione- par.175 – CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL Mobilità)*”.
- c) indica il numero di fax e/o dell’indirizzo E-mail e/o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato deve OBBLIGATORIAMENTE allegare:

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
 - d) ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae redatto secondo il fac simile allegato (All. 3)**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
- iii. **Copia fotostatica del documento d’identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- iv. **Copia patente di guida** in corso di validità del sottoscrittore;
- v. **Copia/e del titolo/i di studio conseguito/i;**

3

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Metro Brescia **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del giorno 15.12.2017 ai recapiti di di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- Metro Brescia srl, Via Magnolini 3 -25135 Brescia

- Mail: selezioni@bresciamobilita.it

- Posta Certificata: selezioniqbm@legalmail.it

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l’attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l’orario della segnatura (timbro) apposta dall’addetto alla ricezione di Metro Brescia (in questo caso, Metro Brescia rilascerà apposita dichiarazione di ricevuta con indicazione dell’ora e della data di consegna). In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **contenuti in un plico chiuso, contenente all’esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura** “*Selezione pubblica per curriculum e colloquio*

Metro Brescia società a responsabilità limitata – MB – S.r.l.

via L. Magnolini, 3 - 25135 BRESCIA
Tel. 030.2358966 - Fax 030.2358536

metrorescia@legalmail.it

Società soggetta all’attività di direzione e coordinamento di Brescia Mobilità SpA

C.F./P.I. 03368590984
REA BS 528335

Cap. Soc. € 4.020.408,16

finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.1 impiegato part time in ambito comunicazione- par.175 – CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL Mobilità)”.
4

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: “Selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.1 impiegato part time in ambito comunicazione- par.175 – CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL Mobilità)”.

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 oppure non contenenti tutto quanto previsto dall'articolo 5.

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Metro Brescia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Metro Brescia è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6.6. Tutti coloro che hanno già presentato il proprio Curriculum Vitae ad una delle società del Gruppo potranno partecipare alla selezione presentando la domanda di partecipazione come previsto dagli articoli 5 e 6 del presente bando.

6.7. Eventuali richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, sul contenuto del Bando potranno essere presentate a mezzo E-mail, all'indirizzo selezioni@bresciamobilita.it. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.bresciamobilita.it entro il 11.12.2017.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX 35 PUNTI) come segue:

Nel corso della selezione verranno attribuiti i punteggi sotto indicati, a coloro che possiedono i seguenti requisiti preferenziali:

- Esperienza superiore ai 2 anni, maturata nell'ambito del settore comunicazione, anche tramite l'utilizzo dei social network, informazione e assistenza all'utenza e della comunicazione e marketing dei servizi; verrà attribuito 1 punto per ogni anno di esperienza superiore al 2°, fino ad un massimo di 15 punti;
- Esperienza superiore ai 2 anni maturata nella partecipazione, realizzazione e gestione di attività ed eventi riguardanti la comunicazione con il pubblico; verrà attribuito 1 punto per ogni anno di esperienza superiore al 2°, fino ad un massimo di 10 punti;

Metro Brescia società a responsabilità limitata – MB – S.r.l.

via L. Magnolini, 3 - 25135 BRESCIA
Tel. 030.2358966 - Fax 030.2358536

metrorescia@legalmail.it

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Brescia Mobilità SpA

C.F./P.I. 03368590984
REA BS 528335

Cap. Soc. € 4.020.408,16

- Esperienza maturata nell'ambito dei servizi pubblici locali, in particolare di trasporto; punteggio massimo 10 punti;
- ii. **COLLOQUIO DI VALUTAZIONE TECNICO MOTIVAZIONALE (MAX 65 PUNTI):** finalizzato a valutare:
 1. le conoscenze in tema di comunicazione, anche con i social network, assistenza alla clientela e marketing dei servizi, in particolare pubblici e di trasporto: **punteggio massimo 10 punti**
 2. le conoscenze in tema di ideazione, realizzazione e gestione eventi: **punteggio massimo 10 punti**
 3. la motivazione e l'attitudine al ruolo: **punteggio massimo 45 punti**

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale (www.bresciamobilita.it – Bandi di concorso – Bandi espletati), sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7, che avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei. Sarà inoltre facoltà della Commissione prevedere eventuali proroghe della graduatoria stessa.

8.2. In caso di irregolarità formali, Metro Brescia si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Metro Brescia si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;

b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Metro Brescia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione ai sensi del Decreto Legislativo 81/08 e D.M. 88/99.

Metro Brescia società a responsabilità limitata –
MB – S.r.l.

via L. Magnolini, 3 - 25135 BRESCIA
Tel. 030.2358966 - Fax 030.2358536

metrorescia@legalmail.it

Società soggetta all'attività di direzione e
coordinamento di Brescia Mobilità SpA

C.F./P.I. 03368590984
REA BS 528335

Cap. Soc. € 4.020.408,16

9.2. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione da parte della Società, della volontà di procedere con l'assunzione, fatta salva ogni diversa determinazione di Metro Brescia.

9.3. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Metro Brescia società a responsabilità limitata rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., alla stessa forniti.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

- (i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;
- (ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Metro Brescia società a responsabilità limitata in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Metro Brescia società a responsabilità limitata o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

(f) Titolare del trattamento è Metro Brescia società a responsabilità limitata.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. è Metro Brescia società a responsabilità limitata.

6

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva.
- **Allegato 3)**: *Fac- Simile* curriculum vitae

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

12.1. Metro Brescia si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Metro Brescia per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Metro Brescia società a responsabilità limitata –
MB – S.r.l.

via L. Magnolini, 3 - 25135 BRESCIA
Tel. 030.2358966 - Fax 030.2358536

metrorescia@legalmail.it

Società soggetta all'attività di direzione e
coordinamento di Brescia Mobilità SpA

C.F./P.I. 03368590984
REA BS 528335

Cap. Soc. € 4.020.408,16

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, sezione Cercolavoro e sezione Società Trasparente –Bando di concorso; è pubblicato sul sito <http://sintesi.provincia.brescia.it/portale/> -bacheca pubblica offerte di lavoro; è pubblicato sul Bollettino Informalavoro del Comune di Brescia.

Brescia, lì 23.11.2017

Metro Brescia srl
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini

Metro Brescia società a responsabilità limitata –
MB – S.r.l.

via L. Magnolini, 3 - 25135 BRESCIA
Tel. 030.2358966 - Fax 030.2358536

metrorescia@legalmail.it

Società soggetta all'attività di direzione e
coordinamento di Brescia Mobilità SpA

C.F./P.I. 03368590984
REA BS 528335

Cap. Soc. € 4.020.408,16

ALLEGATO 1) AL BANDO - FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Spett.Le

METRO BRESCIA soc. a resp.limitata

Via L. Magnolini, 3

25135 BRESCIA

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 IMPIEGATO PART TIME IN AMBITO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'UTENZA - COLLABORATORE D'UFFICIO PAR.175 – CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

Il/La sottoscritto/a,

nome _____

cognome _____

nato/a a _____

il _____

C.F. _____

residente in via _____ n. _____

località _____

prov. _____

cap. _____

tel. _____

che si identifica mediante il seguente documento di identità

n.ro _____

rilasciato il _____

da _____

(da compilare solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)

domiciliato/a in via _____ n. _____

località _____ prov. _____ cap. _____

di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla presente domanda e alla procedura ai seguenti recapiti (indicare la modalità preferita):

Via _____ n. _____

ALLEGATO 1) AL BANDO - FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

località _____
prov. _____
cap. _____
fax.: _____
E-mail : _____
posta elettronica certificata (PEC): _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla “*Selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata all’assunzione a tempo determinato di n.1 impiegato part time in ambito comunicazione- par.175 – CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL Mobilità)*”

SI IMPEGNA

a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione ed ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione;

ALLEGA

- Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 **(all.2)**;
- Copia fotostatica del documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore;
- *Curriculum Vitae*, datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione, ai sensi del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 **(all.3)**
- Copia della patente di guida;
- Copia/e del/i titolo/i di studio conseguito;

_____, li _____

FIRMA

ALLEGATO 2) AL BANDO - FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 IMPIEGATO PART TIME IN AMBITO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'UTENZA - COLLABORATORE D'UFFICIO PAR.175 – CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL

D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a,

nome _____

cognome _____

nato/a a _____

il _____

C.F. _____

residente in via _____ n. _____

località _____

prov. _____

cap. _____

che si identifica mediante il seguente documento di identità

n. ro _____

rilasciato il _____

da _____

tel. _____

fax.: _____

E-mail : _____

posta elettronica certificata (PEC): _____

(da compilare solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)

domiciliato/a in via _____ n. _____

località _____ prov. _____ cap _____

ALLEGATO 2) AL BANDO - FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

di possedere i **requisiti di ordine generale** di cui al comma 4.1. del bando avente ad oggetto la “*Selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.1 impiegato part time in ambito comunicazione- par.175 – CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL Mobilità)*”

(d'ora in poi “**Bando**”) ed, in particolare:

- a) di essere cittadino/a _____;
- b) di godere dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) di non aver riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;;
- f) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- i. di possedere i **requisiti di ordine speciale** di cui al comma 4.2. del Bando ed, in particolare:
 - a) di essere in possesso del requisito di cui al comma 4.2., lett. a), del Bando , per essere in possesso del Diploma di scuola media superiore, quinquennale, in

ALLEGATO 2) AL BANDO - FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ambito amministrativo/commerciale/linguistico e/o licenza liceale (*indicare il titolo posseduto, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito*)

- b)** di essere in possesso del requisito di cui al comma 4.2., lett. b), del Bando per possedere ottima conoscenza del pacchetto Office (*indicare il grado di conoscenza e la modalità attraverso la quale è stato appreso*)

- c)** di essere in possesso del requisito di cui al comma 4.2., lett. c), del Bando , per aver maturato esperienza almeno biennale nell'ambito del settore comunicazione, informazione e assistenza all'utenza e della comunicazione e marketing dei servizi (*descrivere l'esperienza maturata e la durata*)

- d)** di essere in possesso del requisito di cui al comma 4.2., lett. d), del Bando , per aver maturato esperienza almeno biennale nella partecipazione, realizzazione e gestione di attività ed eventi riguardanti la comunicazione con il pubblico (*descrivere l'esperienza maturata e la durata*)

- e)** di essere in possesso del requisito di cui al comma 4.2., lett. e), del Bando , per essere in possesso della patente B (*indicare il numero della patente e la data di scadenza*)

ALLEGATO 2) AL BANDO - FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

- ii.** di aver preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
- iii.** ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato/a e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;

ALLEGA

copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

_____, li _____

FIRMA

ALLEGATO 3) AL BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 IMPIEGATO PART TIME IN AMBITO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'UTENZA - COLLABORATORE D'UFFICIO PAR.175 – CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

FAC SIMILE CURRICULUM VITAE

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Dimensioni azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di

ALLEGATO 3) AL BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 IMPIEGATO PART TIME IN AMBITO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'UTENZA - COLLABORATORE D'UFFICIO PAR.175 – CCNL AUTOFERROTRANVIARI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

FAC SIMILE CURRICULUM VITAE

Istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALLEGATO 3) AL BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 IMPIEGATO PART TIME IN AMBITO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'UTENZA - COLLABORATORE D'UFFICIO PAR.175 – CCNL AUTOFERROTRANVIARI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

FAC SIMILE CURRICULUM VITAE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Data

Firma