

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N.1 ADDETTO AREA FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE A TEMPO INDETERMINATO- PAR.205 - COORDINATORE D'UFFICIO- CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL - MOBILITÀ)

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Brescia Mobilità S.p.A. - avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, 3, (C.A.P. 25135), Tel. +39 0303061000, Fax +39 0303061004, E-mail: customercare@bresciamobilita.it, posta elettronica certificata (PEC): bresciamobilita@legalmail.it, indirizzo internet: www.bresciamobilita.it - società sottoposta al controllo, al coordinamento ed alla direzione del Comune di Brescia (“**Brescia Mobilità**” e/o “**Società**”), indice con il presente bando (“**Bando**”) una selezione pubblica, per *curriculum, prova scritta* e colloquio, finalizzata all’assunzione di n.1 risorsa con contratto di lavoro a tempo indeterminato, addetto Area Finanza e Controllo di Gestione della Società.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

2.2. Per quanto non previsto dal Bando valgono, ai sensi degli articoli 3-*bis* e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell’art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

2.3. Brescia Mobilità garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELLA POSIZIONE DI LAVORO

3.1. L’addetto all’area Finanza e controllo di gestione si occupa prevalentemente delle seguenti attività:

- Predisposizione budget economico e finanziario
- Verifica del rispetto del budget e del piano finanziario
- Gestione Piano contabilità analitica
- Miglioramento strumenti Controllo di Gestione
- Analisi finanziarie
- Gestione contabile e amministrativa degli asset societari
- Coordinamento del personale addetto al controllo di gestione

3.2. L’addetto all’area Finanza e controllo di gestione, svolge la propria attività presso la sede societaria, e risponde gerarchicamente al Dirigente dell’Area Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione;

3.3. Il rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a individuato/a e prescelto/a vincitore/vincitrice a seguito dell’espletamento della selezione sarà a tempo pieno, e con periodo di prova della durata di n. 6 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società.

3.4. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

3.5. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (“*Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione*”) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.6. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 205 impiegati, del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

4.1. Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- f) l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 35-bis ,del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- g) l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.

2

4.2. Per l’ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:

- a) - Laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento)
oppure:
 - Lauree magistrali in economia (LM56)
 - Lauree magistrali in scienze economico aziendali (LM77)
- b) esperienza lavorativa, almeno quinquennale maturata presso primarie società di revisione dei conti e e/o di consulenza nell’ area Controllo di Gestione, oppure con esperienza lavorativa almeno quinquennale in qualità di addetto o responsabile Controllo di Gestione e Finanza presso Aziende Industriali e/o di Servizi di dimensioni medio grandi (con un numero di dipendenti superiore a 300 unità);
- c) possesso della patente di tipo B

Nel corso della selezione sarà data comunque precedenza a coloro che nell’ambito del requisito di cui alla precedente lettera b), possiedono i requisiti preferenziali di seguito indicati:

- esperienza lavorativa, almeno triennale, maturata, anche in veste di consulente/revisore, presso aziende a partecipazione pubblica;
- sviluppo/implementazione di sistemi e processi di Controllo di Gestione presso società di servizi o aziende a partecipazione pubblica in ambiente SAP
- conoscenza di SAP, testimoniata dall'utilizzo costante durante le attività lavorative svolte.
- eventuali ulteriori titoli conseguiti ed eventuale svolgimento di *master* – questi ultimi di durata almeno semestrale in materie pertinenti alla selezione – indicati nel *Curriculum Vitae*

4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4. Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5. Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata. Dovrà specificare la tipologia di esperienza maturata, i contenuti lavorativi della stessa, e i sistemi informatici utilizzati.

4.6 Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla "Selezione pubblica, per curriculum prova scritta e colloquio, finalizzata all'assunzione di n. 1 addetto area finanza e controllo di gestione a tempo indeterminato – par. 205 – coordinatore d'ufficio";
- c) indica il numero di fax e/o dell'indirizzo E-mail e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare**:

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;

- b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando
 - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di sezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae (fac simile all. 3)**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
 - iii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.
 - iv. **Copia della patente di guida**
 - v. **Copia/ del/i titolo/i di studio e del/i titolo/i di specializzazione e/o formazione conseguito/i**

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Mobilità **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del giorno 15.11.2016, ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo mail o a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

- Brescia Mobilità spa – Via Magnolini 3 -25135 Brescia
- Posta elettronica: selezioni@bresciamobilita.it
- Posta Certificata: selezioniqbm@legalmail.it

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Brescia Mobilità. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione pubblica, per addetto all'area Finanza e controllo di gestione*";

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "*Selezione pubblica, per addetto all'area Finanza e controllo di gestione*;

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica o della posta certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Brescia Mobilità non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Mobilità è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6.6. Tutti coloro che hanno già presentato il proprio Curriculum Vitae ad una delle società del Gruppo potranno partecipare alla selezione presentando la domanda di partecipazione come previsto dagli articoli 4 e 5 del presente bando.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 35) come segue:

- esperienza lavorativa, almeno quinquennale maturata presso primarie società di revisione dei conti e e/o di consulenza nell' area Controllo di Gestione, oppure con esperienza lavorativa almeno quinquennale in qualità di addetto o responsabile Controllo di Gestione e Finanza presso Aziende Industriali e/o di Servizi di dimensioni medio grandi (con un numero di dipendenti superiore a 300 unità): verranno attribuiti 2 punti per ogni anno, successivo al 5°, di esperienza maturata in tali aziende (**max 10 punti**)
- esperienza lavorativa, almeno triennale, maturata, anche in veste di consulente/revisore, presso aziende a partecipazione pubblica: verranno attribuiti 2 punti per ogni anno, successivo al 3°, di esperienza maturata in tali aziende (**max 10 punti**)
- conoscenza di SAP, testimoniata dall'utilizzo costante durante le attività lavorative svolte: **punteggio max 5 punti**
- sviluppo/implementazione di sistemi e processi di Controllo di Gestione presso società di servizi o aziende a partecipazione pubblica in ambiente SAP: **punteggio max 5 punti**
- eventuali ulteriori titoli conseguiti ed eventuale svolgimento di *master* – questi ultimi di durata almeno semestrale in materie pertinenti alla selezione – indicati nel *Curriculum Vitae*: **punteggio max 5 punti**

ii. PROVA SCRITTA (MAX 30 PUNTI): finalizzata a verificare il possesso delle competenze tecniche relative all'oggetto dell'incarico inerente tematiche di:

a) Amministrazione e contabilità civilistica ed analitica

- b) Fiscalità e scadenze
- c) Principi di Controllo di gestione

iii. **COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE**, finalizzato a valutare le competenze tecniche del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo, (**MAX PUNTI 35**), come segue:

- a) valutazione dell'attitudine al ruolo e dell'adeguatezza del candidato alla realtà organizzativa ed aziendale
- b) valutazione della motivazione al ruolo

7.3. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 60/100**.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale, sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7.; avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei.

8.2. In caso di irregolarità formali, Brescia Mobilità si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Brescia Mobilità si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Mobilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

8.5. In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, all'attenzione del Responsabile dell'area Personale e Organizzazione, dott. Renato Profili

rprofili@brenciamobilita.it entro il 08.11.2016. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.brenciamobilita.it.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

9.2. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Mobilità.

9.3. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

ARTICOLO 10 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Brescia Mobilità rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., alla stessa forniti.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Mobilità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Mobilità o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

(f) Titolare del trattamento è Brescia Mobilità.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. è il Direttore Generale di Brescia Mobilità, ing. Marco Medeghini.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **Allegato 1):** *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2):** *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato 3):** *Fac-Simile* curriculum vitae;

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

Brescia Mobilità S.p.A. Società Metropolitana di Mobilità
Via L. Magnolini, 3 – Brescia (BS) – CAP 25135
tel. 030.3061.000 – Customer Care 030.3061200
Fax 030.3061.004
infobm@brenciamobilita.it – PEC: brenciamobilita@legalmail.it
www.brenciamobilita.it

Capitale Sociale € 52.000.000,00 i.v.
Registro Imprese di Brescia
Numero REA BS-433626
Codice Fiscale 02246660985
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del
Comune di Brescia





12.1. Brescia Mobilità si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Mobilità per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina Cercolavoro e in "Società Trasparente – Bandi di Concorso"; è pubblicato sul sito <http://sintesi.provincia.brescia.it/portale/> -bacheca pubblica offerte di lavoro; è pubblicato sul Bollettino Informalavoro del Comune di Brescia.

Brescia, lì 19 ottobre 2016

Brescia Mobilità S.p.A.
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini



ANCIS

ISO 9001
BS OHSAS 18001
Organismo accreditato
da ACCREDIA
La certificazione si riferisce
alle attività ed alle sedi
di cui ai certificati
n. 639 e 640SCR

ALLEGATO 1) AL BANDO - FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Spett.Le

BRESCIA MOBILITÀ S.P.A.

Via L. Magnolini, 3

25135 BRESCIA

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N.1 ADDETTO AREA FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE A TEMPO INDETERMINATO- PAR.205 - COORDINATORE D'UFFICIO - CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL - MOBILITA')

Il/La sottoscritto/a,

nome _____

cognome _____

nato/a a _____

il _____

C.F. _____

residente in via _____ n. _____

località _____

prov. _____

cap. _____

tel. _____

che si identifica mediante il seguente documento di identità

n.ro _____

rilasciato il _____

da _____

(da compilare solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)

domiciliato/a in via _____ n. _____

località _____ prov. _____ cap _____

di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla presente domanda e alla procedura ai seguenti recapiti:

Via _____ n. _____

località _____

ALLEGATO 1) AL BANDO - FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

prov. _____

cap. _____

fax.: _____

E-mail : _____

posta elettronica certificata (PEC): _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla “*Selezione pubblica, per curriculum prova scritta e colloquio, finalizzata all’assunzione di n. 1 addetto area finanza e controllo di gestione a tempo indeterminato – par. 205 – coordinatore d’ufficio*”

SI IMPEGNA

a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione ed ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione;

ALLEGA

- Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 (all.2);
- Copia fotostatica del documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore.
- *Curriculum Vitae*, datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione, ai sensi del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 (all.3).
- Copia della patente di guida
- Copia/e del/i titolo/i di studio e di eventuale/i titolo/i di specializzazione conseguito/i

_____, li _____

FIRMA

ALLEGATO 2) AL BANDO - FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N.1 ADDETTO AREA FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE A TEMPO INDETERMINATO- PAR.205 – COORDINATORE D'UFFICIO- CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL

D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a,

nome _____

cognome _____

nato/a a _____

il _____

C.F. _____

residente in via _____ n. _____

località _____

prov. _____

cap. _____

che si identifica mediante il seguente documento di identità

n. ro _____

rilasciato il _____

da _____

tel. _____

fax.: _____

E-mail : _____

posta elettronica certificata (PEC): _____

(da compilare solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)

domiciliato/a in via _____ n. _____

località _____ prov. _____ cap _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

di possedere i requisiti di ordine generale di cui al comma 4.1. del bando avente ad oggetto la "Selezione pubblica, per curriculum prova scritta e colloquio, finalizzata all'assunzione di n. 1 addetto area finanza e controllo di gestione a tempo indeterminato – par. 205 – coordinatore d'ufficio"

(d'ora in poi "**Bando**") ed, in particolare:

- a) di essere cittadino/a _____
_____;
- b) di godere dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) di non aver riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- f) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis ,del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.
- g) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

ALLEGATO 2) AL BANDO - FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

i. di possedere i **requisiti di ordine speciale** di cui al comma 4.2. del Bando ed, in particolare:

a) di essere in possesso del requisito di cui al comma 4.2., lett. a), del Bando, per aver conseguito la seguente Laurea (*indicare la tipologia della laurea – l'anno del conseguimento .- il voto – l'Università presso la quale il titolo è stato*

conseguito)_____

b) di essere in possesso del requisito di cui al comma 4.2., lett. b), del Bando, per aver maturato esperienza lavorativa, almeno quinquennale presso primarie società di revisione dei conti e e/o di consulenza nell' area Controllo di Gestione, oppure esperienza lavorativa di almeno quinquennale in qualità di addetto o responsabile Controllo di Gestione e Finanza presso Aziende Industriali e/o di Servizi di dimensioni medio (*indicare il/i periodo/i , l'azienda/a e le sue dimensioni (n. dipendenti), e i contenuti dell'esperienza* *maturata*)

ALLEGATO 2) AL BANDO - FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

- c) di essere in possesso del requisito di cui al comma 4.2., lett. c), del Bando, per essere in possesso della patente di tipo B (*indicare il numero della patente e la data di scadenza della stessa*)

- ii. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
- iii. ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato/a e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;

ALLEGA

copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

_____, lì _____

FIRMA

**ALLEGATO 3) AL BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, PROVA SCRITTA
E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N.1 ADDETTO AREA FINANZA E CONTROLLO
DI GESTIONE A TEMPO INDETERMINATO- PAR.205 – COORDINATORE D'UFFICIO-
FAC SIMILE CURRICULUM VITAE**

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Dimensioni azienda

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità

**ALLEGATO 3) AL BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N.1 ADDETTO AREA FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE A TEMPO INDETERMINATO- PAR.205 – COORDINATORE D'UFFICIO-
FAC SIMILE CURRICULUM VITAE**

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALLEGATO 3) AL BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, PROVA SCRITTA
E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N.1 ADDETTO AREA FINANZA E CONTROLLO
DI GESTIONE A TEMPO INDETERMINATO- PAR.205 – COORDINATORE D'UFFICIO-
FAC SIMILE CURRICULUM VITAE**

Competenze precedentemente indicate.	non	
PATENTE O PATENTI		
ULTERIORI INFORMAZIONI		[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI		[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Data

Firma

OGGETTO: CHIARIMENTI IN MERITO A SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N.1 ADDETTO AREA FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE A TEMPO INDETERMINATO- PAR.205 – COORDINATORE D'UFFICIO-CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

Chiarimento n. 1

Domanda:

-articolo 3.5 – il trattamento economico mensile lordo stabilito dal parametro 205 impiegati del CCNL corrisponde a € 1.869,43 14 mensilità?

Risposta:

Il trattamento economico mensile lordo stabilito dal parametro 205 impiegati del CCNL corrisponde a € 1.869,43 14 mensilità, con l'aggiunta dell' "indennità mensa" pari a € 16,52.

1