

SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE MARKETING – OPERATORE QUALIFICATO PAR.155 CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL - MOBILITA')

ARTICOLO 1 - PREMESSA

Brescia Trasporti S.p.A. ("**Società**"), società sottoposta al controllo di Brescia Mobilità spa, avente sede legale in Brescia, via San Donino 30, Tel. 03030610600 – Fax 0303061512 - E mail direzione@brescitrasporti-spa.it – sito internet: www.bresciamobilita.it, indice con il presente bando ("**Bando**") una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata all'assunzione di n.1 assistente marketing a tempo determinato per un anno.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

- 2.1 La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando. Per quanto non previsto dal Bando, valgono le disposizioni del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 applicabili alle società pubbliche.
- 2.2 Brescia Trasporti garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*").

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1. All'Assistente marketing saranno richieste le competenze per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività:

- a) elaborazione analisi e reportistiche sui dati commerciali della Società e/o delle società collegate;
- b) attività commerciale legata ai prodotti della società (spazi pubblicitari, servizi di noleggio, etc), con gestione portafoglio clienti, definizione contratti, attività di account con pre e post-vendita;
- c) analisi sulla clientela, attuale e potenziale, anche attraverso azioni e coordinamento di azioni di indagine puntuale (telefonica e vis-a-vis), telemarketing, etc;
- d) attività di composizione testi, materiali informativi, planning finalizzati allo sviluppo commerciale della Società e/o delle società collegate;
- d) attività di redazione presentazioni, documenti, testi o quanto altro necessario alla Direzione per le azioni di promozione, divulgazione, rapporti esterni;
- e) altre attività operative connesse a comunicazione e marketing che si rendano necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi della Società e delle altre società collegate.

3.2 L'Assistente marketing opererà alle dirette dipendenze funzionali dell'Amministratore Unico della Società.

3.3. L'Assistente marketing potrà svolgere la propria attività presso la sede della Società o in tutte le sedi operative delle società collegate o in tutte le località ove la Società abbia interessi.

3.4. Il rapporto di lavoro che si costituirà con il candidato individuato e prescelto vincitore, a seguito dell'espletamento della selezione, sarà a tempo pieno e determinato per 12 mesi e con periodo di prova della durata di n. 3 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società.

3.5. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

3.6. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (*“Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione”*) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.7. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 155 Impiegato, del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- f) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

4.2 Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti soggettivi specifici**:

- a) laurea in Scienze della Comunicazione oppure in Marketing oppure Economia e Commercio oppure Scienze Politiche e lauree equipollenti a quelle indicate;
- b) conoscenza buona della lingua inglese;
- c) possesso della patente di guida di tipo B

Nel corso della selezione sarà data comunque precedenza a coloro che possiedono i requisiti preferenziali di seguito indicati:

- esperienza di almeno 2 anni in attività di comunicazione e marketing
- laurea in Scienze della Comunicazione/Marketing/Economia e Commercio
- conoscenza della lingua inglese ad un livello superiore al B1

4.3 I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti 4.2 e 4.3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, di cui al successivo punto 5.1.

4.4 Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

4.5 Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta secondo il *fac-simile* allegato (**All. 1**) e debitamente sottoscritta, in cui indica:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla “*Selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.1 assistente marketing- par.155- Ccnl Autoferrotranvieri*”;
- c) indica il numero di fax e/o dell'indirizzo E-mail e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
 - c) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
- iii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- iv. **Copia/ del/i titolo/i di studio e del/i titolo/i di specializzazione e/o formazione conseguito/i**

- v. Copia della certificazione/attestazione di frequenza a corsi di lingua inglese con evidenza del livello di conoscenza acquisito
- vi. Copia della patente di guida

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Trasporti **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00, del giorno 29.01.2016, ai recapiti di di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- Brescia Trasporti – Via San Donino 30 – 25128 Brescia
- Mail: selezioni@bresciamobilita.it
- Posta Certificata: selezionigbm@legalmail.it

6.2. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente punto 6.1.

6.3. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione di Brescia Trasporti. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione e gli allegati ivi previsti dovranno essere **contenuti in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "Selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.1 assistente marketing– par.155- Ccnl Autoferrotranvieri "**;

6.4. In caso di invio del plico a mezzo PEC, validità, data e orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo PEC, la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "Selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.1 assistente marketing– par.155- Ccnl Autoferrotranvieri ";

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico (o della PEC) entro la data e l'ora previste nel precedente punto 6.1. Brescia Trasporti non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Trasporti è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6.6. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, Brescia Trasporti si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000; b) costituiscono causa d'esclusione dalla

procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In particolare il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Trasporti alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio saranno altresì richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria.

6.7. Tutti coloro che hanno già presentato il proprio Curriculum Vitae ad una delle società del Gruppo potranno partecipare alla selezione presentando la domanda di partecipazione come previsto dagli articoli 5 e 6 del presente bando.

6.8. Eventuali richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, sul contenuto del Bando potranno essere presentate a mezzo E-mail, all'indirizzo selezioni@bresciamobilita.it entro il 22.01.2016. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.bresciamobilita.it.

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI SELEZIONE

7.1 L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Esaminatrice, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione Esaminatrice non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX 30 PUNTI) come segue:

a) VOTO DI LAUREA (MAX PUNTI 15) come segue:

- 1. 0 punti**, per la laurea conseguita con un punteggio inferiore a 95/110;
- 2. 6 punti**, per la laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 96/110 ed inferiore a 105/110;
- 3. 10 punti**, per la laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 105/110 e inferiore a 110/110;
- 4. 15 punti**, per la laurea conseguita con 110/110

In ipotesi di voto di laurea conseguito in 100/100, i punteggi di cui alla presente lett. a) saranno riparametrati;

b) ESPERIENZA di almeno 2 anni in attività di comunicazione e marketing: **5 PUNTI**

c) LAUREA in Scienze della Comunicazione/Marketing/Economia e Commercio: **5 PUNTI**

d) CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE:

1. Certificato attestante la conoscenza della lingua inglese ad un livello superiore al B1: **5 PUNTI**

ii. **PROVA IN LINGUA INGLESE (MAX. PUNTI 10)**, finalizzata a valutare le competenze linguistiche del/della candidato/a che dovranno comunque essere pari o superiori al livello B1. La valutazione verrà effettuata tramite prova scritta e/o orale. La Commissione si potrà avvalere, per tale prova, del supporto di un consulente esterno, esperto in materia.

iii. COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE, finalizzato a valutare le competenze tecniche del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo, (**MAX PUNTI 60**), come segue:

a) valutazione della competenza tecnica: **punteggio massimo 40 punti:**

1. conoscenza delle tecniche di indagine statistica, reportistica, analisi, monitoraggio : **punteggio massimo 15 punti;**

2. competenza nell'utilizzo di programmi di calcolo, di analisi dati, di fotocomposizione e editing **punteggio massimo 15 punti;**

3. competenze nella gestione del processo di vendita (predisposizione preventivi, contratti, gestione fornitori) : **punteggio massimo 10 punti;**

b) valutazione dell'attitudine al ruolo: **punteggio massimo 20 punti:**

1. possesso delle competenze trasversali richieste dalla mansione: **punteggio massimo 10 punti;**

2. adeguatezza del/della candidato/a alla realtà organizzativa ed aziendale, modalità di esposizione, problematiche affrontate e risolte nella propria esperienza professionale: **punteggio massimo 10 punti.**

7.3. A supporto del colloquio tecnico-attitudinale di cui al precedente comma 7.2., numero ii., la Commissione si potrà avvalere anche del supporto di un consulente esterno, con qualifica di psicologo del lavoro, iscritto nell'apposito Albo, per la somministrazione di *test* di personalità (previa autorizzazione da parte del/della candidato/o) finalizzati a supportare la valutazione emersa dal colloquio. Tale valutazione non è oggetto di punteggio da parte della Commissione.

7.4. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 50/100.**

ARTICOLO 8– GRADUATORIA DI MERITO

8.1 Al termine delle prove la commissione esaminatrice predispose la graduatoria di merito. Tale graduatoria di merito verrà sottoscritta da tutti i componenti della Commissione al termine delle fasi della selezione. Il punteggio finale di ogni candidato sarà determinato dalla somma dei voti ottenuti nelle prove. La graduatoria relativa avrà validità di 1 anno; sarà facoltà della Commissione prevedere eventuali proroghe.

8.2. In caso di irregolarità formali, Brescia Trasporti S.p.A. si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Brescia Trasporti si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In particolare il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Trasporti alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio saranno altresì richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

9.2. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Trasporti spa.

9.3. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

ARTICOLO 10 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Brescia Trasporti rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., alla stessa forniti.

(a) Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Trasporti in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Trasporti o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.

(e) Diritti dell'interessato

I soggetti che presentino manifestazione di interesse sono titolari dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

(f) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Brescia Trasporti

(g) Responsabilità

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. è Brescia Trasporti spa.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **Allegato 1):** *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2):** *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

12.1. Brescia Trasporti si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Trasporti per il caso in cui non possa precedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina Cercolavoro e in "Società Trasparente – Bandi di Concorso; inoltre è pubblicato sul sito <http://sintesi.provincia.brescia.it/portale/> -bacheca pubblica offerte di lavoro

Brescia, lì 11/01/2016

Brescia Trasporti S.p.A.
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini