

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORI DELLA MOBILITÀ' (AGENTI ACCERTATORI) - PAR. 138 - CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL - MOBILITÀ')

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Brescia Mobilità S.p.A. - avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, 3, (C.A.P. 25135), Tel. +39 0303061000, Fax +39 0303061004, E-mail: customercare@bresciamobilita.it, posta elettronica certificata (PEC): bresciamobilita@legalmail.it, indirizzo internet: www.bresciamobilita.it - società sottoposta al controllo, al coordinamento ed alla direzione del Comune di Brescia (“**Brescia Mobilità**” e/o “**Società**”), indice con il presente bando (“**Bando**”) una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata a costituire un elenco di candidati (graduatoria) dal quale l’azienda potrà attingere per eventuali assunzioni con contratti di lavoro a tempo determinato della durata di un anno. Il positivo superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo per l’assunzione in servizio, la quale resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che la Società si riserverà di formulare, a suo insindacabile giudizio e a seconda delle proprie necessità, nel rispetto dell’ordine e della validità della graduatoria (art. 8.1), al superamento della visita di idoneità e al superamento dell’esame previsto al termine del corso di formazione propedeutico all’esercizio della mansione.

1

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1. La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

2.2. Per quanto non previsto dal Bando valgono, ai sensi degli articoli 3-*bis* e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell’art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

2.3. Brescia Mobilità garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL’INCARICO

3.1. L’agente accertatore è un lavoratore che, in possesso di adeguata formazione e addestramento e di successiva nomina per la funzione da parte dell’Amministrazione Comunale, presidia le aree di sosta parcometrate, fornisce informazioni sul servizio alla clientela, verifica il regolare pagamento del titolo di sosta e procede all’eventuale sanzionamento, ai sensi degli art. 7, art. 157 e art. 158 c2 lett. b) e lettera c) del codice della strada.

3.2. L’agente accertatore svolgerà la propria attività sul territorio del Comune di Brescia e/o su altri territori nei quali la Società si è aggiudicata o si aggiudicasse il servizio di controllo delle aree a parcometro.

3.3. Il rapporto di lavoro che si costituirà con il candidato individuato e prescelto vincitore, a seguito dell’espletamento della selezione, sarà a tempo pieno o a tempo parziale, con durata di 12 mesi e con periodo di prova della durata di n. 3 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società.

3.4. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

Brescia Mobilità S.p.A. Società Metropolitana di Mobilità
Via L. Magnolini, 3 – Brescia (BS) – CAP 25135
tel. 030.3061.000 – Customer Care 030.3061200
Fax 030.3061.004
infobm@bresciamobilita.it – PEC: bresciamobilita@legalmail.it
www.bresciamobilita.it

Capitale Sociale € 52.000.000,00 i.v.
Registro Imprese di Brescia
Numero REA BS-433626
Codice Fiscale 02246660985
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del
Comune di Brescia



ANCIS

ISO 9001
BS OHSAS 18001
Organismo accreditato
da ACCREDIA
La certificazione si riferisce
alle attività ed alle sedi
di cui ai certificati
n. 639 e 640SCR

3.5. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (“*Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione*”) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.6. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 138- operaio, del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

4.1. Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- f) l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

4.2. Per l’ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:

- a) diploma di scuola media superiore;
- b) possesso della patente di guida di tipo B;

Nel corso della selezione sarà data comunque precedenza a coloro che possiedono i requisiti preferenziali di seguito indicati:

- conoscenza della lingua inglese,
- esperienza lavorativa, di almeno 2 anni, maturata in realtà nelle quali è previsto il contatto e l’interazione con l’utenza/pubblico,
- esperienza lavorativa, di almeno 2 anni, maturata in realtà nelle quali è previsto il contatto e l’interazione con l’utenza/pubblico con attività di sanzionamento/multe/reclami,

4.3. I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4. Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5 Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell’esperienza lavorativa maturata. Dovrà specificare la tipologia di esperienza maturata e i contenuti lavorativi della stessa.

4.6 Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta secondo il fac-simile allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla "Selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo determinato di operatori della mobilità (agenti accertatori)"

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 2.2.;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando
 - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
- iii. **copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- iv. **Patente di guida** in corso di validità del sottoscrittore

3

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Mobilità **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del giorno 09.12.2015, ai recapiti di cui al precedente articolo 1.**, mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione di Brescia Mobilità (in questo caso, Brescia Mobilità rilascerà apposita dichiarazione di ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna). In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere contenuti in un plico chiuso, contenente all'esterno le

generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: “*Selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo determinato di operatori della mobilità (agenti accertatori)*”

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: “*Selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo determinato di operatori della mobilità (agenti accertatori)*”.

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1.

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Brescia Mobilità non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Mobilità è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6.6. Tutti coloro che hanno già presentato il proprio Curriculum Vitae ad una delle società del Gruppo potranno partecipare alla selezione presentando la domanda di partecipazione come previsto dagli articoli 5 e 6 del presente bando.

4

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 30) come segue:

a) Competenze e professionalità maturate e documentabili fino ad un massimo di 30 punti:

1. titolo di studio superiore al diploma di scuola media superiore:
5 punti: possesso della laurea di 1° livello
5 punti: possesso della laurea di 2° livello o laurea di vecchio ordinamento;
2. esperienza, di almeno 2 anni, maturata in realtà nelle quali è previsto il contatto con l'utenza/pubblico: **punteggio massimo 10 punti;**
3. esperienza, di almeno 2 anni, maturata in realtà nelle quali il contatto e l'interazione con l'utenza/pubblico prevedeva attività di sanzionamento/multe/gestione reclami: **punteggio massimo 5 punti; verrà inoltre attribuito 1 punto per ogni anno, successivo al secondo, di esperienza maturata fino ad un massimo di 5 punti**

ii. **COLLOQUI DI VALUTAZIONE MOTIVAZIONALE**, finalizzato a valutare la motivazione e l'attitudine al ruolo, (**MAX PUNTI 70**), come segue:

- a) Valutazione della conoscenza della lingua inglese – i candidati verranno sottoposti ad un test scritto composto da 10 domande a risposta chiusa, avente l'obiettivo di misurare la conoscenza della lingua inglese, a livello base. Il test verrà somministrato il giorno del colloquio di valutazione motivazionale : **punteggio massimo 10 punti**
- b) valutazione dell'attitudine al ruolo:
1. capacità comunicative e relazionali: **punteggio massimo 15 punti**;
 2. capacità di gestione dei conflitti e negoziazione: **punteggio massimo 15 punti**
 3. autocontrollo e gestione dello stress: **punteggio massimo 15 punti**
 4. adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa ed aziendale: : **punteggio massimo 15 punti**

7.3. A supporto del colloquio tecnico-attitudinale di cui al precedente comma 7.2., numero ii., la Commissione si potrà avvalere anche del supporto di un consulente esterno, con qualifica di psicologo del lavoro, iscritto nell'apposito Albo, per la somministrazione di *test* di personalità (previa autorizzazione da parte del candidato) finalizzati a supportare la valutazione emersa dal colloquio. Tale valutazione non è oggetto di punteggio da parte della Commissione.

7.4. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 50/100**.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base della somma dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7., che avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei. Sarà inoltre facoltà della Commissione prevedere eventuali proroghe della graduatoria stessa.

8.2. In caso di irregolarità formali, Brescia Mobilità si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Brescia Mobilità si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà

il diniego da parte di Brescia Mobilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, al momento in cui nasca l'esigenza di assunzione da parte della Società e prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

9.2. Il candidato vincitore della selezione dovrà partecipare inoltre, prima della stipula del contratto di lavoro, al corso di formazione propedeutico allo svolgimento della mansione e superare positivamente l'esame finale.

9.3. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di nomina, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Mobilità.

9.4. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Brescia Mobilità rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., alla stessa forniti.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

- (i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;
- (ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Mobilità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Mobilità o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

(f) Titolare del trattamento è Brescia Mobilità.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. è il Direttore Generale di Brescia Mobilità, ing. Marco Medeghini.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **Allegato 1):** *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2):** *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva.

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

Brescia Mobilità S.p.A. Società Metropolitana di Mobilità
Via L. Magnolini, 3 – Brescia (BS) – CAP 25135
tel. 030.3061.000 – Customer Care 030.3061200
Fax 030.3061.004
infobm@bresciamobilita.it – PEC: bresciamobilita@legalmail.it
www.bresciamobilita.it

Capitale Sociale € 52.000.000,00 i.v.
Registro Imprese di Brescia
Numero REA BS-433626
Codice Fiscale 02246660985
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del
Comune di Brescia



ANCIS

ISO 9001
BS OHSAS 18001
Organismo accreditato
da ACCREDIA
La certificazione si riferisce
alle attività ed alle sedi
di cui ai certificati
n. 639 e 640SCR

12.1. Brescia Mobilità si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Mobilità per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, sezione Cercolavoro e sezione Società Trasparente –Bando di concorso; inoltre è pubblicato sul sito <http://sintesi.provincia.brescia.it/portale/> -bacheca pubblica offerte di lavoro.

Brescia, lì 24 novembre 2015

Brescia Mobilità S.p.A.
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini